«Атырау облысы Білім беру басқармасының

«Н. Тілендиев атындағы мамандандырылған мектеп – гимназия – интернаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі»

Н.Тілендиев атындағы мамандандырылған мектеп – гимназия – интернатының

2023 – 2024 оқу жылына арналған

жұмыс жоспары

Атырау қаласы

**Мектепшілік тақырып**

«Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту – мектеп-гимназия-интернатында білім беру процесін тиімді жүзеге асырудың маңызды шарты»

**Ғылыми – әдістемелік мәселе**

«Жаңа білім беру мазмұны жағдайында оқу үдерісінің сапасын арттыру»

**МАЗМҰНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогикалық ұжымның 2022 – 2023 оқу жылындағы жұмысына талдау |  |
| Педагогикалық ұжымның 2023 – 2024 оқу жылына арналған әдістемелік мәселесі және негізгі міндеттері |  |
| 1 – бөлім. Білім беру жөніндегі нормативтік құжаттардың орындалуын ұйымдастыру. |  |
| * 1. Азаматтардың білім алуға құқықтарын жүзеге асыру. |  |
| * 1. Балалардың денсаулығы мен өмірін қорғау бойынша жұмыс. |  |
| * 1. ОТП ақпараттандыру. |  |
| 2 – бөлім. Мұғалімдерге үздіксіз кәсіптік білім беруді ұйымдастыру. |  |
| 2.1. Мектеп – гимназия – интернаттағы әдістемелік жұмысты ұйымдастыру. |  |
| 2.2. Мектеп – гимназия – интернаттың көркемдік – әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспары. |  |
| 2.3. Жас мұғалімдермен жұмыс. Жас мамандардың тағылымдамадан өтуі. |  |
| 3 – бөлім. Білім беру қызметінің сапасын арттыруға бағытталған ұжымдық іс-шаралар |  |
| 3.1. Балалардың дарындылығын дамыту бойынша жұмыс. |  |
| 3.2. Пән апталықтарын өткізу. |  |
| 3.3. Үлгермеушіліктің алдын – алу және жою бойынша жұмыс, білімдегі  олқылықтарды жою. |  |
| 3.4. Мектеп – гимназия – интернаттағы бастауыш және орта буынды оқытудағы  сабақтастықты ұйымдастыру бойынша жұмыс. |  |
| 3.5. ҰБТ дайындау және өткізу. Түлектерді қорытынды аттестацияға дайындау. |  |
| 4 – бөлім. Тәрбие жұмысын ұйымдастыру. |  |
| 4.1. 2022 – 2023 оқу жылындағы тәрбие жүмысының талдауы. |  |
| 4.2. Тәрбие жұмысының жоспары. |  |
| 4.3. Мектеп – гимназия – интернат кітапханасының 2022 -2023 оқу жылындағы  жұмысының талдауы. |  |
| 4.4. Мектеп – гимназия – интернат кітапханасының 2023 – 2024 оқу жылына арналған  жұмыс жоспары |  |
| 5 – бөлім. Оқу – тәрбие процесін психологиялық және әлеуметтік қолдау. |  |
| 5.1. Психологиялық көмек қызметінің 2022 – 2023 оқу жылындағы жұмысының талдауы. |  |
| 5.2. Мектеп – гимназия – интернаттың психологиялық қызметінің жұмыс жоспары |  |
| 6 – бөлім. Оқу – тәрбие процесін басқару және бақылау. |  |
| 6.1. Педагогикалық кеңес жұмысы. |  |
| 6.2. Педагогикалық ұжымның директор жанындағы отырысы. |  |
| 6.3. Әкімшілік отырыстар. |  |
| 6.4. Мектепішілік бақылау. |  |

**Мектеп – гимназия – интернаттың педагогикалық ұжымының**

**2022 – 2023 оқу жылындағы жұмысына талдау**

Н.Тілендиев атындағы мамандандырылған мектеп – гимназия – интернаты бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын және оқукшыларды өнер саласындағы белсенді интеллектуалдық еңбекке, шы,армашылық және ғылыми – зерттеу қызметіне даярлаулы қамтамасыз ететін коммуналдық мемлекеттік мекеме. Мақсаты: гимназия мектебінің ерекшеліктерін ескере отырып, педагогикалық ғылым мен практиканы өнермен кіріктіру арқылы білім беру қызметінің сапасын қамтамасыз ету, оқу – тәрбие процесін жетілдіру. 2022 – 2023 оқу жылының басында мектеп – гимназия – интернатында 522 оқушы білім алса, оқу жылын 526 оқушы болып аяқтады. Білім ошағында 110 мұғалім жұмыс жасады. Мұғалімдер 100 % өз мамандықтары бойынша жұмыс жасады. Олардың ішінде:

* Педагог – шебер 11 мұғалім
* Педагог – зерттеуші 26 мұғалім
* Педагог – сарапшы 6 мұғалім
* Педагог – модератор 6 мұғалім
* Жоғары санатты 20 мұғалім
* Бірінші санатты 5 мұғалім
* Екінші санатты 14 мұғалім
* Санатсыз 22 мұғалім
* Ғылыми – педагогикалық бейіндегі магистрлер 5 мұғалім

Кадларды іріктеуді және орналастыруды үлгілік штаттық кестеге сәйкес білім беру ұйымының диреторы жүзеге асырады. Жұмысқа қабылдау кезінде (конкурстық негізде) кәсібилігімен ерекшеленетін, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдерге артықшылық берілді.

Мектеп педагогтары «Өрлеу» БАҰО бекіткен кестеге сәйкес біліктілік көтеру курстарынан өтті, ал мамандық сабақтарының мұғалімдерінің біліктіліктері Республикалық және Халықаралық байқаулар мен фестивальдерге қатысу кезіндегі жетістіктері арқылы бағаланды.

Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау электронды журналдар арқылы жүргізілді. Гимназия мектебінің оқу ба,дарламасына сәйкес БЖБ және ТЖБ жүргізілетін пәндер анықталды. Бұл ретте мұғалімдер Қазақстан Республикасы

Білім жіне ғылым министрлігінің 2008 жылғы 18 нпаурыздағы №125 «Ағымдағы оқу курсын өткізудің үлгілік ережесін бекіту туралы» бұйрығына с»йкес жиынтық бағалауды өткізу талаптарын басшылыққа алды. Үлгерім мониторингі жасалды, білім алушыларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізілді, жиынтық жұмыстарды өткізудің нақты күні көрсетілді, оқылатын оқу материалының мазмұны бойынша оқу жоспарына сай БЖБ, ТЖБ тапсырмалары әзірленді.

**2022 – 2023 оқу жылындағы пәндер бойынша білім сапасы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пәні | Үлгерім | Сапа |
| Қазақ тілі | 100% | 67% |
| Қазақ әдебиеті | 100% | 67% |
| Қазақ тілі мен әдебиеті | 100% | 61% |
| Ағылшын тілі | 100% | 61% |
| Орыс тілі мен әдебиеті | 100% | 62% |
| Орыс тілі | 100% | 59% |
| Орыс әдебиеті | 100% | 73% |
| Математика | 100% | 65% |
| Алгебра | 100% | 47% |
| Геометрия | 100% | 52% |
| Физика | 100% | 54% |
| Химия | 100% | 51% |
| Информатика | 100% | 83% |
| Биология | 100% | 69% |
| География | 100% | 61% |
| Қазақстан тарихы | 100% | 67% |
| Дүниежүзі тарихы | 100% | 67% |
| Құқық негіздері | 100% | 87% |

Н.Тілендиев атындағы мамандандырылған мектеп – гимназия – интернатының 2022 – 2023 оқу жылында атқарған қызметі Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес «Білім берудің жаңа мазмұны жағдайында оқу – тәрбие үдерісінің сапасын арттыру» мәселесін шешуге бағытталған. Бұл мәселені іске асыру келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылды:

1. Стандартты (бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру), «Білім туралы» заңын, әдістемелік – нұсқаулық хаттарды орындау бойынша жұмыс.
2. Білім сапасын бағалау жүйесін жетілдіру.
3. Білім беру жүйесіндегі педагогикалық әлеуетті дамыту.
4. Мұғалімдерге әдістемелік көмек және қолдау көрсету.
5. Педагогикалық кадрларды кәсіби қайта даярлау бойынша жұмысты үйлестіру.
6. Педагогикалық кадраларды аттестаттау. Сертификаттауды қамтамасыз ету.
7. Дарынды балалармен жұмыс.

Бұл бағыттар педагогикалық ұжымның барлық санаттарын қамтитын тәжірибелік жұмыстар жүйесі арқылы, яғни әдістемелік бірлестіктердің жұмысы, дөңгелек үстелдер, консультациялар, сұхбаттар, кәсіби шеберлік байқаулары арқылы жүзеге асырылды.

Мектепте құрылған көркемдік – әдістемелік кеңес психологиялық – педагогикалық мәселелерді шешуге ықпал етті, әдістемелік бірлестіктердің өзара қарым – қатынасын үйлестірді, педагогикалық ұжымға «Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту – мектеп-гимназия-интернатында білім беру процесін тиімді жүзеге асырудың маңызды шарты» атты ортақ әдістемелік тақырып аясында жұмыс жүргізуге көмек көрсетті.

Мектептің 2022 – 2023 оқу жылындағы әдістемелік бірлестіктерінің жұмысын талдау нәтижесінде тұжырымдалған негізгі міндеттердің бірі – мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін, олардың құзыреттілігі мен өз пәндері бойынша білім сапасын арттыру міндеті болды. Оқытылатын пәндерге жаңа педагогикалық технологияларды енгізу негізінде оқу сабақтарының сапасын арттыру, академияда әрбір білім алушының психикалық және физикалық дамуы үшін қолайлы жағдай жасау. Мұғалімдер облыстық, республикалық, халықаралық деңгейдегі кәсіби байқауларға, фестивальдерге қатысу арқылы өз шеберліктерін арттырады.

Академияның көркемдік – әдістемелік кеңесі мектептің әдістемелік тақырыбына сәйкес өзіндік әдістемелік тақырыпта жұмыс жасады. Академияның әдістемелік жұмысында жұмыстың классикалық формалары қолданылды.

* тақырыптық педагогикалық кеңестер;
* әдістемелік кеңестің отырыстары;
* әдістемелік бірлестіктің отырыстары;
* өз білімін жетілдіру жұмыстары;
* пәндік апталар;
* педагогикалық мониторинг;
* біліктілікті арттыру курстарынан өту;
* шығармашылық есептер, шеберлік сыныптары;
* жас мұғалімдер мектебінің жұмысы;
* семнарлар;
* тәлімгерлік;
* баяндамалар;

Педагогикалық ұжымның ең негізгі, басты ортасы – педагогикалық кеңес болып табылады. 2022 – 2023 оқу жылында 5 тақырыптық педагогикалық кеңес өткізілді:

1. «Қызметті талдау: басым бағыттар, перспективалар, мәселелер, міндеттер» (тамыз)
2. «Құзыретті көзқарас – кәсіптік білім беру мәдениетін арттыру құралы» (қараша)
3. «Қазіргі жағдайда білім беру сапасын арттырудың қажетті шарты – оң білім беру мотивациясын қалыптастыру және дамыту» (қаңтар)
4. «Оқушыларға азаматтық – патриоттық тәрбие беру жұмысы жүйесін жетілдіру» (наурыз)
5. «Оқу жылын аяқтау: сыныптан – сыныпқа көшіру, қорытынды аттестаттауға жіберу» (мамыр)

Педагогикалық кеңестерде «Білім туралы» Заң, «Мемлекеттік жалпы білім беру стандарты (мектепке дейінгі білім беру, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімі)», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, білім және ғылым саласындағы уәкілетті органдар және жергілікті атқарушы органдар бекіткен мемлекеттік қызметтер және басқа да құқықтық – нормативтік құжаттар, ғылыми және әдістемелік құжаттар қаралды және талқыланды.

Мектеп – гимназия – интернатында 9 – 11 – сыныптарды қорытынды аттестаттауға дайындау бойынша үлкен жұмыстар атқарылды. Емтихандарға және ҰБТ – ке дайындық бойынша консультациялар кестесі жасалып бекітілді.

Мектеп әкімшілігі жалпы мектепшілік ата – аналар жиналысын өткізіп, онда түлектердің қорытынды аттестаттауға дайындығы қаралып, ата – аналарға 2023 жылғы ҰБТ форматы туралы ақпараттар түсіндірілді. Оқушылардың білім сапасын бақылау және олқылықтарын дер кезінде жою мақсатында ҰБТ пәндері бойынша дайындық сынақтарына өз еркімен қатысу туралы ата – аналарға ұсыныс жасалып, талқыланды.

**ҰБТ қорытындысы I – кезең**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Барлық мектеп бітірушілер | ҰБТ тапсырғандар | Олардың ішінде | | Жалпы балл | Орташа балл | |
| конкурс | шығ-лық | конкурс | шығ-лық |
| 53 | 51 | 15 | 36 | 1740 | 61 | 23 |

**ҰБТ қорытындысы II – кезең**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Барлық мектеп бітірушілер | ҰБТ тапсырғандар | Олардың ішінде | | Жалпы балл | Орташа балл | |
| конкурс | шығ-лық | конкурс | шығ-лық |
| 53 | 47 | 14 | 33 | 1614 | 65 | 22 |

**Жалпы білім беретін пәндер бойынша 2022 – 2023 оқу жылындағы оқушылар мен мұғалімдердің жетістіктері**

2022 жылғы қазан айында өткен 2 – 7 сынып оқушылар арасындағы зерттеу жобалары мен шығармашылық жұмыстарының «Зерде» республикалық конкурсының облыстық кезеңіне 3 жоба қатысып, жүлделі орындарды иеленді. Бас жүлде – 1, I – орын – 1, III – орын – 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Оқушының  аты - жөні | Секциясы | Алған орны | Жетекшісі |
| 1. | Қалау Ақдидар Ринатқызы | Қолданбалы математика | Бас жүлде | Есенғазиева А.З |
| 2. | Байдильдаева Лира Еркиновна  Саясат  Зере Закирқызы | Орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын топтық | I – орын | Рамазанова А.Ж. |
| 3. | Амангелді Лейла Абзалқызы | Химия, биология | III – орын | Куншигарова Ж.К. |

2022 жылғы 21 желтоқсан күні өткен 5 – 6 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиаданың облыстық кезеңінде 9 оқушы қатысып, соның ішінде 5 оқушы жүлделі орынды иеленді. II – орын – 1, III – орын – 2, грамота - 2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Оқушының  аты - жөні | Пәні | Сыныбы | Жүлделі орын | Пән мұғалімі |
| 1. | Қалау  Ақдидар | 5 – 6 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиаданың облыстық кезеңі орыс тілі және әдебиеті | 6 | II – орын | Нурсапина А.М |
| 2. | Сагитжанова  Альмира | 5 – 6 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиаданың облыстық кезеңі орыс тілі және әдебиеті | 6 | III – орын | Исмагулова А.М. |
| 3. | Мұрат  Асылжан | 5 – 6 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиаданың облыстық кезеңі қазақ тілі мен әдебиеті | 6 | III – орын | Мусаева Б.М. |
| 4. | Юсуп  Альмира | 5 – 6 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиаданың облыстық кезеңі орыс тілі және әдебиеті | 6 | Алғыс хат | Берниязова А.М. |
| 5. | Саясат  Зере | 5 – 6 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиаданың облыстық кезеңі ағылшын тілі | 6 | Алғыс хат | Рамазанова А.Ж. |

2023 жылғы 13 – 18 ақпан аралығында өткен 9 – 11 сынып оқушылары арасында Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың облыстық кезеңіне 14 оқушы қатысып, соның ішінде 2 оқушы жүлделі орын иеленді. III – орын – 2, грамота - 3.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Оқушының  аты - жөні | Пәні | Сыныбы | Жүлделі орын | Пән мұғалімі |
| 1. | Мутигулла Нұрайым | жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың облыстық кезеңі  география | 11 | III – орын | Асанбаева Д.Қ. |
| 2. | Асқар Дина | жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың облыстық кезеңі ағылшын тілі | 11 | III – орын | Салина А.К. |
| 3. | Адилова Диана | жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың облыстық кезеңі орыс тілі мен әдебиеті қазақ сыныбы | 9 | Алғыс хат | Берниязова А.М. |
| 4. | Молдабайқызы Інжу | жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың облыстық кезеңі құқықтық білім негіздері | 9 | Алғыс хат | Хасанова Г.Б. |
| 5. | Аскарова Айнель | жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың облыстық кезеңі ағылшын тілі | 9 | Алғыс хат | Сатыбалдиева М.С. |

2023 жылғы 14 – 15 сәуір аралығында өткен республикалық жасөспірімдер ЮНИОР олимпиадасының облыстық кезеңінде 7 оқушы қатысып жүлделі орынды иеленді. II орын – 1, III орын – 2, грамота – 4.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Оқушының  аты - жөні | Пәні | Сыныбы | Жүлделі орын | Пән мұғалімі |
| 1. | Утемисова Айбын | 7 – 8 сынып оқушылар арасында қоғамдық – гуманитарлық бағытындағы пәндер бойынша республикалық жасөспірімдер олимпиадасының облыстық кезеңі тарих пәні | 8 | II – орын | Хасанова Г.Б. |
| 2. | Ахмедьяр Асылбек | 7 – 8 сынып оқушылар арасында қоғамдық – гуманитарлық бағытындағы пәндер бойынша республикалық жасөспірімдер олимпиадасының облыстық кезеңі тарих пәні | 7 | III – орын | Кәрім Б.Ш. |
| 3. | Құрманғазы Айлин | 7 – 8 сынып оқушылар арасында қоғамдық – гуманитарлық бағытындағы пәндер бойынша республикалық жасөспірімдер олимпиадасының облыстық кезеңі ағылшын тілі | 8 | III – орын | Қайр А.Ә. |
| 4. | Сабырғалиева Асылай | 7 – 8 сынып оқушылар арасында қоғамдық – гуманитарлық бағытындағы пәндер бойынша республикалық жасөспірімдер олимпиадасының облыстық кезеңі биология | 7 | Алғыс хат | Иманкулова З.А. |
| 5. | Анарбекқызы Назерке | 7 – 8 сынып оқушылар арасында қоғамдық – гуманитарлық бағытындағы пәндер бойынша республикалық жасөспірімдер олимпиадасының облыстық кезеңі ағылшын тілі | 7 | Алғыс хат | Разихова А.Т. |
| 6. | Әнес Аружан | 7 – 8 сынып оқушылар арасында қоғамдық – гуманитарлық бағытындағы пәндер бойынша республикалық жасөспірімдер олимпиадасының облыстық кезеңі орыс тілі мен әдебиеті қазақ сыныбы | 8 | Алғыс хат | Берниязова А.М. |
| 7. | Батыр Сара | 7 – 8 сынып оқушылар арасында қоғамдық – гуманитарлық бағытындағы пәндер бойынша республикалық жасөспірімдер олимпиадасының облыстық кезеңі орыс тілі мен әдебиеті | 7 | Алғыс хат | Исмагулова А.М. |

2023 жылғы 12 мамырда өткен Математика пәнінен республикалық «Алтын сақа» олимпиадасының облыстық кезеңіне 6 оқушы қатысып, III – орын 1 оқушы иеленді.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Оқушының  аты - жөні | Пәні | Сыныбы | Жүлделі орын | Пән мұғалімі |
| 1. | Есенғали Малика | Математика | 3 | III – орын | Касангалиева Н.А. |

2023 жыл 9 – 10 маусым аралығында өткен 2 – 4 сынып оқушылары арасындағы олимпиаданың облыстық кезеңіне 7 оқушы қатысып, III орын – 3 оқушы, Алғыс хат – 1 оқушы иеленді.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Оқушының  аты - жөні | Пәні | Сыныбы | Жүлделі орын | Пән мұғалімі |
| 1. | Наберенова Хиуаз | Математика | 4 | III – орын | Куншигарова Ж.К. |
| 2. | Смадьяр Дильназ | Жаратылыстану | 4 | Алғыс хат | Куншигарова Ж.К. |
| 3. | Амангелді Лейла | Русский язык | 4 | III – орын | Куншигарова Ж.К. |
| 4. | Хамиева Куралай | Русский язык | 3 | III – орын | Касангалиева Н.А. |

2023 жылғы 16 – 18 наурыз аралығында Ақмола облысында Щучье қаласында өткен 2 – 7 сынып оқушыларының зерттеу жобаларымен шығармашылық жұмыстарының XVIII республикалық «Зерде» конкурсына 3 оқушы қатысып жүлделі орынды иеленді. I орын (топтық) – 2, III орын – 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Оқушының  аты - жөні | Секциясы | Алған орны | Жетекшісі |
| 1. | Қалау Ақдидар Ринатқызы | Қолданбалы математика | III орын | Есенғазиева А.З |
| 2. | Байдильдаева Лира Еркиновна  Саясат  Зере Закирқызы | Орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын топтық | I – орын | Рамазанова А.Ж. |

Н.Тілендиев атындағы мамандандырылған мектеп-гимназия-интернатының 2022 - 2023 оқу жылының мамандық сабақтар бойынша мұғалімдердің жетістіктері

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Аты-жөні | Мамандығы | Сайыстың аты | Жетістігі | Уақыты | Қаласы |
| 1 | Нурашова А.С | вокал | Халықаралық«Aktau art music» конкурс-фестиваль | диплом | тамыз | Ақтау |
| 2 | Кущанова С.М | халық әні | Халықаралық«Aktau art music» конкурс-фестиваль | диплом | тамыз | Ақтау |
| 3 | Айтбаева А.А | актер шеберлігі | Халықаралық«Aktau art music» конкурс-фестиваль | диплом | тамыз | Ақтау |
| 4 | Махметова А | сурет және майлы бояу | Облыстық фестиваль-байқауы «QOL ONER DAUYSY -2022» сурет салу өнері номинациясы | диплом | қыркүйек | Атырау |
| 5 | Жаканова А.Т | сурет және майлы бояу | «Алтын қазына»көркем және сәндік-қолданбалы өнер бойынша республикалық көрме-байқауы | Алғыс хат | қыркүйек | Атырау |
| 6 | Ауезова Г.Н | қобыз | С.Қожантаева атын.аймақтық қобызшылар байқауы | Алғыс хат | қараша | Атырау |
| 7 | Гумарова Ш.М | хор | Х қалалық «Гармония 2022» хор және вокал ұжымдарының фестивалі | Алғыс хат | қараша | Атырау |
| 8 | Губашева Ж.К | хор | Х қалалық «Гармония 2022» хор және вокал ұжымдарының фестивалі | Алғыс хат | қараша | Атырау |
| 9 | Ибатуллаева М.Н | хор | Х қалалық «Гармония 2022» хор және вокал ұжымдарының фестивалі | Алғыс хат | қараша | Атырау |
| 10 | Куангалиева А.К | қобыз | С.Қожантаева атын.аймақтық қобызшылар байқауы | Алғыс хат | қараша | Атырау |
| 11 | Темір А.Ж | альт-қобыз | С.Қожантаева атын.аймақтық қобызшылар байқауы | Алғыс хат | қараша | Атырау |
| 12 | Калиев О.А | бас-қобыз | С.Қожантаева атын.аймақтық қобызшылар байқауы | Алғыс хат | қараша | Атырау |
| 13 | Калиев О.А | бас-қобыз | «Каспийская Волна»VI открытый международный конкурс | Алғыс хат | қараша | Ресей мемлекеті Астрахань қаласы |
| 14 | Гатауов Т.Г | хореография | «Zhuldyz art»халықаралық байқауы | Алыс хат | қараша | Астана |
| 15 | Ибатуллаева М.Н | вокал | «Zhuldyz art»халықаралық байқауы | Алғыс хат | қараша | Астана |
| 16 | Кривошеина Н.А | фортепиано | Ахмет Жұбанов атын.Халықаралық жас орындаушылар байқауы | Диплом | қараша | Алматы |
| 17 | Қайдаров Т.Р | домбыра | Ахмет Жұбанов атын.Халықаралық жас орындаушылар байқауы | Диплом | қараша | Алматы |
| 18 | Казиев А.Б | шертер | Ахмет Жұбанов атын.Халықаралық жас орындаушылар байқауы | Диплом | қараша | Алматы |
| 19 | Камалиденов Е.К | баян | Ахмет Жұбанов атын.Халықаралық жас орындаушылар байқауы | Диплом | қараша | Алматы |
| 20 | Ауезова Г.Н | қобыз | Ахмет Жұбанов атын.Халықаралық жас орындаушылар байқауы | Диплом | қараша | Алматы |
| 21 | Жолдасова К.З | домбыра | Ахмет Жұбанов атын.Халықаралық жас орындаушылар байқауы | Диплом | қараша | Алматы |
| 22 | Айтбаева А.А | актер шеберлігі | V детско-юношеская театральная премия «Масочка» | Диплом | желтоқсан | Ресей мемлекеті Санкт-Петербург қаласы |
| 23 | Искалиев Н.Т | хоеография | V детско-юношеская театральная премия «Масочка» | Диплом | желтоқсан | Ресей мемлекеті Санкт-Петербург қаласы |
| 24 | Нурашова А.С | вокал | Республикалық «Prima nota fest»вокал байқауы | Алғыс хат | желтоқсан | Алматы |
| 25 | Дәулекенов Ө.Н | ақын айтыс | Республикалық «Жыр алыбы-Жамбыл» жас ақындар айтысы | Алғыс хат | ақпан | Атырау |
| 26 | Темірғалиева А.Б | журналистика | Республикалық «Жас тілшілер» форумы «Журналист болғын келе ме?» үздік шығармалар байқауы | Алғыс хат | наурыз | Алматы |
| 27 | Калиев О.А | бас-қобыз | Қазақстандық Ұлттық ЮНЕСКО клубтарының Федерациясы қолдауымен өткен республикалық «ЖасStar» байқауы | Алғыс хат | наурыз | Ақтөбе |
| 28 | Нурашова А.С | вокал | Қазақстандық Ұлттық ЮНЕСКО клубтарының Федерациясы қолдауымен өткен республикалық вокалды онлайн- конкурс «Наурыз мейрамы» байқауы | Алғыс хат | наурыз | Семей |
| 29 | Дубаева А.Т | жетіген | Қазақстандық Ұлттық ЮНЕСКО клубтарының Федерациясы қолдауымен өткен республикалық «Бабалар мұрасы» атты фольклорлық ансамбль, жетіген, шертершілер байқауы (онлайн) | Алғыс хат | наурыз | Ақтөбе |
| 30 | Изтелеуов Н.С | домбыра | Қазақстандық Ұлттық ЮНЕСКО клубтарының Федерациясы қолдауымен өткен республикалық «Күй күмбірі» байқауы (онлайн) | Алғыс хат | наурыз | Ақтөбе |
| 31 | Ерғалиева С.С | домбыра | Қазақстандық Ұлттық ЮНЕСКО клубтарының Федерациясы қолдауымен өткен республикалық «Күй күмбірі» байқауы (онлайн) | Алғыс хат | наурыз | Ақтөбе |
| 32 | Казиев А.Б | шертер | Қазақстандық Ұлттық ЮНЕСКО клубтарының Федерациясы қолдауымен өткен республикалық «Бабалар мұрасы» атты фольклорлық ансамбль, жетіген, шертершілер байқауы (онлайн) | Алғыс хат | наурыз | Ақтөбе |
| 33 | Дариева А.М | халық әні | ҚР білім беру ісінің құрметті қызметкері, ұлағатты ұстаз Латифуллина Рая Шәріпқызының 75 жылдығына орай оқушылар арасында өткен I облыстық «Жас өмір» атты дәстүрлі әншілер сайысы | Алғыс хат | наурыз | Атырау |
| 34 | Дариева А.М | халық әні | Областық «Жарқын болашақ» қазақ тілі олимпиадасының областық кезеніңде «Әнші –бұлбұлдар» байқауы | Алғыс хат | сәуір | Атырау |
| 35 | Жолдасова К.З | халық әні | Республикалық «Жарқын болашақ» қазақ тілі олимпиадасының областық кезеніңде «Әнші –бұлбұлдар» байқауы | Алғыс хат | мамыр | Астана |
| 36 | Изтелеуов Н.С | домбыра | ҚазССР халық әртісі, КСРО халық әртісі, «Халық қаһарманы»  Алтын жұлдызының иегері, дирижер, композитор  Нұрғиса Тілендиев атындағы облыстық жас орындаушылар байқауы | Диплом | мамыр | Атырау |
| 37 | Зайнуллина А.К | домбыра | ҚазССР халық әртісі, КСРО халық әртісі, «Халық қаһарманы»  Алтын жұлдызының иегері, дирижер, композитор  Нұрғиса Тілендиев атындағы облыстық жас орындаушылар байқауы | Диплом | мамыр | Атырау |
| 38 | Қайдаров Т.Р | домбыра | ҚазССР халық әртісі, КСРО халық әртісі, «Халық қаһарманы»  Алтын жұлдызының иегері, дирижер, композитор  Нұрғиса Тілендиев атындағы облыстық жас орындаушылар байқауы | Диплом | мамыр | Атырау |
| 39 | Казиев А.Б | шертер | ҚазССР халық әртісі, КСРО халық әртісі, «Халық қаһарманы»  Алтын жұлдызының иегері, дирижер, композитор  Нұрғиса Тілендиев атындағы облыстық жас орындаушылар байқауы | Диплом | мамыр | Атырау |
| 40 | Дубаева А.Т | жетіген | ҚазССР халық әртісі, КСРО халық әртісі, «Халық қаһарманы»  Алтын жұлдызының иегері, дирижер, композитор  Нұрғиса Тілендиев атындағы облыстық жас орындаушылар байқауы | Диплом | мамыр | Атырау |
| 41 | Ауезова Г.Н | қобыз | ҚазССР халық әртісі, КСРО халық әртісі, «Халық қаһарманы»  Алтын жұлдызының иегері, дирижер, композитор  Нұрғиса Тілендиев атындағы облыстық жас орындаушылар байқауы | Диплом | мамыр | Атырау |
| 42 | Куангалиева А.К | қобыз | ҚазССР халық әртісі, КСРО халық әртісі, «Халық қаһарманы»  Алтын жұлдызының иегері, дирижер, композитор  Нұрғиса Тілендиев атындағы облыстық жас орындаушылар байқауы | Диплом | мамыр | Атырау |
| 43 | Камалиденов Е.А | баян | ҚазССР халық әртісі, КСРО халық әртісі, «Халық қаһарманы»  Алтын жұлдызының иегері, дирижер, композитор  Нұрғиса Тілендиев атындағы облыстық жас орындаушылар байқауы | Диплом | мамыр | Атырау |
| 44 | Өмірғали Б | баян | ҚазССР халық әртісі, КСРО халық әртісі, «Халық қаһарманы»  Алтын жұлдызының иегері, дирижер, композитор  Нұрғиса Тілендиев атындағы облыстық жас орындаушылар байқауы | Диплом | мамыр | Атырау |
| 45 | Темір А.Ж | альт-қобыз | ҚазССР халық әртісі, КСРО халық әртісі, «Халық қаһарманы»  Алтын жұлдызының иегері, дирижер, композитор  Нұрғиса Тілендиев атындағы облыстық жас орындаушылар байқауы | Диплом | мамыр | Атырау |
| 46 | Калиев О.А | бас-қобыз | ҚазССР халық әртісі, КСРО халық әртісі, «Халық қаһарманы»  Алтын жұлдызының иегері, дирижер, композитор  Нұрғиса Тілендиев атындағы облыстық жас орындаушылар байқауы | Диплом | мамыр | Атырау |
| 47 | Оңдағанова Б.Ғ | халық әні | ҚазССР халық әртісі, КСРО халық әртісі, «Халық қаһарманы»  Алтын жұлдызының иегері, дирижер, композитор  Нұрғиса Тілендиев атындағы облыстық жас орындаушылар байқауы | Диплом | мамыр | Атырау |
| 48 | Кущанова С.М | халық әні | ҚазССР халық әртісі, КСРО халық әртісі, «Халық қаһарманы»  Алтын жұлдызының иегері, дирижер, композитор  Нұрғиса Тілендиев атындағы облыстық жас орындаушылар байқауы | Диплом | мамыр | Атырау |
| 49 | Дариева А.М | халық әні | ҚазССР халық әртісі, КСРО халық әртісі, «Халық қаһарманы»  Алтын жұлдызының иегері, дирижер, композитор  Нұрғиса Тілендиев атындағы облыстық жас орындаушылар байқауы | Диплом | мамыр | Атырау |
| 50 | Дариева А.М | халық әні | Халықаралық «Greece’s HOPE» конкурс-фестиваль | Диплом | мамыр | Греция мемлекеті, Толо,  Нафплио қаласы |
| 51 | Кущанова С.М | халық әні | Халықаралық «Greece’s HOPE» конкурс-фестиваль | Диплом | мамыр | Греция мемлекеті, Толо,  Нафплио қаласы |
| 52 | Артыгалиева А.Р. | хореография | Халықаралық «Greece’s HOPE» конкурс-фестиваль | Диплом | мамыр | Греция мемлекеті, Толо,  Нафплио қаласы |
| 53 | Кривошеина Н.А. | фортепиано | Халықаралық «Greece’s HOPE» конкурс-фестиваль | Диплом | мамыр | Греция мемлекеті, Толо,  Нафплио қаласы |
| 54 | Хайдарова Д.А | Жетекші | Халықаралық «Greece’s HOPE» конкурс-фестиваль | Алыс хат | мамыр | Греция мемлекеті, Толо,  Нафплио қаласы |
| 55 | Искалиев Н.Т | хореография | Халықаралық «Greece’s HOPE» конкурс-фестиваль | Диплом | мамыр | Греция мемлекеті, Толо,  Нафплио қаласы |
| 56 | Темиргалиева А.Б | журналистика | Облыстық жалпы білім беру мектептердің 8-11 сынып оқушылары орансында өткен «Абай оқулары» | Диплом | мамыр | Атырау |
| 57 | Кривошеина Н.А | фортепиано | I Областық жас орындаушылар «Жас талант» атты конкурс-фестиваль | Диплом | маусым | Атырау |
| 58 | Кульжабекова Р.Ж | фортепиано | I Областық жас орындаушылар «Жас талант» атты конкурс-фестиваль | Диплом | маусым | Атырау |
| 59 | Поплевина О.В | фортепиано | I Областық жас орындаушылар «Жас талант» атты конкурс-фестиваль | Диплом | маусым | Атырау |
| 60 | Розова Ю.Ю | фортепиано | I Областық жас орындаушылар «Жас талант» атты конкурс-фестиваль | Диплом | маусым | Атырау |
| 61 | Зинетов Д.Н | фортепиано | I Областық жас орындаушылар «Жас талант» атты конкурс-фестиваль | Диплом | маусым | Атырау |
| 62 | Золотницына О.С | фортепиано | I Областық жас орындаушылар «Жас талант» атты конкурс-фестиваль | Диплом | маусым | Атырау |
| 63 | Кенжегарина Л.А | фортепиано | I Областық жас орындаушылар «Жас талант» атты конкурс-фестиваль | Диплом | маусым | Атырау |
| 64 | Тен Л.С | саксафон | I Областық жас орындаушылар «Жас талант» атты конкурс-фестиваль | Диплом | маусым | Атырау |
| 65 | Курмантаев М.О | блок-флейта | I Областық жас орындаушылар «Жас талант» атты конкурс-фестиваль | Диплом | маусым | Атырау |

**I - БӨЛІМ.**

**БІЛІМ БЕРУ ЖӨНІНДЕГІ НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ.**

* 1. **АЗАМАТТАРДЫҢ БІЛІМ АЛУҒА ҚҰҚЫҚТАРЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ.**

**Мақсаты: мектеп жасындағы балалардың тегін орта білім алуға конституциялық құқығын жүзеге асыру үшін жағдай жасау.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс – шаралар | Мерзімі | Жауапты |
| 1. | Жаңадан конкурс негізінде қабылданған оқушылардың ата – аналарымен жиналыс өткізу | Қыркүйек | Әкімшілік |
| 2. | 3 және 8 – сыныптарға оқушыларды қабылдау | 1 қыркүйек | Директор |
| 3. | 10 – сыныпқа оқушыларды қабылдау (бұйрық) | 1 қыркүйек | Директор |
| 4. | Мектеп жасындағы балалардың мектепте және кәсіптік білім беру жүйесінде қамтылуын тексеру. 9 және 11 – сынып оқушыларының ебекке орналасуы туралы мәліметтерін жинақтау. | 1 – 7 қыркүйек | ДОІЖО  Сынып жетекшілер |
| 5. | Оқушылардың жазғы кезеңдегі қозғалысы туралы бұйрықты рәсімдеу | Қыркүйек | Директор |
| 6. | Алфавиттік кітапқа өзгерістер енгізу | Қыркүйек | Хатшы |
| 7. | Күнтізбелік – тақырыптық жоспарларды бекіту | Қыркүйек | ДОІЖО |
| 8. | Сабақтардың, үйірме, секциялардың кестесін құру | Қыркүйек | ДОІЖО |
| 9. | Мектептегі өзін – өзі басқаруды ұйымдастыру | Қыркүйек | ДТІЖО |
| 10. | Оқушылардың үйірмеге қатысуын бақылау | Жыл бойы | ДТІЖО  Сынып жетекшілер |
| 11. | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау, сабаққа келмеу себептерін анықтау және сабаққа қатысуын қамтамасыз ету бойынша дер кезінде шаралар қабылдау. | Жыл бойы | ДТІЖО  Сынып жетекшілер |
| 12. | Сабақ уақытында және сабақтан тыс уақыттағы іс-шаралар кезінде оқушыларды қауіпсіздік ережелерімен таныстыру | Жыл бойы | ДТІЖО  Сынып жетекшілер  Кабинет меңгерушілері |
| 13. | Олқылықтарды жою бойынша үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыруды бақылау | Жыл бойы | ДОІЖО  Сынып жетекшілер |
| 14. | Кәмелетке толмағандар істері жөніндегі инспектормен өзара жұмысты ұйымдастыру | Жыл бойы | ДТІЖО  Сынып жетекшілер |
| 15. | Мектептегі медициналық қызметкерлердің оқушылармен және олардың ата-аналарымен түрлі аурулардың алдын – алу бойынша кездесулерін ұйымдастыру және өткізу | Жыл бойы | ДТІЖО  Медицина қызметкерлері |

**Оқу жылының басында жүргізілетін ұйымдастыру – педагогикалық шаралар**

Келген және кеткен оқушылардың есебін ала отырып, класс – комплект құру.

Сыныптарға оқу кабинеттерін бекіту.

Мектеп жұмысының циклограммасын беркіту.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта күні/апта | 1 – апта | 2 – апта | 3 – апта | 4 – апта |
| Дүйсенбі | Директордың мамандық сабақтар бойынша орынбасарының әдістемелік күні | Директордың мамандық сабақтар бойынша орынбасарының әдістемелік күні | Директордың мамандық сабақтар бойынша орынбасарының әдістемелік күні | Директордың мамандық сабақтар бойынша орынбасарының әдістемелік күні |
| Сейсенбі | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының әдістемелік күні | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының әдістемелік күні | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының әдістемелік күні | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының әдістемелік күні |
| Сәрсенбі | Жоспарлау жиналысы (планерка) | Жоспарлау жиналысы (планерка) | Жоспарлау жиналысы (планерка) | Жоспарлау жиналысы (планерка) |
| Пелагогикалық кеңес  12.00 | Кафедра күні | Әкімшілік кеңес  12.40 | Директор жанындағы отырыс  12.40 |
| Көркемдік – әдістемелік кеңестің отырысы  12.30 |  |  |  |
| Бейсенбі | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының әдістемелік күні | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының әдістемелік күні | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының әдістемелік күні | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының әдістемелік күні |
| Жұма | Директордың әдістемелік күні | Директордың әдістемелік күні | Директордың әдістемелік күні | Директордың әдістемелік күні |
| Мектеп айналасын тазалау бойынша десант | Мектеп айналасын тазалау бойынша десант | Мектеп айналасын тазалау бойынша десант | Мектеп айналасын тазалау бойынша десант |
| Сенбі | Тәрбиелік шаралар | Тәрбиелік шаралар | Тәрбиелік шаралар | Тәрбиелік шаралар |

Мектеп – гиназия – интернатының жұмыс режимін бекіту: кітапхана, психологиялық қызмет,

әлеуметтік педагог. Кабинеттер байқауының Ережесін беркіту.

**Педагогикалық кадрмен жұмыс**

**Мектеп – гимназия – интернат әкімшілігі мүшелерінің қызметтерін бекіту**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ТАӘ | Туған жылы | Лауазымы | Педагогикалық өтілі | Ескерту |
| 1. | Таскарина  Долорес  Сундетовна | 03.06.1957 | Директор | 41 |  |
| 2. | Закиева  Зоя  Николаевна | 26.02.1962 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | 39 |  |
| 3. | Бекмуханова  Маусым  Гузаировна | 26.11.1961 | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | 36 |  |
| 4. | Хайдарова  Дина  Абубакаровна | 17.03.1971 | Директордың мамандық сабақтары бойынша орынбасары | 30 |  |
| 5. | Закарина  Маншук  Тасмуратовна | 23.09.1975 | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | 26 |  |
| 6. | Нурсапина  Акмарал  Мукановна | 22.10.1978 | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | 23 |  |
| 7. | Сапарова  Жайдары  Куанышкалиевна | 02.11.1981 | Директордың инновациялық орынбасары | 19 |  |
| 8. | Бисекенова Жандат  Туралиевна | 10.08.1963 | Директордың әкімшілік – шаруашылық бөлімі бойынша орынбасары | 24 |  |
| 9. | Шайдуллина  Гульзия | 06.03.1969 | Директордың әкімшілік – шаруашылық бөлімі бойынша орынбасары | 25 |  |

**Тамақтандыруды ұйымдастыру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Тағамды дайындау сапасын және ас мәзірінің сақталуын бақылау | Апта сайын | Мектеп – гимназия – интернаттың медбикесі |
| 2. | Балаларды ыстық тамақпен қамтамасыз етуді насихаттау | Кесте бойынша (ата – аналар жиналысында) | Сынып жетекшілері |
| 3. | Асханада кезекшілікті ұйымдастыру | 5.09 дейін | ДТІЖО |
| 4. | Жалпыға бірдей білім беру қорлары есебінен жетім балалар мен аз қамтылған отбасы балаларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету |  | ДТІЖО |

**Мектеп – гимназия – интернат кітапханасының жұмысы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Барлық оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету | 1.09. дейін | Кітапханашы  Сынып жетекшілер |
| 2. | Кітапхана қорын оқулықтар мен көркем әдебиетпен толықтыру | Жыл бойы | Кітапханашы |
| 3. | Оқулықтардың сақталуын бақылау | Тоқсанына 1 рет | Кітапханашы  Сынып жетекшілер |

**Балалардың құқықтарын қорғау бойынша жұмыс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Көп балалы және аз қамтылған отбасыларды анықтау. Осы отбасылардан шыққан оқушылардың банкін құру | Қыркүйек | ДТІЖО  Сынып жетекшілер |
| 2. | Арнайы медициналық топ жұмысын ұйымдастыру | Қыркүйек | медбике |
| 3. | Азқамьылған отбасылардан шыққан оқушыларға кқмпек көрсетуді ұйымдастыру бойынша мектеп – гимназия – интернатының Қамқоршылық кеңесінің жұмысы | Тоқсанына 1 рет | Мектеп – гимназия – интернаты Қамқоршылық кеңесінің төрағасы |

**Материалдық көмек көрсету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | «Мектепке жол» акциясы  Көп балалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушыларды аяқ киіммен, киім-кешекпен қамтамасыз ету деңгейін тексеру, көмек көрсету | Тамыз - қыркүйек | Сынып жетекшілер |
| 2. | «Қамқорлық» акциясы: демеушілік қаражат есебінен көп балалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушыларға материалдық көмек көрсету | Қаңтар | Сынып жетекшілер |
| 3. | Жалпыға бірдей білім беру қорынан бөлінген қаражатты мектеп оқушылары арасында бөлуді бақылау | Ай сайын | Әкімшілік  Ата – аналар кеңесі |

**Түлектерге кәсіптік бағдар беру және жұмысқа орналастыру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 9 және 11 сынып оқушыларымен білім алу және жұмысқа орналасу бойынша сауалнамалар, кәсіби бағдар беру | 2 жартыжылдық бойына | ДОІЖО  Сынып жетекшілер |
| 2. | 9, 11 сынып түлектерінің орналасуын бақылау | Қыркүйек  Қаңтар | ДОІЖО  Сынып жетекшілер |
| 3. | Түлектерді орналасуы бойынша ата-аналармен және оқушылармен түсіндіру жұмыстарын жүргізу | Қаңтар - мамыр | 9,11 сынып жетекшілері |

**Сабаққа қатыс есебі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ата – аналар патрулі жұмысын ұйымдастыру | Қыркүйек | ДОІЖО  Сынып жетекшілер |
| 2. | Оқушылардың сабаққа қатыс есебі | Күн | ДОІЖО  Сынып жетекшілер |
| 3. | Сабақтан жиі қалатын оқушылардың сабаққа қатысын бақылау | Күн сайын | Директор орынбасарлары  Сынып жетекшілер |

**Оқу процесін ұйымдастыру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Барлық пән бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын бақылау | МІБ жоспарына сәйкес тоқсанына 1 рет | ДОІЖО |
| 2. | Оқушыларға жүргізілген сауалнама көмегімен орта мектепте бейіндік оқытуға сұраныстарын зерттеу | IV тоқсан | Директордың мамандық сабақтар бойынша орынбасары |
| 3. | Оқушылардың жеке қабілеттерін жетілдіру бойынша жұмысты ұйымдастыру (үйірме, секция, вариативті компонент курстары) | Қыркүйек  Қаңтар | Директордың мамандық сабақтар бойынша орынбасары |
| 4. | 9, 11 сынып оқушыларын ҰБТ, ОЖСБ және қорытынды аттестацияға дайындығы бойынша жұмысты ұйымдастыру | Жыл бойы | ДОІЖО |

* 1. **БАЛАЛАРДЫҢ ДЕНСАУЛЫҒЫ МЕН ӨМІРІН ҚОРҒАУ БОЙЫНША ЖҰМЫС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмұны | Жауапты | Орындау мерзімі |
| 1. | Мектеп қызметкерлеріне балалар қауіпсіздігі мәселелері және қауіпсіздік ережелерін сақтау бойынша нұсқау беру | ДӘШББО | қыркүйек |
| 2. | Еңбекті қорғау және денсаулықты сақтау бойынша комиссия құру | ДӘШББО | қыркүйек |
| 3. | Оқушылардың техника қауіпсіздігін сақтауы бойынша жауапты мұғалімдерді – кабинет меңгерушілерін тағайындау | ДОІЖО | қыркүйек |
| 4. | Санитарлық ережелер мен нормалардың талаптарын орындау бойынша бақылау:   * мектеп ғимаратының, тамақтандыру бөлімінің, сынып бөлмелері мен спортзал, шеберханалардың санитарлық – гигиеналық жағдайы, жарық пен ауа режимдерінің сақталауын бақылау; * сабақ кезіндегі санитарлық – гигиеналық талаптардың орындалуы: талапқа сай оқушыларды отырғызу * мектеп – гимназия – интернат сабақ кестесін талдау, сабақ жүктемелерінің көбейіп кетуінің алдын – алу * үй тапсырмасын мөлшерлеу, алыстан көрмеушіліктің алдын – алу; * 3 – 11 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету. | Дәрігер  Медбике  ДӘШББО | МІБ жоспарына сай жыл бойы |
| 5. | Әртүрлі жұмыс түрлеріндегі қауіпсіздік техникасының үлгілік нұсқауларын бекіту | Компьютерлік техникасы бар кабинеттердің мұғалімдері | Қыркүйек |
| 6. | Компьютерлік техникасы бар кабинеттердегі оқу қызметі кезіндегі қауіпсіздік техникасы нұсқаулығы | Компьютерлік техникасы бар кабинеттердің мұғалімдері | Қыркүйек  қаңтар |
| 7. | Қауіпсіздік техникасы және санитарлық нормаларға сай акт бойынша кабинеттерді қабылдау. Білдек жабдығын (станочное оборудование) сынауды қамтамасыз ету | Директор  Мамандық сабақтар оқытушылары | Тамыз |
| 8. | Оқу қабинеттерінде қауіпсіздік техикасы ережелері, өрт сөндіргіш, дәрі қобдишасы, мектепті эвакуациялау жоспарының болуы | Кабинет меңгерушілері | Әрдайым |
| 9. | Қауіпсіздік техникасы бойынша құжаттардың жүргізілуін тексеру | Директор орынбасарлары | Қараша  Наурыз |
| 10. | Физика, информатика, биология, дене шынықтыру және интерактивті құралдары бар оқу кабинеттеріндегі қауіпсіздік техникалары бойынша ережелердің орындалуы бойынша мәселелерді педагогикалық отырыстарда тыңдау | ДОІЖО  ДТІЖО | Ақпан |
| 11. | Оқушылардың денсаулығы мен өмір қауіпсіздігі бойынша құжаттарды дайындау:   * диспансерлік топтағы балалар; * сынып журналындағы денсаулық бетшесі; * әр оқушының медициналық картасы; * арнайы медициналық топтар;   Оқушыларды медициналық тексеруден өткізуді жалғастыру. | Дәрігер  Медбике  Сынып жетекшілер | Жыл бойы |
| 12. | Оқушылардың денсаулығын қорғау бойынша жұмысты жоспарлау (спорт секциялары, денсаулық күндері) | Дене шынықтыру және АӘД ӘБ меңгерушісі | Қыркүйек  Жыл бойы |
| 13. | Салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша айлықтар мен онкүндіктер өткізу | Дене шынықтыру және АӘД ӘБ меңгерушісі | Жеке жоспар бойынша жыл бойы |
| 14. | Мектеп – гимназия – интернатты өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз ету | ДӘШБО | Жыл бойы |
| 15. | Балалардың аурушаңдығы ментүрлі жарақаттардың алдын алу шараларын жасақтау. ЖЖЕ оқытуды бақылау | Дәрігер  Медбике  Сынып жетекшілер | Қараша |
| 16. | ЖЖЕ айлығын ұйымдастыру | ДТІЖО | Қыркүйек |
| 17. | Жолда жүру қауіпсіздігі бойынша сурет көрселерін ұйымдастыру | ДТІЖО | Жылына 1 рет |
| 18. | Ата – аналар жиналысында балалардың жол-көлік жарақатының алдын алу мәселесін талқылау | ДТІЖО  Сынып жетекшілер | Ата – аналар жиналысы кестесіне сай |

* 1. **ОҚУ – ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН АҚПАРАТТАНДЫРУ**

**Міндеті: Мектеп – гимназия – интернаттың білім беру процесінде электронды оқыту жүйесін табысты енгізу үшін жағдай жасау. Оқыту мен тәрбиелеуде АКТ енгізуді белсендіру.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс - шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| **МЕКТЕП – ГИМНАЗИЯ – ИНТЕРНАТТЫҢ БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІНІҢ ТИІМДІЛІГІН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ** | | | |
| 1. | Мектеп – гимназия - интернатының ақпараттық кеңістігінің өзекті тақырыптарын анықтау үшін педагогикалық ұжымның жиналысы (педкеңес) | Жыл сайын  Тамыз | Әкімшілік |
| 2. | «Мектеп», «Педұжым», «Контингент» дерекқорын енгізу және жаңарту (жалпыға мәндетті білім беру бойынша дерекқор,түлектер дерекқоры, педагогикалық ұжым бойынша дерекқор, электронды оқыту) | Тамыз  Қыркүйек  Қаңтар | Әкімшілік |
| 3. | Мектепішілік құжаттарды жүргізу және іс – қағаз жүргізуді автоматтандыру | Үнемі | Хатшы  Іс – қағаз жүргізуші |
| 4. | Оқу қызметінің нәтижелері, сабаққа қатыс және оқу бағдарламаларының орындалуы, есептерді жинақтау және статистикалық талдауы | Тоқсанына 1 рет | ДОІЖО |
| 5. | Мектеп – гимназия – интернаттың мониторингті қызметін құру: жеке сипаттамаларвын зерттеу мақсатында денсаулық монитрингін, психологиялық мониторингін өткізу, | Қыркүйек | Психологтар  Дәрігер  Медбике |
| **АҚПАРАТТЫҚ – КОММУНИКАЦИЯЛЫҚ ИНФРАҚҰРЫЛЫМНЫҢ ҚОЛЖЕТІМДІЛІГІН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ** | | | |
| 1. | Мемлекеттік – қоғамдық басқаруды веб – бетше арқылы басқаруды дамыту:   * ашық баяндаманы орналастыру; * веб – бетшедегі оқушылар мен педагогтардың жетістіктері туралы ақпарат; * мектептің «Сұрақ - жауап» сайты арқылы мектеп – гимназия – интернат әкімшілігі және мұғалімдермен интернет – байланыс | Үнемі,  жыл бойы | Әкімшілік  АКТ |
| 2. | Мектептің веб – бетшесін қолдау | үнемі | Әкімшілік |
| 3. | Мектеп – гимназия – интернат медиатекасын толықтыру: оқыту, анықтамалық, көрнекілік тақырыптық база, каталогталған электронды материал жасақтау және жергілікті желі абоненттеріне еркін қол жеткізуді қамтамасыз ету | Жыл сайын  Тоқсанына 1 трет | Кітапханашы |
| 4. | Мектепшілік сайтта мұғалімдер мен оқушылардың теориялық және практикалық қызметінің нәтижелерін жариялау | Тоқсанына 1 рет | Пән мұғалімдері  Сынып жетекшілер |
| 5. | Мультимедиялық технологияны сыныптан тыс жұмыстарда, әртүрлі пәндер бойынша элективті курстарда, жобалық және зерттеу жұмыстарында пайдалану | Үнемі | ӘБ жетекшілері  Сынып жетекшілер |
| **АКТ ЕНГІЗУ АРҚЫЛЫ БІЛІМ САПАСЫН ЖАҚСАРТУ** | | | |
| 1. | ОЖСБ, ҰБТ дайындау юойынша оқушыларды компьютерлік тесттен өткізу | Үнемі жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 2. | Компьютерлік бағдарламаларды тестілеуге арналған тест деректер базасын толықтыру | Үнемі | АКТ әкімшісі |
| 3. | Сырқатына байланысты ұзақ уақыт бойы сабақтан қалатын оқушыларды қашықтықтан оқыту жүйесін ұйымдастыру және дамыту | Жыл бойы | АКТ әкімшісі  Сынып жетекшілер |
| 4. | Электронды оқыту жүйесіндегі деректерді жүйелі жаңарту | Жыл бойы | АКТ әкімшісі |
| 5. | Оқушылардың желілік білім жобаларына, олимпиада, байқау, конференция, форумдарға қатысуы | Жыл сайын | Директордың инновациялық орынбасары |
| **МЕКТЕП – ГИНАЗИЯ – ИНТЕРНАТ МҰҒАЛІМДЕРІНІҢ АКТ – ҚҰЗЫРЕТТІЛІГІН КӨТЕРУ** | | | |
| 1. | Мектеп – гимназия – интернат мұғалімдерін түрлі АКТ пайдаланатын байқауларға қатыстыру | Жыл сайын | Директордың инновациялық орынбасары |
| 2. | Пән мұғалімдерінің ӘБ отырыстарында оқу үдерісін ақпараттандыру, мультимедиялық өнімдерді жасау және пайдалану бойынша тәжірибе алмасу | Жылына 1 рет | Директордың инновациялық орынбасары |
| 3. | Сайтта орналастыру үшін материалдар әзірлейтін немесе компьютерлік қолдау арқылы сабақ дайындайтын пән мұғалімдеріне консультациялық, техникалық және әдістемелік көмек көрсету | Жыл сайын каникул мезгілінде | АКТ әкімшісі |

**II - БӨЛІМ**

**МҰҒАЛІМДЕРДІҢ КӘСІБИ ҮЗДІКСІЗ ОҚУЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

**2.1. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мәселелер** | **Міндеттер** | **Мазмұны** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты** |
| Қызметінде заманауи педагогикалық технологияларды қолданатын мұғалімдердің аз пайызы | Кадрларды кәсіби даярлау және қайта даярлау жөніндегі жұмысты жалғастыру | Ғылыми – иеориялық деңгейін көтеру (мұғалімдердің курстық дайындығы) | Жыл бойы | Директордың инновациялық орынбасары |
| Мұғалімдердің аттестацияға дайындығы және өтуі (жеке жоспар бойынша) | Жыл бойы | Есенғазиева А.З. |
| Ғылыми жобаға, семинар, кәсіби байқауларға, ұйымдастырушылық ойындарға және фестивальдарға қатысу | Жыл бойы | ДИО  ДМСБО |
| Инновацияларды дамыту мен игеруді, ұйымдастырушылық, кадрлық, ғылыми-әдістемелік, материалдық-техникалық, уәждемелік мәселелер, оқу процесін нормативтік қамтамасыз ету үшін қажетті жағдайлар жасауды жалғастыру, | Көркемдік – әдістемелік кеңес жұмысы | Жыл бойы | ДОІЖО  ДМСБО |
| Жалпы білім беретін пәндердің және мамандық сабақтары мұғалімдерінің ӘБ жұмысы | Жыл бойы | Әкімшілік  ӘБ жетекшілері |
| Заманауи педагогикалық технологияларды және инновациялық әдістерді меңгеру бойынша жұмысты жүзеге асыру | Тәжірибені апробациялауға арналған педагогикалық зертханалар:   1. Мұғалімдердің зерттеу жұмыстары 2. Мұғалімнің күнделікті тәжірибесіндегі критериалды бағалау | Жыл бойы  Жеке жоспар бойынша | ДИО  ДОІЖО |
| Педагогикалық шеберлікті арттыру мектебі:  2023 – 2024 оқу жылындағы оқыту және тірбиелеу процесінің ерекшеліктері  Жаратылыстану –математика сабақтарында тілдік мақсат қою  Оқушылардың сөйлеу әрекетін белсендіру әдістері | Тамыз  Қазан  Қаңтар | Сертификатталған мұғалімдер  Қазақ тілі, ағылшын және орыс тілі ӘБ мұғалімдері  Орыс тілі және әдеьиет ӘБ мұғалімдері |
| «Тәжірибедегі рефлексия» бағдарламасы бойынша мұғалімдерді оқыту | Жыл бойы жек жоспар бойынша | Сертификатталған мұғалімдер |
| Әдістемелік апталықтар  Педагогикалық шеберліктің қырлары (аттестациядан өтетін мұғалімдердің ашық сабақтары)  Білім беруді модернизациялау  (3,5,8 сыныптардағы ашық сабақтар)  «Алғашқы қадам» (педагогикалық шеберлік форматындағы жас мамандардың ашық сабақтары) | Қараша  Ақпан  Наурыз | Есенғазиева А.З.  ДОІЖО  ДОІЖО |
| Заманауи педагогикалық тәжірибені анықтау, жалпылау және тарату жұмыстарын жандандыру | Озық педагогикалық тәжірибені тарату  ӘБ отырыстарында тәжірибені тарату | Жыл бойы | ДИО  ӘБ жетекшілері |
| Тәжірибені көркемдік-әдістемелік кеңес отырысында баяндау | Қаңтар | Әкімшілік |
|  | Пелагогикалық тәжірибені қалыптастыру | Жыл бойы | ӘБ жетекшісі |
|  | Мұғалім жұмысын диагностикалаудың үздіксіз процесін жетілдіру | Мұғалімдердің жұмысын диагностикалау  Педагогикалық қызметкерлердің қиындықтарының диагностикасы | Қыркүйек | ДОІЖО |
| Модульдік – рейтингтік негізде педагогикалық ұжымның дамуының мониторингін ұйымдастыру | Қазан | ДОІЖО |
| Мұғалімдердің кәсіби құзыреттіліктерінің домуы туралы деректер банкын құру | Жыл бойы | ДОІЖО |

* 1. **МЕКТЕП – ГИМНАЗИЯ – ИНТЕРНАТТЫҢ КӨРКЕМДІК – ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Міндеттері:

түрлі педагогикалық бірлестіктердің қызметін үйлестіру;

оқу процесін, тәжірибелік – эксперименталды қызметін әдістемелік қамтамасыз ету;

мұғалімнің кәсіби қызметін диагностикалау;

озық тәжірибелерді, авторлық оқу бағдарламаларын сараптау.

|  |  |
| --- | --- |
| **ҚЫРКҮЙЕК** | |
| 1. 2023 – 2024 оқу жылындағы мектеп – гимназия – интернаты жұмысының негізгі бағыттары | Директор орынбасарлары |
| 1. Озық педагогикалық тәжірибені тарату бойынша жоспарды беркіту | Директор орынбасарлары |
| 1. Оқу жылының басындағы ұйымдастыру – әдістемелік мәселелері | Директор орынбасарлары |
| 1. Жас мамандар мектебі ӘБ жұмыс жоспарын беркіту. Педагог – шебер тобының шығармашылық жұмысын ұйымдастыру. Оқушылардың ғылыми – зерттеу жұмыстарының тақырыптарын түзету және беркіту және мектепшілік пән апталықтарын ұйымдастыру жоспары. Қабілеті жоғары оқушылармен жұмыс бойынша ӘБ жұмыс жоспарына түзетулер енгізу. | Директор орынбасарлары |
| **ҚАРАША** | |
| 1. Қорытынды аттестация, ОЖСБ, ҰБТ дайындық бойынша педұжымның жұмыс жағдайы. | Әкімшілік  ӘБ жетекшілері |
| 1. Мектепшілік олимпиада турының нәтижелері. Мектеп командасының облыстық олимпиадаға дайындығы. | ДИО |
| 1. 3 – 4, 5- 9 сыныптарда оқыту процесінде формативті бағалауды қолдану. | ДОІЖО  ӘБ жетекшілері |
| 1. Педкеңеске дайындық «Сыныптағы топтық жұмыс оқушылардың коммуникативтік құзыреттіліктерін дамыту құралы ретінде», әдістемелік апталық өткізуді ұйымдастыру, «Педагогикалық шеберлік қырлары» (аттестациядан өтетін мұғалімдердің ашық сабақтары). Ата – аналардығ ОТП қанағаттану деңгейі жөнінде сауалнамаларды түзету. | Закиева З.Н.  Сүндетова Ж.С.  Касангалиева Н.А.  Көркемдік – әдістемелік кеңес мүшелері |
| **ҚАҢТАР** | |
| 1. Оқушылардың пәндік олимпиада нәтижелері туралы | ДИО |
| 1. ӘБ қабілет жоғары оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асуының аралық нәтижелері: мектепшілік және мектептен тыс зияткерлік байқау, олимпиадаларға қатысуы | ӘБ жетекшілері |
| 1. Педкеңеске дайындық «Мұғалімнің коммуникативтік кәсіби құзыреттілігін дамытудың заманауи әдістері», «Білім беру модернизациясы» әдістемелік апталықтарды ұйымдастыру (4, 8, 10 сыныптарды ашық сабақтар) | Бекмуханова М.Қ.  Күзембаева Қ.Т.  Исмагулова А.М. |
| **НАУРЫЗ** | |
| 1. «Жаңа тәрбие технологиялары» Педагогикалық кеңеске дайындық. | Закиева З.Н.  Нурсапина А.М. |
| 1. Саз және би бөлімдері бойынша жұмысын ұйымдастыру және тиімділігі бойынша | Хайдарова Д.А. |
| 1. Мұғалімдердің әдістемелік – дидактикалық өнімдерінің, педоқуға баяндамаларының талдамасы. | ДИО |
| **МАМЫР** | |
| 1. Мектеп – гимназия – интернатының методикалық қызметінің сараптамасы. Кәсіби қиындықтар диагностикасының нәтижелері. Жұмыс жоспарының орындалуы. | ДОІЖО |
| 1. Лаборатория жұмысының қорытындысы, оқушылардың ғылыми қоғамдастығы (ОҒҚ) | ДИО  ӘБ жетекшілері |
| 1. ӘБ жоспарларындағы қабілетті оқушылармен жұмысты ұйымдастырудың орындалу қорытындысы:   мектепішілік және мектептен тыс зияткерлік байқаулар мен олимпиадаларға қатысу; | ӘБ жетекшілері |
| 1. Оқу – тәрбие процесінің нәтижелілігі | ДОЖТІБО |
| 1. Арнайы курстар мен үйірмелердің қызметінің қорытындысы | Хайдарова Д.А. |

* 1. **ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС**

**ЖАС МАМАНДАРДЫҢ ТАҒЫЛЫМДАМАДАН ӨТУІ**

**Міндеті:** жас мұғалімдерде үздіксіз өзін-өзі тәрбиелеу қажеттілігін дамытуды жалғастыру, шығармашылық қызметтің жеке стилін қалыптастыруға ықпал ету

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс – шаралар | Орындау мерзімі | Жауапты |
| 1. | Жас мамандар мектебінің жұмыс жоспарын бекіту. | Қыркүйек | Бекмуханова М.Г |
| 2. | Жас мамандарға тәлімгер тағайындау. | Қыркүйек | ДОІЖО  ДМСБО |
| 3. | Жаңадан келген мұғалімдер мен жас мамандарды бірыңғай оқу – тәрбие процесінің талаптарымен, негізгі нормативті құжаттармен таныстыру. | Қыркүйек | ДОжТІЖО  ДМСБО |
| 4. | Жас мамандардың кәсіби қиындықтарын диагностикалау | Қазан, ақпан | Директор орынбасарлары |
| 5. | Жас мамандар мен тәлімгерлердің өзара сабаққа қатысуы | Үнемі | Директор орынбасарлары |
| 6. | «Алғашқы қадам» апталығының өткізу дәстүрін жалғастыру | Наурыз | Директор орынбасарлары |
| 7. | Мектепшілік құжаттарды жүргізу, сабақты талдау, бақылау жұмыстары бойынша жеке кеңес беру | Жыл бойы | Тәлімгерлер |
| 8. | Келесі тақырыптар бойынша микрооқыту түріндегі теориялық және практикалық семинарлар, практикумдар өткізу:   * пән бойынша жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру; * сабақты ұйымдастыру және жоспарлау; * өз сабағын талдау; * сабақта оқушыларды бағалау; * сабақта оқушылардың жұмысының әдістері мен формалары. | Жыл бойы | Директор орынбасарлары  Тәлімгерлер |
| 9. | Жас мамандардың қалалық шығармашылық топтардың жұмысына, ЖММ, семинарларға қатысуын ұйымдастыру | Жыл бойы | Директор орынбасарлары  Тәлімгерлер |
| 10. | Тағылымдама жетекшілерінің жас мамандармен жұмысы туралы есебі | Сәуір | Тәлімгер мұғалімдер |
| 11. | «Тағылымдама маған не берді» жас мамандардың есебін ұйымдастыру | Мамыр | Директор орынбасарлары  Тәлімгерлер |

**III - БӨЛІМ**

**БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТТЕРІНІҢ САПАСЫН АРТТЫРУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМНЫҢ ҚЫЗМЕТІ**

* 1. **БАЛАЛАРДЫҢ ДАРЫНДЫЛЫҒЫН ДАМЫТУ БОЙЫНША ЖҰМЫС**

**Міндеті:** дарынды оқушылармен жұмыс жүйесін жетілдіру, оқушылардың пәндік олимпиадаларға, ғылыми сайыстарға, зияткерлік ойындарға, байқаулар мен фестивальдарға қатысу нәтижелілігін көтеру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **Жұмысты ұйымдастыру** | | | |
| 1. | Мектепшілік олимпиада, ғылыми жобалар байқауына қатысушылардың тізімін анықтау | Қыркүйек | ДИО |
| 2. | Оқушыларды олимпиадаға дайындау бойынша жұмыс жоспарын, ОҒҚ жұмыс жоспарын бекіту. | Қыркүйек | ДИО |
| 3. | Ғылыми жобалар тақырыптарын тіркеу | Қыркүйек | ӘБ жетекшілері |
| 4. | Олимпиада қатысушыларының сабақ жоспарларын құру | Қыркүйек | ДОІЖО |
| 5. | Спорт секциялары мен эстетикалық шығармашылық үйірмелерінің жұмысын ұйымдастыру | Қыркүйек | ДТІЖО |
| 6. | «Зерде» оқушылардың ғылыми жоба байқауының облыстық турына қатысуға сұраныс | Қазан | ДИО |
| 7. | Олимпиадаға сұраныс жазу | Желтоқсан | ДИО |
| **Оқушылардың олимпиадаға дайындығы** | | | |
| 1. | Олтмпиада қатысушыларының кесте бойынша жеке сабақтары | Үнемі  жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 2. | Мектепшілік олимпиада командасы мүшелерімен психологиялық тренингтер өткізу | Қараша  Желтоқсан | Психолог |
| 3. | Мектепшілік олимпиада командасының олимпиадаға дайындығы бойынша мұғалімдердің тәжірибе алмасуы | Қараша | ДИО  Пән мұғалімдері |
| 4. | Мектепшілік команданың олимпиададағы қорытындысы сараптамасы. Көркемдік – әдістемелік кеңес. | Қараша | ДИО  Пән мұғалімдері |
| **Зияткерлік сайыстар** | | | |
| 1. | ОҒҚ бастау конференциясы | Қыркүйек | ДИО |
| 2. | Мектепішілік 3 – 11 сыныптар арасында олимпиаданың I – туры | Қазан | ДОІЖО |
| 3. | Мектепішілік пәндік олимпиаданың II - туры | Қараша | ДОІЖО |
| 4. | Оқушылардың ғылыми жоба сайысы | Қазан | ДИО |
| 5. | Халықаралық, республикалық «Ақ бота», «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Золотое руно» зияткерлік сайыстарына қатысу | Қараша  Наурыз | ДИО |
| 6. | Пән бойынша қашықтықтан өтетін олимпиада, фестиваль, шығармашылық байқауларға қатысу | Жыл бойы | ДОІЖО  ӘБ жетекшісі  Прән мұғалімдері |
| 7. | Оқушылардың ғылыми жобалар сайысының облыстық туры | Қараша | ДИО |
| 8. | Пән апталықтары аясында мектепішілік зияткерлік марафон, олимпиада, байқаулар өткізу | Жеке жоспар бойынша | ӘБ жетекшілері |
| 9. | Бастауыш сынып оқушыларының мектепішілік ғылыми жобалар сайысы | Ақпан | Бастауыш сынып ӘБ жетекшісі |

* 1. **ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН ПӘНДЕР БОЙЫНША МҰҒАЛІМДЕРДІҢ ПӘНДІК АПТАЛЫҚТАРЫН ӨТКІЗУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Пәні | Өткізу мерзімі | Жауапты |
| 1. | Эстетикалық цикл пәндерінің (бастауыш сыныптар) апталығы | Қазан | Сундетова Ж.С.  ӘБ жетекшісі |
| 2. | Жаратылыстану циклы пәндерінің апталығы | Қараша | Мухиденова Т.И. ӘБ жетекшісі |
| 3. | Тарих және құқық пәні мұғалімдерінің апталығы | Декабрь | Турекешова М.Р. ӘБ жетекшісі |
| 4. | Орыс тілі және әдебиет пәні апталығы | Қаңтар | Исмагулова А.М.  ӘБ жетекшісі |
| 5. | Ағылшын тілі пән мұғалімдерінің апталығы | Ақпан | Сатыбалдиева М.С  ӘБ жетекшісі |
| 6. | Математика пәні мұғалімдерінің апталығы | Наурыз | Казиева Н.Р  ӘБ жетекшісі |
| 7. | Қазақ тілі және әдебиет пәні мұғалімдерінің апталығы | Сәуір | Күзембаева Қ.Т.  ӘБ жетекшісі |
| 8. | АӘД және дене шынықтыру апталығы | Сәуір | Сапаров А.Т.  ӘБ жетекшісі |

Мамандық сабақтары оқытушыларының онкүндігін өткізу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Пәні | Өткізу мерзімі | Жауапты |
| 1. | «Фортепиано және үрмелі аспаптар» ӘБ | Желтоқсан | Розова Ю.Ю  ӘБ жетекшісі |
| 2. | «Хореография» ӘБ | Қаңтар | Жаскеленова С.Д.  ӘБ жетекшісі |
| 3. | «Жалпы фортепиано және концертмейстрлік» ӘБ | Қаңтар | Ушкалова Е.А.  ӘБ жетекшісі |
| 4. | Журналистика, актерлік шеберлік, ақын – айтыс ӘБ | Ақпан | Темиргалиева А.  ӘБ жетекшісі |
| 5. | «Сурет өнері және дизайн» ӘБ | Ақпан | Кенжегалиева А.  ӘБ жетекшісі |
| 6. | «Музыка – теория сабақтары, вокалды – хормен ән айту» ӘБ жетекшісі | Сәуір | Губашева Ж.К. |
| 7. | Халық аспаптар ӘБ | Сәуір | Куангалиева А.К.  ӘБ жетекшісі |

* 1. **ҮЛГЕРМЕУШІЛІКТІ БОЛДЫРМАУ ЖӘНЕ АЛДЫН – АЛУ БОЙЫНША ЖҰМЫС**

**Мәселе:** үлгерімі төмен оқушылардың болуы

Міндеті: оқушылардың біліміндегі олқылықтарды сәтті жоюға жағдай жасау

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс – шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1. | Жаңадан құрылған сыныптарды зерттеу. білім деңгейлерінің сабақтастығы бойынша жұмысты ұйымдастыру | 1 қазанға дейін | Сынып жетекшілері |
| 2. | Сабақ үстінде және сабақтан тыс уақытта үлгерімі тқмен оқушылармен сараланған, жеке сабақтар ұйымдастыру | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 3. | ӘБ отырыстарында пән мұғалімдерінің үлгерімі төмен оқушылармен жұмысы туралы есептерін тыңдау | Жыл бойы | Директор орынбасарлары  ӘБ жетекшілері |
| 4. | Сынып жиналыстарында үлгерім мәселесін жиі қарастыру | Тоқсанына 1 рет | Сынып жетекшілер |
| 5. | Үлгерімі төмен оқушылардың ата – аналарымен байланыста болу:  алдын ала үлгерім нәтижелері туралы хабарлау;  психологтардың жеке консультациясы | Жыл бойы | Сынып жетекшілер |
| 6. | Оқушыларды үйірмелер мен арнайы курстарға тарту | Жыл бойы | ДТІЖО |

* 1. **БАСТАУЫШ ЖӘНЕ ОРТА ДЕҢГЕЙДЕГІ ОҚЫТУДЫҢ БІРІЗДІЛІГІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ**

**Мәселе:** бастауыш сынып оқушыларының орта буынға өткенде сабақ үлгерімінің түсуі

**Міндеті:** мектеп оқушыларын оқытудағы үздіксіздік пен сабақтастықты, оқушыларды жаңа оқу модуліне қосуды қамтамасыз ету.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Әлеуметтік – психологиялық және психолого – педагогикалыө бағыттағы іс - шаралар** | | | |
| 1. 4 – сыныптардың сабақтарына қатысу. Мектеп психологының балаларды зерттеуі | Сынып жетекшілерін таңдау мақсатында болашақ бесінші сынып оқушыларының жеке ерекшеліктерін зерттеу | Сәуір мамыр | Психолог  Негізгі мектеп мұғалімдері |
| 2. «5 – сыныптарға арнау» мерекесін өткізу | Оқушылармен өзара әрекеттесу үлгісін құру, оқушылардың алаңдаушылық деңгейін төмендететін достық атмосфераны құруға ықпал ету. Оқушылардың бейімделу нәтижелерін талдау. Бейімделмеген оқушыларды одан әрі қолдау стратегиясын әзірлеу | Қазан | Психолог  5 - сынып жетекшілері |
| 3. Мектептегі алаңдаушылықты психологиялық тексеру | Қыркүйек  Қазан  Қаңтар | Психолог |
| 4. Бейімделу деңгейін анықтауға бағытталған психологиялық-педагогикалық диагностика | Қыркүйек  Қазан  Қаңтар | Психолог |
| 5. Оқушылардың мектепке бейімделуін өзін – өзі бағалауы | Бейімделу кезеңін ұйымдастыру сапасының талдауы | Қазан | Психолог |
| 6. 5 – сынып оқушыларының жаңа оқу жүйесіне және мектеп өміріне бейімделу мәселелері бойынша психологиялық – педагогикалық консилиум өткізу | Бейімделу кезеңінің сәтті өтуін қамтамасыз ету | Қараша |  |
| **Бейімделу кезеңінің әдістемелік – педагогикалық бағыттау іс - шаралары** | | | |
| 1. Негізгі мектеп педагогтарын бастауыш сыныптың оқу жоспарымен, оқу бағдарламаларымен, оқу құралдарымен таныстыру. Орта мектеп педагогтарының 4 – сыныптардың сабағына қатысу жоспарын құру | Бастауыш және орта мектеп мұғалімдерінің келісілген іс-әрекеттерін дамыту | Сәуір мамыр | ДОІЖО  Бастауыш сынып ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері |
| 2. Пән мұғалімдерінің бастауыш сынып бітіруші сыныптардың сабағына қатысуы | Мазмұндағы сабақтастық, оқыту әдістері, білімді бақылау және бағалау | Сәуір  Мамыр | ДОІЖО |
| 3. Бастауыш сынып мұғалімдерінің 5 – сыныптарға сабаққа қатысуы | Мазмұндағы сабақтастық, оқыту әдістері, білімді бақылау және бағалау | Қыркүйек  Қазан | ДОІЖО  Бастауыш сынып мұғалімдері |
| 4. Негізгі пәндер бойынша бақылау жұмыстарын өткізу (диагностикалық жұмыс) | Оқушылардың дайындық деңгейін анықтау. Оқушылардың бастауыш мектепте алған білімдерінің тұтастығын анықтау | Қыркүйек  Сәуір | ДОІЖО |
| 5. 5 – сыныптардағы сыныптық – жалпылама бақылау | Орта мектепте оқуда 5 – сыныптардың бейімделу деңгейі. Оқудағы салыстырмалы талдау. Жаңа пәндерді оқыту жағдайын бақылау. Бейімделу кезеңінің сәттілігін бақылау. | Сәуір | Сынып жетекшілер |
| 6. Сабақтастық бойынша кіші педкеңес | оқушылардың табысты бейімделуін қамтамасыз ету үшін I және II кезеңдердің өзара байланысы мен бірлескен іс-әрекеттері. білім беру деңгейлері арасындағы мазмұндық және ұйымдастырушылық сабақтастықты дамытуда тұтастық қағидатын іске асыру бойынша алдағы жұмыстарды жоспарлау және жетілдіру | Қазан  Қараша | Әкімшілік |
| 7. «Оқудағы сабақтастықты ұйымдастыру бойынша бағдарлама мен әдістемелік ұсыныстар талдамасы» тақырыбы бойынша орта мектеп және бастауыш сынып мұғалімдері ӘБ отырысы | Оқу – тәрбие процесін ұйымдастырудың бірыңғай талаптарын жасақтау | Қараша | ӘБ жетекшілері |
| **Ата – аналармен жұмыс іс – шаралары** | | | |
| Ата – аналар жиналысы – 4 – сынып оқушыларының болашақ пән мұғалімдерімен, сынып жетекшісімен кездесуі | Ата – аналарға көмек беру, қолайлы психологиялық ахуал туғызу | Мамыр | Психолог  Сынып жетекшілер |
| «Бесінші сынып оқушысының бейімделуі» ата – аналарды жалпы оқыту | ата-аналарға көмек көрсету, ата-аналарды мектеп оқушыларының жас ерекшеліктерімен таныстыру | Қыркүйек  Қазан | Психолог  Сынып жетекшілер |
| Жадынамалар әзірлеу – болашақ бесінші сынып оқушыларының ата-аналарына танымдық қызығушылықты, интеллектуалдық дағдыларды, оқуға деген құштарлықты сақтау және дамыту бойынша ұсыныстар |

* 1. **ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАЦИЯ МЕН ҰБТ ДАЙЫНДАЛУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ**

**Міндеті:** білім алу мүмкіндігі әртүрлі оқушыларды мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындау тетіктерін жетілдіру.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Іс – шаралар** | | **Жауапты** |
| **Қыркүйек** | | |
| **Ұйымдастыру – әдістемелік жұмыстар** | Қорытынды аттестацияны оқушылармен, мұғалімдер және ата – аналармен ұйымдастыру және өткізу бойынша ұйымдастыру - әдістемелік жұмыстарын жоспарлау | ДОІЖО  ӘБ жетекшілері |
| Мектеп бітірушілерді қорытынды аттестацияға және ҰБТ-ға дайындауға психологиялық қолдау көрсетуді ұйымдастыру | Психологтар |
| ҰБТ – 2023 қиын тақырыптарының сараптамасы | Пән мұғалімдері |
| 11 – сынып оқушыларының деректер базасын құру | ДИО |
| **Оқушылармен жұмыс** | Сынақ емтихандары мен мектепте және ҰБТӨП базасында тест өткізу кестесін құру | ДИО |
| Оқушыларды сараланған топтарға бөлу | Пән мұғалімдері |
| 11 – сынып оқушыларына сынақ тест өткізу (жеке кесте бойынша) | Пән мұғалімдері |
| 10 -11 сыныптарда қорытынды аттестация пәндері бойынша бақылау жұмыстарын өткізу | ДОІЖО  Пән мұғалімдері |
| **Ата – аналармен жұмыс** | Ата – аналар жиналысы «Қорытынды аттестация және ҰБТ - ға дайындалу және өткізу тәртібі бойынша. жоғары және орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау ережелері » | Директор орынбасарлары |
| **Педагогикалық ұжыммен жұмыс** | Әкімшілік кеңес, ӘБ отырыстары:  2023 – 2024 оқу жылында қорытынды аттестация мен ҰБТ дайындығы бойынша мектеп – гимназия – интернаттың жұмыс жүйесі, мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейі, мемлекеттік (қорытынды) аттестаттауды және ҰБТ-ны дайындау үшін штаттық кесте | Директор орынбасарлары  ӘБ жетекшілері  Пән мұғалімдері |
| **Қазан** | | |
| **Ұйымдастыру – әдістемелік жұмыс** | Қорытынды аттестация және ҰБТ бойынша материалдармен стенд жасақтау, «қорытынды аттестация мен ҰБТ – ға дайындаламыз» мектеп – гимназия – интернат сайтының бетіне жариялау | Директор орынбасарлары  Әкімшілік |
| Түлектердің жеке іс – қағаздарының жағдайын бақылау | Сынып жетекшілер |
| **Оқушылармен жұмыс** | Емтихандарды алдын ала іріктеу, ҰБТ-ға қатысу мәселесі бойынша сынып жиналыстары | Директор орынбасарлары  Сынып жетекшілер |
| 11 – сынып оқушыларының сынақ емтихандары (жеке кесте бойынша) | Пән мұғалімдері |
| Қорытынды аттестаттау және ҰБТ пәндері бойынша қосымша сабақтар | Пән мұғалімдері |
| Қорытынды аттестаттау және ҰБТ байланысты мәселелер бойынша ақпарат беру және жеке консультациялар өткізу | Психолог  Сынып жетекшілер |
| **Ата – аналармен жұмыс** | Түлектер мен ата – аналарды сынақ тест пен емтихан нәтижелері туралы сынып жетекшілердің ақпарат беруі | Сынып жетекшілер |
| **Педагогикалық ұжыммен жұмыс** | Пәндерді оқыту деңгейінің мемлекеттік стандарт талаптарына сәйкестігін анықтау үшін 10 және 11 сыныптардың сабақтарына қатысу | Директор орынбасарлары  ӘБ жетекшілері |
| Төмен нәтиже көрсеткен оқушыларды қолдау бағдарламаларын жасақтау |
| **Қараша** | | |
| **Оқушылармен жұмыс** | Қорытынды аттестация мен ҰБТ дайындығы бойынша каникул мезгілінде сессиялар ұйымдастыру | Директор орынбасарлары  Пән мұғалімдері |
| «Түлектерге интернет көмегі» сынып жиналыстары | Сынып жетекшілер |
| 11 – сынып оқушыларының сынақ тест тапсыруы (жеке кесте бойынша) | Пән мұғалімдері |
| **Ата – аналармен жұмыс** | Түлектер мен ата – аналарды сынақ тест пен емтихан нәтижелері туралы сынып жетекшілердің ақпарат беруі | Сынып жетекшілер |
| «Қорытынды аттестация мен ҰБТ – ға дайындалудың психологиялық ерекшеліктері»  ата – аналар жиналысы | Психолог |
| **Педагогикалық ұжыммен жұмыс** | Директор жанындағы кеңес:  Сынақ емтихан, тест нәтижелерін сараптау, түзету жұмыстарын ұйымдастыру | Әкімшілік  ӘБ жетекшілері, Пән мұғалімдері |
| Пәндердің берілу деңгейінің талапқа сай екенін анықтау мақсатында 10 – 11 сыныптардың сабақтарына қатысу (ұсыныстардың орындалуын бақылау) | Әкімшілік |
| Бағдарламалық материалдардың орындалуын бақылау | Директор орынбасарлары |
| **Желтоқсан** | | |
| **Ұймдастыру – әдістемелік жұмыс** | Қорытынды атестаттау мен ҰБТ пәндері бойынша бақылау жұмыстарын ұйымдастыру | ДОІЖО |
| **Оқушылармен жұмыс** | Қорытынды атестаттау мен ҰБТ пәндері бойынша қосымша сабақтар өткізу | Пән мұғалімдері |
| Каникул мезгілінде сессия ұйымдастыру | Пән мұғалімдері |
| 11 – сынып оқушыларына сынақтар өткізу (жеке кесте бойынша) | Пән мұғалімдері |
| **Ата – аналармен жұмыс** | Қорытынды атестаттау мен ҰБТ байланысты мәселелер бойынша жеке ақпарат және консультация беру | Психолог  Сынып жетекшілері |
| Түлектер мен ата – аналарды сынақ тест пен емтихан нәтижелері туралы сынып жетекшілердің ақпарат беруі | Сынып жетекшілері |
| **Педагогикалық ұжыммен жұмыс** | Директор жанындағы отырыс:  Қорытынды атестаттау мен ҰБТ қатысушыларына психологиялық қолдау ұйымдастыру.  11 сынып оқушыларының бақылау (әкімшілік) сынақ тесттерінің нәтижелері | Психолог  Әкімшілік  ӘБ жетекшілері  Пән мұғалімдері |
| Бағдарламалық материалдың орындалуын бақылау | Директор орынбасарлары |
| **Қаңтар** | | |
| **Ұйымдастыру – әдістемелік жұмыс** | Үлгерімі төмен оқушыларды қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындаудағы мұғалімдер жұмысының тиімділігін бақылау (журналдардағы сауалнамаларды, сабаққа және қосымша сабақтарға қатысуын бақылау, үй тапсырмасын тексеру) | ДОІЖО |
| **Оқушылармен жұмыс** | Қорытынды атестаттау мен ҰБТ пәндері бойынша қосымша сабақтар | Пән мұғалімдері |
| 11 – сынып оқушыларына сынақ тестін өткізу | Пән мұғалімдері |
| Сынып жиналысы «Мазасыздықты жеңу және өзіне деген сенімділікті арттыру» | Психологтар  Сынып жетекшілер |
| **Ата – аналармен жұмыс** | Үлгерімі төмен оқушылардың ата – аналарына қорытынды аттестаттау және ҰБТ бойынша жеке ақпарат және консультация беру | Сынып жетекшілер |
| Түлектер мен ата – аналарды сынақ тест пен емтихан нәтижелері туралы сынып жетекшілердің ақпарат беруі | Сынып жетекшілер |
| **Педагогикалық ұжыммен жұмыс** | Директор жанындағы отырыс:  ӘБ отырыстары: сынақ тесттерінің нәтижелерінің талдау, түзету жұмыстарының нәтижелелігі | Әкімшілік  ӘБ жетекшілері  Пән мұғалімдері |
| **Ақпан** | | |
| **Ұйымдастыру – әдістемелік жұмыс** | 11 сынып оұушылары бойынша мәліметтер базасын түзету | ДИО |
| **Оқушылармен жұмыс** | Қорытынды атестаттау мен ҰБТ пәндері бойынша қосымша сабақтар | Пән мұғалімдері |
| 11 – сынып оқушыларының сынақ тесттері (жеке кесте бойынша) | Пән мұғалімдері |
| ҰБТ жауап парағын толтыруды үйрену бойынша сынып жиналысы | ДОІЖО  Сынып жетекшілер |
| **Ата – аналармен жұмыс** | Үлгерімі төмен оқушылардың ата – аналарына қорытынды аттестаттау және ҰБТ бойынша жеке ақпарат және консультация беру | Сынып жетекшілер |
| Түлектер мен ата – аналарды сынақ тест пен емтихан нәтижелері туралы сынып жетекшілердің ақпарат беруі | Сынып жетекшілер |
| «Түлектердің сынақ тест нәтижесінің талдауы» ата – аналар жиналысы | ДОІЖО  Сынып жетекшілер |
| **Педагогикалық ұжыммен жұмыс** | Пәндердің берілу деңгейінің талапқа сай екенін анықтау мақсатында 10 – 11 сыныптардың сабақтарына қатысу (ұсыныстардың орындалуын бақылау) | ДОІЖО |
| **Наурыз** | | |
| **Ұйымдастыру – әдістемелік жұмыс** | 11 – сынып оқушыларының мемлекеттік емтиханды таңдауы бойынша жазбаша арыздарын рәсімдеу | Директор орынбасарлары  Сынып жетекшілер |
| **Оқушылармен жұмыс** | Қорытынды атестаттау мен ҰБТ пәндері бойынша қосымша сабақтар |  |
| Каникул мезгілінде сессия өткізу | Пән мұғалімдері |
| 11 – сынып оқушыларының сынақ тесттері | Пән мұғалімдері |
| **Ата – аналармен жұмыс** | Үлгерімі төмен оқушылардың ата – аналарына қорытынды аттестаттау және ҰБТ бойынша жеке ақпарат және консультация беру | Сынып жетекшілер |
| Түлектер мен ата – аналарды сынақ тест пен емтихан нәтижелері туралы сынып жетекшілердің ақпарат беруі | Сынып жетекшілер |
| **Педагогикалық ұжыммен жұмыс** | Бағдарламалық материалдың орындалуын бақылау | Директор орынбасарлары |
| Директор жанындағы отырыс:  ӘБ отырыстары: сынақ тесттерінің нәтижелерінің талдау, түзету жұмыстарының нәтижелелігі | Әкімшілік  ӘБ жетекшілері  Пән мұғалімдері |
| **Сәуір** | | |
| **Ұйымдастыру – әдістемелік жұмыс** | Қорытынды атестаттау ұйымдастыруға құжаттарды рәсімдеу | Директор орынбасарлары |
| Қорытынды атестаттау мен ҰБТ пәндері бойынша бақылау жұмыстарын өткізу | Директор орынбасарлары |
| **Оқушылармен жұмыс** | Қорытынды атестаттау мен ҰБТ пәндері бойынша қосымша сабақтар | Пән мұғалімдері |
| ҰБТ өткізу мәселелері мен оқу жылын аяқтау туралы нормативті құжаттармен таныстыру бойынша сынып жиналысы | Сынып жетекшілер |
| 11 – сынып оқушыларының сынақ тесттері | Пән мұғалімдері |
| **Ата – аналармен жұмыс** | Үлгерімі төмен оқушылардың ата – аналарына қорытынды аттестаттау және ҰБТ бойынша жеке ақпарат және консультация беру | Психолог  Сынып жетекшілер |
| Түлектер мен ата – аналарды сынақ тест пен емтихан нәтижелері туралы сынып жетекшілердің ақпарат беруі | Сынып жетекшілер |
| ҰБТ өткізу мәселелері мен оқу жылын аяқтау туралы нормативті құжаттармен таныстыру бойынша ата – аналар жиналысы | Таскарина Д.С.  Сынып жетекшілер |
| **Педагогикалық ұжыммен жұмыс** | Бағдарламалық материалдың орындалуын бақылау | Директор орынбасарлары |
|  | Директор жанындағы отырыс:  ӘБ отырыстары: сынақ тесттерінің нәтижелерінің талдау, түзету жұмыстарының нәтижелелігі | Әкімшілік  ӘБ жетекшілері  Пән мұғалімдері |
| **Май** | | |
| **Ұйымдастыру – әдістемелік жұмыс** | ҰБТ – ға рұқсат қағаз дайындау, электронды өтініш толтыру | Сынып жетекшілер |
| **Оқушылармен жұмыс** | Қорытынды атестаттау мен ҰБТ пәндері бойынша қосымша сабақтар | Пән мұғалімдері |
| 11 – сынып оқушыларының сынақ тесттері | Пән мұғалімдері |
| Қорытынды атестаттау мен ҰБТ өткізу мәселелері бойынша сынып жиналысы | Сынып жетекшілері |
| **Ата – аналармен жұмыс** | Үлгерімі төмен оқушылардың ата – аналарына қорытынды аттестаттау және ҰБТ бойынша жеке ақпарат және консультация беру | Психолог  Сынып жетекшілер |
| Түлектер мен ата – аналарды сынақ тест пен емтихан нәтижелері туралы сынып жетекшілердің ақпарат беруі | Сынып жетекшілер |
| ҰБТ өткізу мен қорытынды атестаттау мәселелері бойынша ата – аналар жиналысы | Сынып жетекшілер |
| **Маусым** | | |
| **Ұйымдастыру – әдістемелік жұмыс** | Қорытынды атестаттау мен ҰБТ өткізу | Директор орынбасарлары |
| Мамандық сабақтар бойынша мемлекеттік емтихандар өткізу | Хайдарова Д.А. |
| Қорытынды атестаттау мен ҰБТ өткізу қорытындылары бойынша Педагогикалық кеңес | Әкімшілік |
| **Оқушылармен жұмыс** | Жазғы каникул кезінде 10 – сыныптарды дайындығын ұйымдастыру:  оқыту орталықтары базасында | Директор орынбасарлары  Сынып жетекшілер  Ата - аналар |

**IV – БӨЛІМ**

**ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

* 1. **2022 – 2023 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ТАЛДАУЫ.**

2022 - 2023 оқу жылында жыл басында сынып оқушыларын адалдыққа, еңбекке, өз Отанын құрметтеуге тәрбиелеу, жан - жақты, мол сауатты, мәдениетті жеке тұлға тәрбиелеу мақсатында тәрбие жұмысының жоспары 8 бағыт бойынша жасалып бекіттірілді. Жоспарланған жұмыстар уақытылы өткізілді. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбиенің мақсаты: Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азаматты және патриотты; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін; балалар мен жастардың құқықтық санасын, оларда балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық - зомбылыққа қарсы тұру даярлығын қалыптастыру. Білім күніне орай «Терең білім, еңбекқорлық және отаншылдық», «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және отаншылдық» тақырыптарында 3-11 сыныптар аралығында алғашқы сабақ өткізілді. «Абайлаңыз балалар!» және «Балалар қылмысы», «Бала құқығын қорғаймыз» тақырыбында Атырау ҚПБ ЖПҚБ ЮПБ аға УПИ полиция қызметкері Кибатоллаева Гүлжайнар қатысуымен өткізілді. Қыркүйек айында 3-11 сынып оқушыларына «Мектептегі мінез-құлық ережелері»тақырыбында сынып сағаттары өткізілді. Тәуелсіздігіміздің тұғыры берік, еліміздің болашағы жарқын болғай «Тәуелсіздік - мемлекеттік тіл тірегі» атты тәрбиелік шара, «Мемлекеттік рәміздер мақтанышымыз», «Тәуелсіздіктің қадамы» «Бейбіт күннің батыры» шаралары өтті. «Экстремизм мен терроризмге жол жоқ» тақырыбында мұғалім Р.Кулшығаева сурет сайысын 8-11 сыныпарасында өткізіп,қорытындыланды. Оқушылар тақырып бойынша салған суреттері туралы түсіндіріп өтті. Адалдық — адам бойындағы басты қасиеттердің бірі, адамгершіліктің маңызды талаптарының бірін көрсететін моральдық сапа. Оған шыншылдық, ар-ождан, адалдық, қабылданған міндеттемелерге адалдық, мәселенің дұрыстығына субъективті сену, адамның басқарылатын себептеріне байланысты, өзгелер мен өзіне деген шынайылықты сезіндіру.

Ұлттық тәрбиенің негізгі алтын діңгегі – Отан. Ал Отан отбасынан басталады, демек тәрбие-тағылым отбасынан берілетін ұлттық құндылық. Қазақ халқының даналығы, тәрбие тағылымы – тамыры тереңде жатқан асыл мұра. Ерте заманнан ата-бабаларымыз өскелең ұрпақты елін, жерін сүюге, тектілікпен, жан-жақты тәрбиелеуді басты мұрат тұтқан. Ұлттық тәрбиеге байланысты «Мектепке жиналуға көмектес» акциясы бойынша көпбалалалы,жартылай жетім отбасы балаларына кәсіпкерлертартылып,мұғалімдер тарапынан көмек ұйымдастырылып, 15 оқушыға спорттық киім,аяқ киім,сөмкелермен көмек көрсетілді. «Ғасырдың дара перзенті» атты сынып сағаттары мен тәрбиелік шаралар өтті. Рухани - адамгершілік тәрбиенің мақсаты: Тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарымен, нормаларымен және дәстүрлерімен келісілген рухани - адамгершілік және этикалық ұстанымдарын, моральдық қасиеттерін және көзқарастарын қалыптастыру.

Мектебімізде 11сынып оқушыларының ұйымдастыруымен,"Ұстаз - ұлы тұлға" атты ұстаздарға арналған мерекелік кеш ұйымдастырылды. Осы мереке қарсаңында «Дублер күні» өткізілді. Мақсаты мектептегі өзін өзі басқару ұйымының жұмысын дамыту,қоғамдық өмірге тәрбиелеу болып табылады. 8 сыныптар арасында «Жұлдызды сәт» ойыны салт –дәстүрге арналды. Қазақ халқының салт-дәстүрін дәріптеп, оқушы санасына сіңіру. Отбасылық тәрбиенің мақсаты: Ата - аналарды қолдау, бала тәрбиесінде олардың психологиялық - педагогикалық жауапкершіліктерін арттыру Қыркүйек айынағы алғашқы жиналыс «Құндылықтарға негізделген білім беру» тақырыбында өтті. Отбасы күніне арналған "Отбасы-алтын мекенім" атты апталық кезінде "Толағай" отбасылық сайысы өтті. Сайысқа 3-4 сынып оқушылары мен ата-аналары қатынасты.. Әр тоқсан соңын қорытындылау мақсатында ата аналар жиналысы тұрақты өтіліп тұрады. Жиналыстарда ата аналармен белгілі тақырыптар бойынша тренингтер, дөңгелек үстелдер, ұйымдастырылып отырады. Қазіргі кезде ата ананың мектеппен тығыз байланысы бала тәрбиесіне тұлға болып қалыптасуына оң әсері бар. «Әкеге ізет, анаға құрмет» 8-9 сынып оқушылары арасында тәрбие шарасы ата-ананы сыйлау, құрметтеу, отбасы құндылығын дәріптеу мақсатында өтті.

Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбиенің мақсаты: Тұлғаның өзін кәсіби анықтауына саналы қарым - қатынасын қалыптастыру, экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту. Мамандыққа бағдарлау мақсатында «Менің мамандығым» тақырыбында кездесу кеші өтті. Ата аналардан әр түрлі мамандық иелерімен кездесіп,өз сұрақтарына жауап алды. 9-11 сынып оқушылары өз сұрақтарына жауап алды. Қоршаған ортаны қорғау, таза ұстау өз әлемімізден басталады. Сондықтан оқушыларды жауапкершілікке,тазалыққа үйрету, дағдыландыру мақсатында «Экоәлем» жобасын қолға алдық.Оқушылардың өзінің бастамасымен қалдықтарды бөліп жинау,тапсыру өздері үшін дағдыға айналды. «Жарнама жасау өнері» сынып сағаттары 6-7 сыныптарда өткізілді. Су мен электр энергиясын үнемдеуге арналған қабырға газеттер сайысы өткізілді. Оқушылар үнемдеудің өз нұсқаларын ұсынды.

Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиенің мақсаты: Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік құру. «Ата –бабаларымыздың мұрасын сақтаймыз» тақырыбында 3-11 сыныптарды өлкетану мұражайларына саяхат сабақтары өткізілді. Атырау облысындағы киелі жер Сарайшық елді мекеніне оқушылармен саяхат ұйымдастырылды. Саяхат арқылы тарихи құндылықтар мен жәдігерлерімізді өз көздерімен көріп, танысуға мүмкіндік жасалды. 11 қазан Халықаралық қыздар күніне орай «Қыз тәрбиесі-ұлт тәрбиесі», «Қыз тәрбиесі – ұл т тәрбиесі» атты тәрбие сағаттары мен дөңгелек үстел өтті. «Бірге кітап оқиық» акциясын кітапханашы Базарова А. және сынып жетекшілердің ұйымдастыруымен өтті. Оқушылар түрлі тақырыптағы қысқа әңгімеден бастап,кітап оқудың, кітап таңдау ережелерімен танысты.

Көпмәдениеттік және көркем – эстетикалық тәрбиенің мақсаты: Білім беру ұйымдарының білім беру кеңістігін тұлғаның өзін - өзі сәйкестендіруінің көпмәдениетті ортасы ретінде құру, тұлғаның қоғамдағы жалпымәдени мінез - құлық дағдыларын қалыптастыру, оның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту. «Қош келдің, Жаңа жылым!», «Ынтымағы жарасқан, туған өлкем Қазақстан»

Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты. Мақсаты: Салауатты өмір салты, дене дамуы және психологиялық денсаулық сақтау дағдыларын қалыптастыру. 6 – 7 сыныптар аралығында спорттық ойындардан сайыс өткізілді. Оқушылар сайыс түрлері бойынша сайысқа түсіп жеңімпаз командалар анықталып, түрлі дипломдармен маратталды. Сонымен қатар 8 – 9 сыныптар арасында дене шынықтыру пәнінің мұғалімі Тұмақбаев Азат «Шахмат турнирін» өткізді және қорытындыланды. Жыл сайынғы дәстүр бойынша 8 – 11 сыныптар арасында волейболдан сайыс өткізілді. Оқушыларымыз облыстық турнирлерге қатысып, жүлделі орындар иеленді.

Оқушылардың өзін – өзі басқару ұйымы 2022 – 2023 оқу жылында, 8 үміткерден арнайы ережеге сәйкес сайлау өткізіп, Асқарқызы Мәнер 10 сынып оқушысы сайланды. Өзін – өзін басқару ұйымы фракциялардан құрылды. Әр фракцияға бір жетекші тағайындалды. Осы оқу жылы «StandUp» форматында кеш ұйымдастырып, оқушылар өз нұсқаларын «Менің мектеп өміріндегі және отбасындағы қызықты сәттерім» тақырыбында ұсынды.

Өзін – өзі басқару ұйымы қоғам дертіне айналған «Электронды темекінің зияны» туралы ауызша журналдар мен бейнероликтермен ақпараттық сағаттар өткізді. Оқушылардың бастауымен қоқыстарды бөліп жинау, қағаз қалдықтарын тапсыру жүзеге асты. Күзгі балл, Жаңа жылдық кештерде өзін – өзі басқару ұйымымен бірлесіп, өткізіліп отырады.

* 1. **ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ.**

**КЕШЕНДІ ЖОСПАРДЫҢ НҰСҚАУЛЫҒЫ**

Өскелең жас ұрпақты рухани-адамгершілік қасиетке баулу, тәрбиелеу – барлық кезеңде өзекті. Біздің келешегіміз

– жас ұрпақ, ал ұрпақ тәрбиесі адамзаттың мәңгілік тақырыбы.

Ел ертеңі болар бүгінгі балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу, әлеуметтік тұрғыдан барынша қамтамасыз ету, толыққанды білім алуына жағдай жасау, олардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау Қазақ елінің ұлттық саясатының басты бағыттарының бірі.

Тәрбие мен оқыту өзара тығыз байланысты, бір бірінен бөліп алуға болмайтын біртұтас процесс. Білім беру ұйымдарындағы тәрбие пән мазмұны, сынып сағаттарының және мектептен, сыныптан тыс қосымша білім беру мазмұны арқылы жүзеге асады.

Қазақстан Республикасының Президенті Қасым-Жомарт Кемелұлы қасиетті Түркістан қаласы, Түркі елінің шаңырағында өткізілген «Әділетті Қазақстан - Адал азамат» атты ІІ Ұлттық құрылтайда сөйлеген сөзінде: «Адал азаматқа тән қасиеттер әрбір жастың бойынан табылуы керек, ұрпақтың бойында жаман әдет болса, бұл үлкендердің кінәсі»- дей келе, Әділетті Қазақстанды құру үшін: бүкіл қоғам болып жұмылу керектігін:

* ең бастысы, әр азаматтың сана-сезімі жаңғыруы қажеттігін;
* халқымыздың дүниетанымы және өмірлік ұстанымдары өзгеруге тиіс екендігін; - әйтпесе, басқа реформаның бәрі бекер болатындығын нақты атап өтті.

**«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» -** ұлттық, адами құндылықтарға негізделген. Бұл құжатта білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысын толыққанды жүзеге асыру үшін білім алушылардың бойында қалыптастырылуы тиіс құндылықтар мен тәрбиенің мақсаты, міндеттері айқындалады. Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген, әлемдік озық білімді игерген саналы азаматты тәрбиелеу мақсаты көзделеді.

**«Біртұтас тәрбие бағдарламасының» мақсаты:**

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу.

**Міндеттері:**

1. Ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу.
2. Ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға, отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу.
3. Жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлыболуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлық пен әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.
4. Денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу.
5. Табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу.

**Күтілетін нәтиже:**

1. Ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «қарашаңырақ», «жеті ата», «тектілік» ұғымдарының маңызын бағалайды, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.
2. Отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл, халқына адал қызмет етуді, мемлекет тәуелсіздігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды жәнеұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.
3. Әр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзінеберік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.
4. Жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.
5. Тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оныңбірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары бағалайды.

**Ұлттық құндылықтар: *ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, АР-ҰЯТ, ТАЛАП.* Ұлттық мүдде құндылығы:**

* Қазақстан мемлекеттілігіннығайтуға атсалысу;
* Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу;
* Ұлттық мұраға ұқыпты қарау;
* Қазақ тілінің қолдануаясын кеңейту;
* Қазақстан мүддесінеқызмет етуге ұмтылу;
* Қоғам игілігі үшінқызмет ету;
* Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасызетуге дайын болу;
* Ұлттық мәдениетті дәріптеу;

**Күтілетін нәтижесі:**

* Отаншыл, мемлекетшіл жәненамысшыл
* Мемлекеттік рәміздердіқадірлейді
* Елінің тарихын құрметтейді
* Ұлттық мирасты, мәдениетті дәріптейді
* Құқықтық және экологиялық мәдениеті жоғары

**Ар-ұят құндылығы:**

* Академиялық адалдыққағидатын қолдау;
* Адал еңбекті құрметтеу;
* Сөзіне берік, ісіне адал болу;
* Халқына адал қызмет ету
* Әдеп нормаларын ұстану;
* Шешім қабылдай білу жәнежауапкершілікті сезіну;
* Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту;
* Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бірмүшесі екенін сезіну.

**Күтілетін нәтижесі:**

* Ар-ұят, адалдықты жоғарыбағалайды;
* Сөзіне берік, ісіне жауапкершілік танытады;
* Ата-анасына сүйіспеншілікпен қарайды;
* Достарын, сыныптастарын сыйлайды;
* Кішіге ізет, үлкенге құрметкөрсетеді.

**Талап құндылығы:**

* Сыни және креативті ойлау;
* Жеке және командаменжұмыс істей білу;
* Білуге, жаңаны тануғақұштар болу;
* Физикалық белсенді болу;
* Салауатты өмір салтынұстану;
* Технологиялық және цифрлық дағдылардыілгерілету;
* Дұрыс қарым-қатынасорната білу;
* Уақыт пен қаржынытиімді жоспарлау.

**Күтілетін нәтижесі:**

* Жан мен тән тазалығын сақтайды;
* Дұрыс тамақтану мәдениетінтүсінеді;
* Қоршаған орта тазалығын сақтайды;
* Ақпараттық, медиа жәнеқаржылық сауаттылық;
* Ізденімпаз, жасампаз тұлға.

**Н.Тілендиев атындағы мамандандандырылған мектеп-гимназия интернатының жоспары**

**ҚЫРКҮЙЕК – БІЛІМ АЙЫ**

* + *1 қыркүйек-Білім күні, сынып сағаттары*
  + *5 қыркүйек- А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тіл тазалығы» тақырыбындағы шаралар*
  + *Шығыс мұсылмандарының рухани тәлімгері және діни жетекшісі, ақын, ойшыл, ғұлама Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930 жыл*
  + *Қазақ әдебиетінің ХХ ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі, жазушы, драматург Жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы** | **Аяқтау нысаны** | | **Жауаптылар** | | **Орындау мерзімі** |
| 1 | 1 қыркүйек - білім күні «Мектеп –мейірім мекені»  «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштікжәне Отаншылдық»,  «Менің сүйікті мектебім», «Менің алғашқы ұстазым»  республикалық онлайн акциясы  **(Қазақстан мүддесіне қызмет етугеұмтылу құндылығы**) | 1.09.2023  #Bilim\_quni  хэштегі  Сынып сағатының  жоспары | | ДТЖЖО  Закарина М.Т.  Нурсапина А.М.  Режиссер: Кущанова С.М.  Сынып жетекшілер  3-11 сынып | | 1.09.2023 |
| 2 | **«Толық адам» ілімі**  («Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)  «Әсемпаз болма әрнеге...» **3-4 сынып**  «Білімдіден шыққан сөз...» **5-8 сынып**  «Жүректе көп қазына бар, бәрі жақсы...» **9-11 сынып**  (**Ұлттық мұраға ұқыптықарау, шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну,білуге,жаңаны тануға құштар болу**  **құндылықтары**) | 09.09.2023  Сынып сағатының  жоспары | | Сынып жетекшілер  3-11 сынып | | 04.09-09.09.  2023 |
| 3 | **«Жолда жүру ережелері»**  «Жолда жүру ережелерін білесің бе?» 3-4 сынып  «Жүргізуші және жол тәртібі» 5-8 сынып  «Жасөспірім-ертеңгі көлік жүргізуші» 9-11 сынып  **(СӨС ұстану, дұрыс қарым-қатынас орната білу құндылықтары)** | 16.09.2023  Сынып сағатының  жоспары  Сауалнама | | ДТЖЖО  Сынып жетекшілер  Психологтар Гумарова Г.  Слемғали М.  Харисова А. | | 11.09-16.09  2023 |
| 3 | **«Адал Азамат-Әділетті Қазақстан»**  «Адалдық сағаты» 3-11 сынып  «Елімнің ертеңі үшін » 3-4 сыныптар  «Ел бүгіншіл-менікі ертең үшін...» 5-8 сыныптар  «Еріктілер – елінің ертеңін ойлар» 9-11 сыныптар  («Еңбегі адал Жас өрен» жобасы)  (**Адал еңбекті құрметтеу, академиялық адалдық, халқына адал қызмет ету құндылықтары)** | 11.09.2023  30.09.2023  Сынып сағатының  жоспары | | ДТЖЖО  Сынып жетекшілер | | 11.09.2023  18.09-23.09  2023 |
|  | **Мектепішілік шара** | | | | | |
| 1 | **«Ұлы даланың ұлтаралық тілі»**  А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған  «Тіл тазалығы» тақырыбындағы шаралар  Бірыңғай Қыркүйектің ҮЕҰ (үкіметтік емес МДТЖЖО  Мемлекеттік Тілді оқытудың озық диктант жазуІ аптасы ұйымдар)  Мәдени орталықтар Кітапханашылар сабақтар,  **(«Еңбегі адал Жас өрен», «Жеткіншектің жеті жарғысы»жобалары)**  **(Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға атсалысу,**  **қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту** | 09.09.2023  Бірыңғай диктант жазу Тіл апталығының жоспары | ДТЖЖО  Сынып жетекшілер  Кітапханашы Қазиева Г.Р.  Қазақ тілі мен әдебиеті  бірлестік жетекшісі Күзембаева Қ.Т. | | 01.09-09.09  2023 | |
| 2 | **«Тоғыз айға тоғыз шара» жобасы**  (СӨС ұстану, физикалық белсенді  болу құндылықтары) 3-11 сынып  сергітусәті  мен спортты таңдаймын | 08.09.2023  Сергіту сәті  Жаттығу жасау | ДТЖЖО  Дене шынықтыру пәні  Мұғалімдері | | 08.09.2023 | |
| 3. | **Қожа Ахмет Яссауидің туғанына930 жыл**  «Қожа Ахмет Яссауидің хәл хикмет ілімі» **11 сынып**  «Балалар кітапханасы» жобасы  (**Ұлттық мұраға ұқыпты қарау,ұлттық мәдениетті**  **дәріптеу,халқына адал қызмет ету құндылықтары)** | 23.09.2023  Тағылымдама сағатының жоспары | ДТЖЖО  Сынып жетекшілер 11сынып  Кітапханашы Қазиева Г.Р. | | 18.09-23.09.  2023 | |
| 4 | **«Алтайдың Кербұғысы Оралхан»**  (жазушы, драматург Жазушы  Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл)  ***(«Оқуға құштар мектеп» жобасы)***  ***(Қазақстанның оңтайлы имиджінқалыптастыру,қоғам игілігі үшінқызмет ету, білуге , жаңаны тануға құштар болу құндылықтары)*** | 30.09.2023  Бейнебаян дайындау  Тәрбие сағаты  Танымдық сағаты | ДТЖЖО  Сынып жетекшілер 9 сынып  Кітапханашы | | 25.09-30.09.  2023 | |

**ҚАЗАН – АЛАШ АЗАМАТТАРЫН ҰЛЫҚТАУ АЙЫ**

* *1 қазан – Қарттар күні*
* *5 қазан – Мұғалімдер күні*
* *25 қазан – Республика күні*
* *Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл*
* *Алаш жұртының әйгілі перзенті, көрнекті қазақ ақындарының бірі, фольклоршы, ғұлама ғалым Мәшһүр – Жүсіп Көпеевтің туғанына 165 жыл*
* *Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл*

*Қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетін қалыптастырушылардың бірі Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл* *Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл*

*Қазақ халқының XX ғасыр басындағы аса көрнекті ақын-жазушысы, ақыл-ойшысы, демократ ақыны Торайғыровтың туғанына 130 жыл*

*Ақын, жазушы, көрнекті мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие жұмысының атауы** | **Аяқтау нысаны** | **Жауаптылар** | | **Орындау мерзімі** |
| **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН** | | | | | |
| 1 | **«Жаһұты барға жасын түспейді»**  «Атам айтқан нақыл сөз...» **3-4 сыныптар**  «Өнегелі өмірімен үлгілі» **5-8 сыныптар**  «Бір отбасы-бір кітап» **9-11 сыныптар**  ***(«Балалар кітапханасы» жобасы) (Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыру,қоғам игілігі үшін***  ***қызмет ету, білуге , жаңаны тануға құштар болу құндылықтары)*** | 07.10.2023  Сынып сағатының  Жоспары  Кездесу  Танымдық сағат  Кітап оқу жарысы | | ДТЖЖО  Закарина М.Т.  Нурсапина А.М.  Сынып жетекшілер 3-11 сынып  Кітапханашылар | 02-07.09  2023 |
| 2 | **Абайдың «Толық адам» ілімі**  «Бес нәрсеге асық бол...» **3-4 сыныптар**  «Ақыл, қайрат, жүректі бірдей ұста...» **5-8 сыныптар**  «Жігіттер, ойын арзан, күлкі қымбат...» **9-11 сыныптар**  ***(«Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)***  ***(Ұлттық мұраға ұқыпты қарау, шешім қабылдай білу және жауапкершілікті***  ***сезіну,білуге, жаңаны тануға құштар болу құндылықтары)*** | 14.10.2023  Сынып ,тәрбие сағатының жоспары | | Сынып жетекшілер  3-11 сынып | 09.10-14.10  2023 |
| 3 | **«Менің бизнес идеяларым» 3-11 сынып**  («Еңбегі адал жас өрен» жобасы)  (Қазақстан мүддесіне қызметету,сыни креативті ойлау, уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлауқұндылықтары) | 21.10.2023  Сынып сағаты (экономикалық шеберлік  сағаттары) | | Сынып жетекшілер  3-11 сынып | 16.10-21.10.  2023 |
| 4 | **«Адалдық-атадан қалған мұра» (БЖБ, ТЖБ орындаудағы**  **академиялық адалдық туралы)**  («Еңбегі адал Жас өрен»,  «Жеткіншектің жеті жарғысы» жобалары)  (Адал еңбекті құрметтеу,  академиялық адалдық, халқына адал қызмет ету құндылықтары) Жас  ерекшелігіне қарай дайындалған сыныптық сағаттар | 28.10.2023  Әңгіме,сынып сағаты  Жас  ерекшелігіне қарай дайындалған сыныптық сағаттарының жоспары | | Сынып жетекшілер  3-11 сынып | 23.10-28.10  2023 |
| **Мектепішілік шаралар бойынша** | | | | | |
| 1 | **«Қарттарым-қазынам» 10 сыныптар** | 07.102023  Кездесу қарттар үйіне бару | | ДТЖЖО  Закарина М.Т.  Нурсапина А.М.  Сынып жетекшілер 10 сынып | 02.10-0.10  2023 |
| 2 | **«Ұстаз! Сіздің алдыңызда...»**  «Ұстазға арнау»  «Дублер» күнін ұйымдастыру  «Quiz» ойынын өткізу  ***(«Өр талапты, озық ойлы ұлан» жобасы)***  ***(Шешім қабылдай білу және***  ***жауапкершілікті сезіну, адал еңбекті құрметтеу құндылықтары*** | 05.10.2023  Мерекелік концерт  «Quiz» ойыны | | Режиссер : Кущанова С.М.  ДТЖЖО  Закарина М.Т.  Нурсапина А.М.  «Өзін-өзі басқару ұйымы | 05.10.  2023 |
| 2 | **Менің бизнес идеяларым» идеялар фестивалі 3-11 сынып**  ***(Білуге, жаңаны тануға құштар***  ***болу,қоғам игілігі үшін қызмет ету***  ***құндылықтары)*** | 14.10.2023  Әр сыныптан бір идея | | ДТЖЖО  Закарина М.Т.  Нурсапина А.М.  Кулшығаева Р-сурет мұғалімі | 09.10-14.10.  2023 |
| 3 | **«Ұрпақтар сабақтастығы» ,**  **«Отбасылық дәстүрлер», 8-11 сынып**  **«Қоғамға қызмет ет» акцияларына қатысу**  *(Қазақстан мүддесіне қызмет ету,сыни креативті ойлау, уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау,отбасының, өз ортасының*  *абыройын асыру құндылықтары)* | 21.10.2023  Акцияға қатысу | | ДТЖЖО  Закарина М.Т.  Нурсапина А.М.  Сынып жетекшілер  8-11 сынып | 16.10-21.10  2023 |
| 4 | **«Тоғыз айға тоғыз шара» жобасы** Гимн айту челленджі **#казақстангимні**  **#меніңотанымқазақстан** *(Қазақстан мемлекетін нығайтуға атсалысу, халқына адал қызмет ету құндылықтары)* | 23.10.2023  Білім алушылардың,  педагогтердің музыкамен  жанды дауыспен Мемлекеттік Гимнді  орындауы | | ДТЖЖО  Закарина М.Т.  Нурсапина А.М.  Сынып жетекшілер  Режиссер Кущанова С.М. | 23.10.2023 |
| 5 | **«Алаш арыстары»**  Ағартушы,әдебиетші,аудармашы-Ахмет Байтұрсынов **3 сынып**  Қазақ халқының XX ғасыр басындағы аса көрнекті ақын-жазушысы, ақыл-ойшысы, демократ ақыны С.Торайғыровтың туғанына 130 жыл **4 сынып**  Ақын, жазушы, философ, тарихшы,  композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл **9 сынып**  Қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетін қалыптастырушылардың бірі  Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл **5 сынып**  Қазақ жазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл **7 сынып**  Алаш жұртының әйгілі перзенті, көрнекті қазақ ақындарының бірі, фольклоршы, ғұлама ғалым  Мәшһүр – Жүсіп Көпеевтің туғанына 165 жыл **8 сынып** | 28.10.2023  Тәрбие,сынып,танымдық сағаттарының жоспары | | ДТЖЖО  Закарина М.Т.  Нурсапина А.М.  Сынып жетекшілер  3-11 сынып | Қазан айы |

**ҚАРАША – ПОЭЗИЯ АЙЫ**

* + *15 қараша - Ұлттық валюта күні*  *Күзгі демалыс*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Мақсатты аудитория** | **Ұйымдастыр у түрі** | **Аяқталу нысаны** | **Білім беру**  **ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын**  **мемлекеттік органның атауы** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
|  | **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | |
| 1 | **«Әкеге ізет, анаға - құрмет»**  «Әке-асқар тау, ана-бұлақ, бала жағасындағы құрақ»  «Қорғанымсың-әке, шырағымсың-ана»  «Әке- әулетті көтерер ер»  *(Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бір мүшесі екенін сезіну, ұлттық*  *мәдениетті дәріптеу құндылықтары)* | 1-4 сыныптар  5-8 сыныптар  9-11 сыныптар | Сынып сағаттары | Қарашаның І аптасы | «Әкелер», «Аналар» қоғамдық кеңестері  ББҰ қамқоршылық кеңес Демеушілер | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог Мектеп психологі |
| 2 | **«Оян, ар мен адалдық!»**  «Адалдық дүкені: адалдыққа баулу, санаға сәуле»  Білім беру ұйымдарындағы  «Адалдық» дүкендерінде адал сауда жасай білу өркениеттілігі туралы  *(Адал еңбекті құрметтеу, академиялық адалдық қағидатын*  *қолдау,қоғам игілігі үшін қызмет ету құндылықтары)* | 1-4 сыныптар  5-8 сыныптар  9-11 сыныптар | Сынып сағаты (бейнебаяндар, пікірлесулер, жағдаяттық оқиғаларды  талдау, шоу) | Қарашаның ІІ аптасы Сынып сағатының жоспары | ҚББҰ  Ауылдық (қалалық) кітапханалар  Ауылдық(қалалық) Мәдениет үйлері | МДТЖЖО  Мектеп тәлімгері Сынып жетекшілер Құқықтық оқыту  бойынша мұғалімдер Әлеуметтік педагог |
| 3 | **«Үнем және қоғам»**  *«Үнемділік инноваторы»*  *Білім беру ұйымдарындағы өзін өзі басқару ұйымы мүшелерінің*  *қатысуымен су мен электр*  *энергиясын үнемдеуге бағытталған* | 1-4 сыныптар  5-8 сыныптар  9-11 сыныптар | Сынып сағаты (сауалнама, пікіралмасу,  дебат) | Қарашаның ІІІ аптасы  Сынып сағатының жоспары | ҮЕҰ (үкіметтік емес ұйымдар)  Мәдени орталықтар | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Құқықтық оқыту  бойынша мұғалімдер Әлеуметтік педагог |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *сынып сағаттары*  *(Қоғам игілігі үшін қызмет ету,уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау,отбасының, өз ортасының*  *абыройын асыру құндылықтары)* |  |  |  |  |  |
| 4 | **«Әлемді бағындырған жерлесіміз»**  *Республикаға танымал болған, ерекше дарыны мен қасиеттері, білімі мен зеректілігінен елін сүйсінткен жерлес жандар туралы бір үзік сыр...*  *«Ұлттық мектеп лигасы» жобасы бойынша*  *(Қазақстан мүддесіне қызмет ету, білуге, жаңаны тануға құштар болу,ұлттық мәдениетті дәріптеу*  *құндылықтары)* | 1-4 сыныптар  5-8 сыныптар  9-11 сыныптар | Сынып сағаты (сауалнама, пікіралмасу,  дебат) | Қарашаның ІҮ аптасы  Сынып сағатының жоспары | Демеушілер, экономикалық түрлі саладағы жеке  кәсіпкерлер, Құқық қорғау қызметкерлері | МДТЖЖО  Мектеп тәлімгері Сынып жетекші |
| **Мектепішілік шаралар бойынша** | | | | | | |
| 1 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымды қалыптастыруға бағытталған ұстаздардың, оқушылардың қатысуымен «Адал ұрпақ» клубтарының отырыстарын жаңа форматта түрлендіріп өткізу  «Еңбегі адал жас өрен» жобасы *(Адал еңбекті құрметтеу, академиялық адалдық қағидатын*  *қолдау,қоғам игілігі үшін қызмет ету құндылықтары)* | Барлық оқушылар Мұғалімдер Қызметкерлер | Кездесу сағаттары, тағылымдама Шеберлік  сындары | Қарашаның І аптасы | ҮЕҰ (үкіметтік емес ұйымдар)  Мәдени орталықтар | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Кітапханашылар  Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері |
| 2 | **«Тоғызқұмалақ-day»** *(«Ұлттық мектеп лигасы» жобасы аясында үзілістерде, күзгі демалыста*  *ұлттық ойын тоғызқұмалақтан сайыстар, мектеп біріншіліктерін өткізу, «Тоғызқұмалақты оңай үйрену жолдары» шеберлік сағаттарын*  *ұйымдастыру* | 1-11 сыныптар | Спорттық шаралар | Қараша  Іс-шаралар шеру | ҮЕҰ (үкіметтік емес ұйымдар)  Мәдени орталықтар | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог Мектеп тәлімгері Дене шынықтыру пәні мұғалімдері |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *(Физикалық белсенді болу, ұлттық мәдениетті дәріптеу құндылықтары)* |  |  |  |  |  |
| 3 | **«Ұлы дала перзенті»**  *«Бейбітшілік пен келісім сабақтары» Білім беру ұйымдарындағы өзін өзі басқару өкілдерінің «Ассамблея жастары» жетекшілерімен кездесу сағаттары*  *(Қазақстан мемлеккеттілігін*  *нығайтуға ат салысу, дұрыс қарым - қатынас орната білу,халқына адал*  *қызмет ету құндылықтары)* | 1-11 сыныптар | Кездесу кештері | Қарашаның ІІІ аптасы  Сынып сағатының жоспары | ҮЕҰ (үкіметтік емес ұйымдар)  Мәдени орталықтар | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Құқықтық оқыту  бойынша мұғалімдер Әлеуметтік педагог |

**ЖЕЛТОҚСАН – «ҚАЗАҚСТАН - ҰЛЫ ДАЛА ЕЛІ»**

* *16 -17 желтоқсан-Тәуелсіздіктің 32 жылдығы*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Мақсатты аудитория** | **Ұйымдастыр у түрі** | **Аяқталу нысаны** | **Білім беру**  **ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын**  **мемлекеттік органның атауы** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
|  | **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | |
| 1 | **«Отбасы - тәрбиенің алтын бесігі**»  «Отбасы-бақыт мекені»  «Отбасы-алтын қазық»  «Отбасы – көркем әдебиетте»  *(Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның, Отанның бір мүшесі екенін сезіну,қазақ тілінің*  *қолдану аясын кеңейту құндылықтары)* | 1-4 сыныптар  5-8 сыныптар  9-11 сыныптар | Сынып сағаты (сауалнама, пікіралмасу,  дебат) | Желтоқсан І апта | Аудандық, қалалық, мектепішілік кітапхана | МДТЖЖО  Мектеп тәлімгері Сынып жетекші Әлеуметтік педагог |
| 2 | **«Тарих пен тіл тамырлас»** |  | Сынып сағаты | Желтоқсан | ҚББҰ | МДТЖЖО |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Көк тудың желбірегені»  «Тәуелсіздігім-берекем, бағым, намысым!»  «Ұлттық рух-тәуелсіздік тірегі» *(«Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)*  *(Қазақстан мемлеккеттілігін нығайтуға ат салысу,халдқына адал қызмет ету, ұлттық мұраға ұқыпты қарау құндылықтары)* | 1-4 сыныптар  5-8 сыныптар  9-11 сыныптар |  | ІІ аптасы Сынып сағатының жоспары | Ауылдық (қалалық) кітапханалар  Ауылдық(қалалық) Мәдениет үйлері | Сынып жетекшілер Кітапханашылар  Тарих пәні мұғалімдері |
| 3 | «Ұрпақ болашағы – Ұстаздан!» («Ұрпақ тәрбиесіне жүйелі көзқарас» тәжірибелі Ұстаздармен, педагогтермен кездесу кештері, сұхбаттасулар,  бейнематериалдар дайындау) *(Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу, білуге, жаңаны тануғ құштар*  *болу құндылықтары* | 1-4 сыныптар  5-8 сыныптар  9-11 сыныптар | Сынып сағаты (сауалнама, квест,  тәжірибелік шеберлік сағаты) | Желтоқсан ІІІ аптасы  Сынып сағатының жоспары | ҚББҰ  Ауылдық (қалалық) кітапханалар  Ауылдық(қалалық) Мәдениет үйлері | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Пән бойынша мұғалімдер Әлеуметтік педагог Мектеп тәлімгері |
| 4 | «ТАНЫМ.ТАҒЫЛЫМ:ТӘРБИЕ»  «Үнемі оқитын Адам – табысты Адам!» («Бір отбасы-бір кітап» акциясы  аясындағы жұмыстар)  *(«Балалар кітапханасы» жобасы) (Ұлттық мәдениетті дәріптеу,білуге, жаңаны тануға құштар болу*  *құндылықтары)* | 1-4 сыныптар  5-8 сыныптар  9-11 сыныптар | Ата-аналармен бірлескен  сынып сағаттары, жиналыс | Желтоқсан ІҮ аптасы  Сынып сағатының жоспары | Аудандық, қалалық, мектепішілік кітапхана | МДТЖЖО  Мектеп тәлімгері Сынып жетекші |
| **Мектепішілік шаралар бойынша** | | | | | | |
| 1 | «Жеңісімді Тәуелсіздікке арнаймын!» *(Сыныптан тыс тәрбие шараларының шеруі)*  *«Ұлттық мектеп лигасы»,*  *«Жеткіншектің жеті жарғысы» жобалары*  *(Ұлттық мұраға ұқыпты қарау, Қазақстан мүддесіне қызмет етуге* | Барлық оқушылар Мұғалімдер Қызметкерлер | Жоспарлы шаралар | Сыныптан тыс іс- шаралардың шеруі | ҮЕҰ (үкіметтік емес ұйымдар)  Мәдени орталықтар | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Кітапханашылар Пән бірлестіктер Мектеп әкімшілігі |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *ұмтылу құндылықтары)* |  |  |  |  |  |
| 2 | **«Шығарма жазу: болашаққа хат» челленджі**  *(Білім алушылардың өз ойын қағаз бетінде жүйелі жазуға, ішкі тұжырымдарын сөзбен жеткізуге үйрету арқылы жазылым дағдысын жетілдіруге бағытталған челлендж) (Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту, білуге жаңаны тануға құштар болу*  *құндылықтары)* | Барлық сыныптар бойынша | Жас ерекшелігіне қарай эссе, шығарма  жазуды ұйымдастыру | 13.12.2023 ж. | Аудандық, қалалық, мектепішілік кітапхана | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Кітапханашылар Қазақ тілі мен  әдебиеті және тарих пәні мұғалімдері |
| 3 | **«Алтын сақа» олимпиадасы** Қазақтың ұлттық ойыны асық ойынын дәріптесу, үзілістердегі ойын сайысы **#2 тоқсан#алтынсақа хэштегі**  **(«9 айға 9 шара» жобасы)**  *(Ұлттық мұраға ұқыпты*  *қарау,физикалық белсенді болу құндылықтары)* | 1-11 сыныптар | Асық ойынынан біріншіліктер | Қарашаның ІҮ аптасы | ҮЕҰ (үкіметтік емес ұйымдар)  Мәдени орталықтар | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Мектеп тәлімгері Дене шынықтыру пәні мұғалімдері |

**ҚАҢТАР – «ҰЛТТЫҚ КОД» айы**

* *Қысқы демалыс*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Мақсатты аудитория** | **Ұйымдастыру түрі** | **Аяқталу нысаны** | **Білім беру**  **ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын**  **мемлекеттік органның атауы** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
|  | **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | |
| 1 | **«Туған өлке тарландары»**  «Мен тыңдаған(оқыған) бір ертегі» | 1-4 сыныптар | Сынып сағаттары | Қаңтардың І аптасы | Аудандық, қалалық,  мектепішілік кітапхана | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер |
|  | «Туған өлке ақындары» | 5-8 сыныптар |  | Сынып |  | Кітапханашылар |
|  | «Парасаттылық туралы бір үзік сыр...» | 9-11 сыныптар |  | сағатының |  | Қазақ тілі мен |
|  | *(«Оқуға құштар мектеп» жобасы)* |  |  | жоспары |  | әдебиеті пәні |
|  | *(Ұлттық мәдениетті дәріптеу,білуге,* |  |  |  |  | мұғалімдері |
|  | *жаңаны тануға құштар болу* |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *құндылықтары)* |  |  |  |  |  |
| 2 | *«Профи-TIME» мамандықтар* |  | Сынып сағаты | Қаңтардың | ҚББҰ | МДТЖЖО |
|  | *әлеміндегі сұраныстарға шолу* |  |  | ІІ аптасы | Ауылдық (қалалық) | Сынып жетекшілер |
|  | *«Мен білетін мамандық»* | 1-4 сыныптар |  | Сынып | кітапханалар | Кітапханашылар |
|  | *«Менің жаныма жақын кәсіп»*  *«Менің таңдауым...»* | 5-8 сыныптар  9-11 сыныптар |  | сағатының  жоспары | Ауылдық(қалалық) Мәдениет үйлері | Мектеп психологі |
|  | *(Қоғам игілігі үшін қызмет ету,уақыт* |  |  |  |  |  |
|  | *пен қаржыны тиімді* |  |  |  |  |  |
|  | *жоспарлау,отбасының, өз ортасының* |  |  |  |  |  |
|  | *абыройын асыру құндылықтары)* |  |  |  |  |  |
| 3 | «Әкенің төріне сенбе, еткен еңбегіне | 1-11 сыныптар | Сынып сағаты | Қаңтардың | Әкелер қоғамдық | МДТЖЖО |
|  | сен!» |  |  | ІІІ аптасы | кеңестері | Сынып жетекшілер |
|  | *(«Ата-аналар мектебі» және* |  |  | Сынып |  | Құқықтық оқыту |
|  | *жергілікті «Әкелер академиясы»* |  |  | сағатының |  | бойынша мұғалімдер |
|  | *жобалары)* |  |  | жоспары |  | Әлеуметтік педагог |
|  | (*Өзін отбасының, сыныптың, мектептің,* |  |  |  |  |  |
|  | *қоғамның, Отанның бір мүшесі екенін* |  |  |  |  |  |
|  | *сезіну,қазақ тілінің қолдану аясын* |  |  |  |  |  |
|  | *кеңейту құндылықтары)* |  |  |  |  |  |
| 4 | *«Қалдықтарды табысқа* |  | Сынып | Қаңтардың | Демеушілер, | МДТЖЖО |
|  | *айналдырайық!»* | 1-4 сыныптар | сағаттарындағы | ІҮ аптасы | экономикалық түрлі | Мектеп тәлімгері |
|  | *«Сыныптағы сегіз қырлы, бір* | 5-8 сыныптар | шеберлік, | Сынып | саладағы жеке кәсіпкерлер | Сынып жетекші |
|  | *сырлылар»* | 9-11 сыныптар | ісмерлік | сағатының |  | Педагог |
|  | *«Қоқыстан - көрмеге»* |  | жұмыстар | жоспары |  | ұйымдастырушы, |
|  | *(Қоғам игілігі үшін қызмет* |  |  |  |  |  |
|  | *ету,уақыт пен қаржыны тиімді* |  |  |  |  |  |
|  | *жоспарлау,жек және командамен* |  |  |  |  |  |
|  | *жұмыс құндылықтары)* |  |  |  |  |  |
| **Мектепішілік шаралар бойынша** | | | | | | |
| 1 | **«Қазақстан – біртұтас жер, біртұтас** | 1-11 сыныптар | Қысқы | Қаңтардың | ҮЕҰ (үкіметтік емес | МДТЖЖО |
|  | **халық, біртұтас болашақ»** |  | демалыстағы | І аптасы | ұйымдар) | Сынып жетекшілер, |
|  | *(«Жеткіншектің жеті жарғысы»* |  | түрлі спорттық |  | Мәдени орталықтар | Дене шынықтыру |
|  | *жобасы )* |  | тимбилдингтер, |  |  | пәні мұғалімдері, |
|  | *(Ұлттық мәдениетті дәріптеу,білуге,* |  | сайыстар |  |  | Мектеп медбикесі, |
|  | *жаңаны тануға құштар* |  |  |  |  | Педагог |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *болу,Қазақстан мүддесіне қызмет ету құндылықтары)* |  |  |  |  | ұйымдастырушы, мектеп тәлімгері, |
| 2 | **Таным.Тағылым. Тәрбие.**  *(Барлық сыныптар бойынша жаңа форматтағы жалпы ата-аналар жиналыстары)*  *(Сыни- креативті ойлау,өзін отбасының, сыныптың, мектептің,*  *қоғамның, Отанның бір мүшесі екенін сезіну құндылықтары)* | 1-11 сыныптар | Ресми, бейресми  кездесулер, пікіралмасулар | Қаңтардың ІІ аптасы | «Әкелер», «Аналар» қоғамдық кеңестері  ББҰ қамқоршылық кеңес Демеушілер | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог Мектеп психологі |
| 3 | **«Қазақ есебі» челленджі**  **«Қазақ есебі»** челленджі ф-м.ғ.д., профессор ҚР ҰҒА академигі, ғалым- математик Жұмадилдаев Асқар Серқұлұлының авторлық есептерін шешу  *(«9 айға 9 шара» тұжырымдамасы)*  *(Білуге, жаңаны тануға құштар болу)* | Барлық сыныптар бойынша | Челленджге қатысу | 26.01.2024 ж. | Демеушілер, экономикалық түрлі  саладағы жеке кәсіпкерлер | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Математика пән  бірлестігі Мектеп медбикесі |

**АҚПАН – ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚ АЙЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Мақсатты аудитория** | **Ұйымдастыр у түрі** | **Аяқталу нысаны** | **Білім беру**  **ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын**  **мемлекеттік органның атауы** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
|  | **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | |
| 1 | **«Мақал – сөздің азығы»**  «Мен білетін мақалдар саны...»  «Мақалды орынды қолдана аламыз ба?»  «Мақал және Абайдың қарасөздері» *(Ұлттық мәдениетті дәріптеу,білуге, жаңаны тануға құштар болу*  *құндылықтары)* | 1-4 сыныптар  5-8 сыныптар  9-11 сыныптар | Сынып сағаттары | Ақпанның І аптасы | Аудандық, қалалық, мектепішілік кітапхана | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Кітапханашылар |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | **«Кибербуллинг:сақтану, сақтану жолдары»**  Балалардың ақпараттық қауіпсіздігін және сандық (цифрлық) сауаттылығын қамтамасыз ету, кибербуллинг туралы ескерту жұмыстары  *(Салауатты өмір салтын ұстану, дұрыс қарым-қатынас орната білу, сөзіне берік, ісіне адал болу*  *құндылықтары)* | 1-4 сыныптар  5-8 сыныптар  9-11 сыныптар | Сынып сағаты | Ақпанның ІІ аптасы Сынып сағатының жоспары | ҚББҰ  Ауылдық (қалалық) кітапханалар  Ауылдық(қалалық) Мәдениет үйлері | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Мектеп психологі Әлеуметтік педагог Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| 3 | **«Сен және Заң»**  Жас ерекшеліктеріне сәйкес құқықтық оқыту сағаттары  («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы)  *(Халқына адал қызмет ету, шешім*  *қабылдай білу және жауапкершілікті*  *сезіну, білуге, жаңаны тануға құштар болу құндылықтары)* | 1-4 сыныптар  5-8 сыныптар  9-11 сыныптар | Сынып сағаты (сауалнама, квест,  тәжірибелік шеберлік сағаты) | Ақпанның ІІІ аптасы Сынып сағатының жоспары | ІІД қызметкерлері Жергілікті ювенальды полиция қызметкерлері Теолог мамандар | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Құқықтық оқыту  бойынша мұғалімдер Әлеуметтік педагог |
| 4 | **«Мектептегі мінез-құлық ережелері»**  «Еркелік естіге ғана жарасар»  «Сабырлылық – асыл қасиет»  «Парасат, көркем мінез және қазіргі қоғам»  *(Жеке және командамен жұмыс істей білу, шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну, қоғам игілігі*  *үшін қызмет ету құндылықтары)* | 1-4 сыныптар  5-8 сыныптар  9-11 сыныптар | Сынып сағаты (сауалнама, пікіралмасу,  дебат) | Ақпанның ІҮ аптасы  Сынып сағатының жоспары | Аналар кеңестері, Әкелер мектебі Қамқоршылық кеңес мүшелері | МДТЖЖО  Мектеп тәлімгері Сынып жетекші Мектеп психологы |
| **Мектепішілік шаралар бойынша** | | | | | | |
| 1 | «Үйрен жақсы әдеттен, жирен жаман қадамнан»  *(Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу, қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту* | Барлық сыныптар бойынша | Ата-аналар сағаттары | Ақпанның І аптасы | ҮЕҰ (үкіметтік емес ұйымдар)  Мәдени орталықтар | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Кітапханашылар Қазақ тілі мен  әдебиеті пәні |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *отбасының, өз ортасының абыройын асыру құндылықтары)* |  |  |  |  | мұғалімдері |
| 2 | «Айбын» жастар слеті немесе Ұлттық ойындар күні  *(Ұлттық мұраға ұқыпты қарау,*  *физикалық белсенді болу, салауатты өмір салтын ұстану құндылықтары)* | Барлық сыныптар бойынша | Патриоттық клубтар мен сыныптар | Ақпанның ІІ аптасы | Жанұялық емханалар Дене шынықтыру  бағытындағы орталықтар | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер АӘД мұғалімі |
| 3 | Оқуға құштар мектеп **челленджі** – кітап оқу мәдениетін дәріптеу күні *(«Оқуға құштар мектеп», «Балалар кітапханасы» жобалары*  *(Білуге, жаңаны тануға құштар болу құндылығы)* | 1-11 сыныптар | Тағылымдама сағаты | 28.02.2024 | Ауылдық (қалалық) кітапханалар | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Кітапханашылар |

**НАУРЫЗ – ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІПТЕУ айы**

* *1 наурыз – Алғыс айту күні*
* *8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні*
* *21, 22, 23 наурыз – Наурыз мейрамы*
* *27 наурыз – Дүниежүзілік театр күні*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Мақсатты аудитория** | **Ұйымдастыр у түрі** | **Аяқталу нысаны** | **Білім беру**  **ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын**  **мемлекеттік органның атауы** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
|  | **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | |
| 1 | **«Бәрі де Ана бір өзіңнен басталады...»**  («Ата-аналар мектебі» жобасы)  *(Отбасының, өз ортасының абыройын асыру, дұрыс қарым-қатынас орната* | 1-11  сыныптардың оқушылары | Сынып сағаттары | Наурыздың І аптасы | Аудандық, қалалық, мектепішілік кітапхана | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Кітапханашылар |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *білу құндылығы)* |  |  |  |  |  |
| 2 | **«Экологиялық калейдоскоп»**  «Мен және таза табиғат»  «Туған жерімнің тазалығы-менің адами келбетім»  «Экология: зардаптары мен мәселелер түйіні»  *(Технологиялық және цифрлық дағдыларды ілгерілету, адал еңбекті құрметтеу, қоғам игілігі үшін қызмет*  *ету құндылығы)* | 1-4 сыныптар  5-8 сыныптар  9-11 сыныптар | Сынып сағаты | Наурыздың ІІ аптасы Сынып сағатының жоспары | ҚББҰ  Ауылдық (қалалық) кітапханалар  Экологиялық орталықтар | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Кітапханашылар Химия-биология пәні мұғалімдері  Мектеп психологі |
| 3 | **«Табысты тұлға»**  «Сәлем-істің бастауы»  «Адалдық-адамдық белгісі»  «Жарқ ете қалсам...»  *(Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту, Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу құндылығы)* | 1-4 сыныптар  5-8 сыныптар  9-11 сыныптар | Сынып сағаты (тәжірибелік шеберлік сағаты) | Наурыздың ІІІ аптасы  Сынып сағатының жоспары | Демеушілер, экономикалық түрлі саладағы жеке  кәсіпкерлер, | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Құқықтық оқыту  бойынша мұғалімдер Әлеуметтік педагог |
| 4 | **«Теріс субмәдениеттің зардабы»**  *(Теріс субмәдениеттің таралуына жол бермеу және әлеуметтік желілерде, соның ішінде TikTok және Discord-та деструктивті және жағымсыз мазмұнды құруға жол бермеуге бағытталған*  *түсіндірме шаралары)*  *(Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу, әдеп нормаларын ұстану)* | 1-4 сыныптар  5-8 сыныптар  9-11 сыныптар бойынша тақырыпшалар | Сынып сағаты (сауалнама, пікіралмасу,  дебат) | Наурыздың ІҮ аптасы  Сынып сағатының жоспары | ІІД қызметкерлері Жергілікті ювенальды полиция қызметкерлері | МДТЖЖО  Мектеп тәлімгері, Сынып жетекші, Мектеп психологы |
| **Мектепішілік шаралар бойынша** | | | | | | |
| 1 | **«Ізгіліктің бір ізі-Алғыс айту»**  «Үміт сәулесі» акциясы  *(«Жеткіншектің жеті жағысы» жобасы)* | Барлық оқушылар Мұғалімдер  Қызметкерлер | Бірыңғай алғыс күніне арналған  шаралар | 1.03.2024 | ҮЕҰ (үкіметтік емес ұйымдар)  Мәдени орталықтар | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Кітапханашылар  Қазақ тілі мен |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *(Отбасының, өз ортасының абыройын асыру, ұлттық мәдениетті дәріптеу құндылығы)* |  |  |  |  | әдебиеті пәні мұғалімдері Педагог  ұйымдастырушы, тәлімгер, |
| 2 | **«Өзіңді мамандықтар әлемінде тап»** (Ата-аналардың жұмыс орындарына саяхаттар ұйымдастыру,  кәсіпорындарға, өнеркәсіптерге виртуалды және офлайн саяхаттар) *(Адал еңбекті құрметтеу, технологиялық және цифрлық дағдыларды ілгерілету*  *құндылықтары)* | Мектеп бойынша сыныптар  бірлестіктері | Кездесу саяхаттар | Көктемгі демалыс кезінде | Білім беру ұйымдарына қарасты мекемелер | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Мектеп психологі Әлеуметтік педагог Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| 3 | **Көрісу амал дәстүрі/**  «Атадан-өсиет, анадан-қасиет»  «Ерекшелерге ерекше жылылық»  «Жарқ ете қалсам...»  «Ұлттық өнер» көрмесін ұйымдастыру (*«Төрт тоқсан-төрт өнер» тұжырымдамасы)*  *(Ұлттық мұраға ұқыпты қарау, достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік*  *таныту құндылықтары)* | 1-4 сыныптар  5-8 сыныптар  9-11 сыныптар | Ұлттық код жоспарлы шаралар | Наурыздың ІІ аптасы | Ауылдық (қалалық) кітапханалар | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Кітапханашылар Педагог  ұйымдастырушы, мектеп тәлімгері, |
| 4 | **«Домбыра-Party» шарасы** *(«Ата-аналар мектебі» және «Ұлттық мектеп лигасы» жобалары, «9 айға 9*  *шара», «Төрт тоқсан-төрт өнер» тұжырымдамалары)*  **«ҰЛТТЫҚ ӨНЕР» КӨРМЕСІ #3ТОҚСАН#ҰЛТТЫҚӨНЕР#**  Халқына адал қызмет ету | 1-11 сыныптар | Ұлттық код жоспарлы шаралар | Наурыздың ІІІ аптасы 17.03.2024 | Ауылдық (қалалық) кітапханалар | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Кітапханашылар Қазақ тілі мен  әдебиеті және тарих пәні мұғалімдері |
| 5 | **«Таным. Тағылым. Тәрбие»**  Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың қатысуымен «Көңілді  старттар» спорттық іс-шаралары | Жалпы бБҰ бойынша | Іс-шара жоспары | Наурыздың көктемгі  демалысы | Демеушілер, экономикалық түрлі саладағы жеке | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Дене шынықтыру пәні |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *(Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту, салауатты өмір салтын*  *ұстану құндылықтары)* |  |  |  | кәсіпкерлер, | мұғалімдері Мектеп медбикесі |

**СӘУІР– ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ айы**

* *12 сәуір - Ғылым күні*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Мақсатты аудитория** | **Ұйымдастыр у түрі** | **Аяқталу нысаны** | **Білім беру**  **ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын**  **мемлекеттік органның атауы** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
|  | **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | |
| 1 | **«Ұмыт болған ұлттық тағамдар»**  «Анам үйреткен ұлттық тағам»  «Қазы-қарта,жал-жая,шұбат-қымыз..»  «Тренде- ұлттық тағамдардың заманауи үлгісі»  (Ұлттық мұраға ұқыпты қарау, ұлттық мәдениетті дәріптеу құндылығы) | 1-4 сыныптар  5-8 сыныптар  9-11 сыныптар | Сынып сағаттары | Сәуірдің І аптасы Сынып сағатының жоспары | Демеушілер, экономикалық түрлі  саладағы жеке кәсіпкерлер | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Технология пәні  бірлестігі |
| 2 | **«Ұлы дала мұрагерлері»**  «Ғасырдан жеткен қоңыр үн»  «Жаныма жақын жәдігерлер»  «Тарихпен үндескен ұлы үміт» *((Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу,*  *қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту, ұлттық мәдениетті дәріптеу*  *құндылығы)* | 1-4 сыныптар  5-8 сыныптар  9-11 сыныптар | Сынып сағаты | Сәуірдің ІІ аптасы | ҚББҰ  Ауылдық (қалалық) кітапханалар | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Кітапханашылар  Тарих пәні мұғалімдері |
| 3 | **«Отбасыммен бірге өткізген қуанышты күндерім!»**  «Отбасы туралы сырлы сурет»  «Отбасыммен қараған ортақ кино»  «Отбасымның үміті менімен...» | 1-4 сыныптар  5-8 сыныптар  9-11 сыныптар | Сынып сағаты (сауалнама, квест,  тәжірибелік шеберлік сағаты) | Қыркүйектің ІІІ аптасы  Сынып  сағатының жоспары | ІІД қызметкерлері Жергілікті ювенальды полиция қызметкерлері | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Құқықтық оқыту  бойынша мұғалімдер  Әлеуметтік педагог |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *(Өзін отбасының, сыныптың,*  *мектептің, қоғамның, Отанның бір мүшесі екенін сезіну құндылығы)* |  |  |  |  | Мектеп инспекторы |
| 4 | **«Тиімді әрі пайдалы тамақтану»**  «Дұрыс тамақтана білеміз бе?»  «Тез дайындалатын сусындар мен тағамдардың зияны»  «Сымбатты болу дұрыс тамақтана білуден басталады»  *(Ұлттық мұраға ұқыпты қарау,*  *физикалық белсенді болу, салауатты өмір салтын ұстану құндылықтары)* | 1-4 сыныптар  5-8 сыныптар  9-11 сыныптар | Сынып сағаты (сауалнама, пікіралмасу,  дебат) | Қыркүйектің ІҮ аптасы  Сынып сағатының жоспары | Демеушілер, экономикалық түрлі саладағы жеке  кәсіпкерлер, Құқық қорғау қызметкерлері | МДТЖЖО  Мектеп тәлімгері Сынып жетекші Мектеп медбикесі Мектеп психологы |
| **Мектепішілік шаралар бойынша** | | | | | | |
| 1 | **Әкелер күні**  (Мектеп бойынша «Әкелер» күнін жариялау, жоспарлы шаралар өткізу,  рейтингісін зерделеу)  *(Отбасының, өз ортасының абыройын асыру, ұлттық мәдениетті дәріптеу құндылығы)* | Барлық оқушылар Мұғалімдер Қызметкерлер | Жоспарлы шаралар | Сәуірдің бірінші онкүндігі | «Әкелер», «Аналар» қоғамдық кеңестері  ББҰ қамқоршылық кеңес Демеушілер | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер, Кітапханашылар,  Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері,  «Әкелер» қоғамдық  кеңесі |
| 2 | **Спорт ардагерлерімен кездесу кештері**  *(Жергілікті жердегі олимпиада жеңімпаздары, параолимпиада жеңімпаздаымен онлайн немесе офлайн кездесулер ұйымдастыру) (Физикалық белсенді болу,*  *салауатты өмір салтын ұстану құндылықтары)* | Барлық сыныптар бойынша | Сергіту сәтіне қатысу | Сәуірдің ІІ аптасы | Жанұялық емханалар Дене шынықтыру  бағытындағы орталықтар | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Кітапханашылар  Дене шынықтыру пәні мұғалімдері  Мектеп медбикесі |
| 3 | **Достық – көмекпен мықты**  *(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясындағы достық көмектер*  *ұйымдастыру, төменгі сынып* | 5-11 сыныптар | Тәжірибелің сағаттар | Сәуірдің ІІІ аптасы | Ауылдық (қалалық) кітапханалар | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Кітапханашылар  Қазақ тілі мен |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *оқушыларына білім мен тәрбие бағытындағы көмектер, ресми,бейресми кездесулер) (Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу,*  *мейірімділік таныту, халқына адал қызмет ету құндылығы)* |  |  |  |  | әдебиеті және тарих пәні мұғалімдері |
| 4 | **Өрле, Қазақстан!** *(«Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы аясында түрлі фестиваль,*  *әдеби-танымдық кештер) (Ұлттық мұраға ұқыпты қарау,*  *ұлттық мәдениетті дәріптеу, сыни және креативті ойлау құндылығы)* | 5-9 сыныптар  10-11 сыныптар | Сахналық қойылымдар шеруі, мәнерлеп оқу сайыстары, кинолента  түсіру шеберлік  сағаттары т.б. | Сәуірдің ІҮ аптасы | Ауылдық (қалалық) кітапханалар  Ауылдық(қалалық) Мәдениет үйлері | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Кітапханашылар Педагог  ұйымдастырушы, тәлімгер, |

**МАМЫР – БЕЙБІТШІЛІК ПЕН ТАТУЛЫҚ АЙЫ**

* *1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні*
* *7 мамыр-Отан қорғаушылар күні*
* *9 мамыр-Жеңіс күні*
* *31 мамыр - Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шараның атауы** | **Мақсатты аудитория** | **Ұйымдастыр у түрі** | **Аяқталу нысаны** | **Білім беру**  **ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайтын**  **мемлекеттік органның атауы** | **Жүзеге асырушы жауапты мамандар** |
|  | **ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)** | | | | | |
| 1 | **«Тағдырдың кілті – өз қолыңда»**  «Сөз қадірі – өз қадірің»  «Менің кіші отанымның картасы»  «Жүрегім қазақ...» жастарды ынталандыру сағаты  *(Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту ұлттық мұраға ұқыпты қарау* | 1-4 сыныптар  5-8 сыныптар  9-11 сыныптар | Сынып сағаттары | Мамырдың І аптасы Сынып сағатының жоспары | Аудандық, қалалық, мектепішілік кітапхана | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер  «Әкелер», «Аналар» қоғамдық кеңестері ББҰ қамқоршылық кеңес  Кітапханашылар |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *құндылығы)* |  |  |  |  |  |
| 2 | **«Халықтың ерлігі ғасырлардан жеткен үн»**  *(сынып сағатарында «Бүгінгі күннің батырлары» тақырыбындағы*  *пікіралмасулар) (Қазақстанның қауіпсіздігін*  *қамтамасыз етуге дайын болу, халқына адал қызмет ету*  *құндылығы)* | 1-11 сыныптар | Сынып сағаты | Мамырдың ІІ аптасы | Жанұялық емханалар Дене шынықтыру  бағытындағы орталықтар | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Мектеп психологі АӘД пәні мұғалімі Педагог  ұйымдастырушы, тәлімгер,  Тарих пәні мұғалімі |
| 3 | **«Оқырман отбасы»**  «Кітапханаға саяхат»  «Біздің отбасы оқыған шығарма»  «Көңілден шыққан кітап» *(Отбасының, өз ортасының абыройын асыру, жеке және*  *командамен жұмыс істей білу құндылығы)* | 1-11 сыныптар | Сынып сағаты | Мамырдың ІІІ аптасы | «Әкелер», «Аналар» қоғамдық кеңестері | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Кітапханашылар Педагог  ұйымдастырушы, тәлімгер |
| 4 | **Менің гүлзарым**  *(Сынып бөлмелеріндегі немсе дәліздегі гүл өсірудің шеберлік сағаттары)*  *(Қоғам игілігі үшін қызмет ету, адал еңбекті құрметтеу құндылығы)* | 1-11 сыныптар | Сынып сағаты | Мамырдың ІҮ аптасы | Демеушілер, экономикалық түрлі саладағы жеке  кәсіпкерлер, | МДТЖЖО  Мектеп тәлімгері Сынып жетекші  Биология пәні мұғалімдері |
| **Мектепішілік шаралар бойынша** | | | | | | |
| 1 | **Ұлттар достығы**  *(«Ұлттар достастығы» шеңберіндегі жоспарлы шара) (Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу, Қазақстан мүддесіне қызмет*  *етуге ұмтылу құндылығы)* | Барлық оқушылар Мұғалімдер | Жоспарлы шаралар | 30-31.04. 24  Мамырдың алғашқы күндері | ҮЕҰ (үкіметтік емес ұйымдар)  Мәдени орталықтар | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Кітапханашылар Педагог  ұйымдастырушы, |
| 2 | **«Жасыл мекен» челленджі** *(білім алушылардың экологиялық мәдениетін қалыптастыру және* | Барлық оқушылар  Мұғалімдер | Жоспарлы шаралар | 12.05.2024 | Демеушілер, кәсіпкерлер,  «Әкелер», «Аналар» қоғамдық кеңестері | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Мектеп психологі |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *еңбекқорлыққа баулу бағытында көшеттер отырғызу науқаны) (Өзін отбасының, сыныптың,*  *мектептің, қоғамның, Отанның бір мүшесі екенін сезіну, жеке және*  *командамен жұмыс істей білу құндылығы)* |  |  |  |  | Әлеуметтік педагог Тәлімгер  Педагог  ұйымдастырушы, |
| 3 | «Media-time»  **«ТУҒАН ӨЛКЕМ» ФЕСТИВАЛІ #4ТОҚСАН#ТУҒАНӨЛКЕМ**  *(Қоғам игілігі үшін қызмет ету, адал еңбекті құрметтеу құндылығы)* | Барлық оқушылар Мұғалімдер | Жоспарлы шаралар | Мамырдың ІІІ аптасы | Жергілікті БАҚ өкілдері, ТВ мамандары | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Кітапханашылар  Тарих пәні мұғалімдері |
| 4 | **ОТБАСЫ- FEST /ДЕНСАУЛЫҚ- FEST**  *(Отбасы күніне орай ұйымдластырылатын спорттық шаралар, тимбилдингтер) (Ұлттық мұраға ұқыпты қарау,*  *физикалық белсенді болу, салауатты өмір салтын ұстану құндылықтары)* | 10-11 сыныптар | Тағылымдама сағаты | Мамырдың ІІ аптасы | Ауылдық (қалалық) кітапханалар | МДТЖЖО  Сынып жетекшілер Дене шынықтыру пәні мұғалімдері |

* 1. **МЕКТЕП – ГИМНАЗИЯ – ИНТЕРНАТ КІТАПХАНАСЫНЫҢ 2022 – 2023 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ЖҰМЫСЫНЫҢ ТАЛДАУЫ**

Оқу бағдарламасына сәйкес төрт жылда бір рет сыныптар бойынша кезең – кезеңімен ауысып тұруына байланысты, кітапхана қорынан оқу бағдарламасына сай емес оқулықтар мен пайдаланған жұмыс дәптерлері, оқу – әдістемелік кешендер және тозығы жеткен, оқырмандар жоғалтқан әдебиеттер есептен шығарылып отырылады. Жарамсыз кітаптарды шығару актілері жинақталған, мектеп директорының бұйрығымен бекітілген.

Мұғалімдермен бірлесе отырып, оқушылар арасында тәрбиелік жұмысты жан – жақты жандандыру арқылы ақпараттық - библиографиялық жұмыс ұйымдастырылды. Жеке, топтық және көпшілік нысандарының (дауыстап оқулар, әңгімелер, викториналар, сайыстар, оқырман конференциялар, кітап көрмелер т.б.) көмегімен әдебиеттерді насихаттау жұмыстары жүргізілді.

Атап айтсақ: «Тіл - ұлт қазынасы», «Тәуелсіздік – тынысың, бүгінгі дәулетің, ертеңгі ырысың», «Ұлттың – ұлы ұстазы» (А.Байтұрсыновтың 150 жылдығына), «Мейірімділік – жүректен» тақырыптырында кітап көрмелері, «Тәуелсіздік шежіресі» атты Тәуелсіздіктің 30 жылдығына орай 8 -10 сынып оқушылары арасында «Жұлдызды сәт» зияткерлік ойыны, «Даланың дара дарыны» - ұлы ғалым, публицист, әдебиет зерттеуші, саясатшы - географ Ш.Уәлихановтың 185 жылдығына орай викториналық ойын, «Кітапхана әлеміне саяхат» тақырыбында 3сынып оқушыларын кітапханамен таныстыру саяхаты өткізілді. Абай шығармасы – халық қазынасы, жас ұрпақтың бойына Абай өлеңдерін сіңіру, оқушыларды ұлы тұлғаларымызды, әдебиетімізді құрметтеуге баулу мақсатында «Абай дана, Абай дара қазақта» тақырыбында поэзия кеші өткізіліп, онда оқушылар ақынның өлеңдерін, қара сөздерін жатқа оқып, әндерін орындады. «Үмітін елдің арқалап, Арманнан туған рәміздер», «Тәуелсіздік таңының жұлдызымыз» тақырыптарында интеллектуальды ойындар, Фариза апамыздың шығармашылығына арналған «Поэзия падишасы – Фариза» тақырыбында 9 - сынып оқушыларымен поззия кеші ұйымдастырылды.

9 – 11 сынып оқушыларының мамандық таңдау, оның адам өмірінде алатын орны, маңызы зор екендігін, әр мамандық иесіне тән қасиеттер мен ерекшеліктерді дамыту керектігі туралы түсініктерін қалыптастыру мақсатында осы мектептің түлектері, қазіргі таңда жоғары оқу орындарының студенттерімен «Бүгінгі оқушы – ертеңгі студент» тақырыбында кездесу кеші өткізілді.

«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында мектебімізде біршама жұмыстар ұйымдастырылды. Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30 жылдығына орай мектеп кітапханасында «Оқуға құштар мектеп» жобасы қолға алынып отыр. Жобаның мақсаты – еліміздегі кітапханалар ахуалы мен көркем әдебиеттерге деген оқушылар мен жастардың қызығушылығын арттыру.

Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Оқуға құштар мектеп», «Ертегілер еліне саяхат», «Жаңа кітап - жаңа әлем» тақырыптарында кітап көрмелері, «Жыр қыраны – Жұбан ақын», «Жұмекен - жырдың жаратылысы», «Бауыржан Момышұлы – ұлтымыздың рухани қаһарманы», «Елбасы және ел тәуелсіздігі» – виртуальдық кітап көрмелер, «Аңыз ана» тақырыбында 7 - сынып оқушыларына онлайн сынып сағаты өткізілді. Бұл шараның мақсаты – қазақ жазушыларының ана тақырыбында жазған шығармаларын оқушыларға таныстыру.

Сонымен қатар, «Бауыржан Момышұлы – ұлт қаһарманы» Ұшқан ұя шығармасын 8 сыныптар арасында талқыланды. Танымдық сынып сағаты өткізіліп, батырдың өмірбаяны, жазушылығы, шығармашылығы туралы таныстырылды.

Мұқағали Мақатаевтың 90 жылдығына орай «Кітап сүйер оқырмандар» тақырыбында ақынның шығармашылығына арналған челлендж ұйымдастырылып, оқушылар ақынның өлеңдерін жатқа оқып келесі оқырманға жолдады.

Ыбырай Алтынсариннің 180 жылдығына орай 4 – 7 сынып оқушылары арасында «Кел, балалар, оқылық!» көркемсөз байқауы, «Бір отбасы – бір кітап» акциясы өткізілді. Бұл іс – шара арқылы кейінгі жастарға отбасылық ынтымақ пен татулықты дәріптеу болатын. Тақырыптық кештің мақсаты – отбасылық құндылықтарды насихаттап, кітап арқылы мейірімділік пен адамгершілікке тәрбиелеу. Жобаны насихаттау, көпшілікпен бөлісу мақсатында мектептің фейсбук парақшаларына жүргізілген жұмыстар үздіксіз жарияланып отырылады.2021-2025 жылдарға арналған білім беру ұйымдарының мектеп кітапханаларын дамытудың жол картасы аясында, оқушылардың оқу сауаттылығын арттыру бағытындағы «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында мектебімізде біршама жұмыстар ұйымдастырылды.Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30 жылдығына орай мектеп кітапханасында «Оқуға құштар мектеп» жобасы қолға алынып отыр.Жобаның мақсаты- білім алушылардың оқу сауаттылығын және кітап оқуға қызығушылықтарын арттыру Жобаның негізгі бағыты «Мектеп –Мұғалім- Бала –Отбасы» желілік өзара әрекетін ұйымдастыру арқылы жүзеге асырылады. Жоба 9 бағыт бойынша жұмыс жасайды,оның ішінде отбасылық құндылық , пән аралық байланыс,еркін оқу,өзін-өзі дамыту,кітапханамен кітапханашымен тығыз байланыс орнату,уақытты тиімді пайдалану секілді рухани мәдени даму жолдары қамтылған.Жоба бойынша өткізілген іс-шараларға тоқтала кетсек «Болашаққа кітаппен» оқу марафоны, «Абай әлемі» кітап көрмесі тұрақты жыл бойы, «Жыр алыбы –Жамбыл» бейне ролик көрсету, «Ұлттың ұлықтаған ұлы тұлға» А.Байтұрсынұлының шығармаларына арналған көрме тұрақты жыл бойы ұйымдастырылды. «Оқуға құштар мектеп-табысты мектеп» тақырыбында ата-аналар жиналысын өткізу(өткізілген болса жоспар мен есептен көрсету) Ыбырай Алтынсарин – ұлы тұлға 6 д сынып оқушылар арасында өлеңдерін жатқа мәнерлеп оқыды. Фишбоун әдісн қолданып сұрақ- жауап , сахналау ,әңгімелеу түйін сөз.

8-9 сыныптар аралығында «Үздік оқырман»тақырыбында өткізілді. Күн тәртібіндегі мәселелердің 3 пунктінде «Кітап жансыз,бірақ шынайы дос» атты кітап оқу челленджі ұйымдастырылып жатқаны айтылды. Осыған орай төмендегідей кітаптар тізімі оқуға ұсынылды:

1.Абайдың қара сөздері.

2.О.Әубәкіров «Мың мінездеме»

3.Ғ. Мұстафин «Шығанақ»

4.М.Байғұт Қозапая

5.А.Сүлейменов «Бесатар»

Аталған іс-шаралар арқылы кейінгі жастарға отбасылық құндылықтар мен ынтымақты,татулықты дәріптеу болатын. Жобаны насихаттау,көпшілікпен бөлісу мақсатында лицейіміздің әлеуметтік желісі яғни фейсбоук, инстраграмм парақшаларына жүргізілген жұмыстар үздіксіз жарияланып отырады.Лицей кітапханасы интернетке қосылған,компьютер ,принтермен толық жабдықталған.

**4.4. МЕКТЕП – ГИМНАЗИЯ – ИНТЕРНАТ КІТАПХАНАСЫНЫҢ 2023 – 2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**Кітапханашы қызметінің міндеті:**

1. Оқырмандарға тез және сапалы қызмет көрсету.
2. Кітап таңдау мақсатында оқырмандардың қызығушылығы мен сұранысына жүйелі көмек көрсету.
3. Кітаптарға техникалық өңдеу жүргізу.
4. Қорды ақтау мен орналастыруды ұйымдастыру.
5. Каталог және карточка ұйымдастыру жұмысына қатысу.
6. Кітап насихаттаумен шұғылдану.
7. Өз жұмысына есеп жүргізу.

**Білуге тиіс:**

* жоғары ұйымның кітапхана жұмысы мен білім жөніндегі басшылыққа алатын материалдарын;
* кітапханатануды;
* кітапханатану жөніндегі ережеге сәйке кітапхана жұмысының негізгі мазмұнын;
* тиісті типтегі кітапханаларға арналған кітапхана-библиография жіктеуінің кестесін;
* кітапхана жұмысының технологиясын;
* оқырмандармен, көпшілік және жеке жұмыс істеу нысандары мен әдістерін;
* көркем әдебиетті ауызша және көрнекілікті насихаттауды;
* қазақ, орыс және шетел әдебиетін;
* еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы мен өрттен қорғану ережесін;

**Қызмет талаптары:**

* оқырмандарға құрметпен қарау;
* оқырмандармен тіл табысу, оның талап-тілегін орындау;
* оқырманның психологиялық негізін білу;
* мәдениетті сөйлеу;
* мұқияттылық, табандылық пен ұқыптылықты үнемі ұстану;

Мектеп кітапханасы – мектептің бір бөлімі, сондықтан жылдық жоспардың басым бөлігі оқу – тәрбие жоспарына негізделеді. Кітапхана жұмысының қажеттілігі мен ерекшелігі, ол мектеп ұжымының барлық оқу жүйесіне қатысушыларына оқу бағдарламасының түрлерін, жаңа кітаптарды және басқа да ақпараттық материалдарды ұсынады. Қазіргі оқыту технологиялары арқылы әр- түрлі кітапханалық іс-шараларды өткізу негізінде оқушылардың кітапоқу қызметін қалыптастыра отырып, тілдерін дамыту арқылы білім сапасын арттыруға көмектесу. Оқырмандардың рухани құндылығы мен адами құндылығын мол етіп тәрбиелеу жолдарының бірі –білімдік оқуға баулу. Кітап өз оқырманын жан- жақты тәрбиелеумен бірге танымдық, білімдік қасиетін дамытары анық. Ол үшін электронды, ақпараттық қорлардың жиналуын, сақталуын және тиімді қолданылуын қамтамасыз ету,кітапхана қорымен жұмыс жасата білу. Жыл сайын кітапхана өзінің кітап қорын кеңейтуде, оқырмандардың сұраныстарын қанағаттандыратын көптеген ақпараттық басылымдарға жазылып, дәстүрлі «Кітап сыйлай білесің бе?» акция жұмысын жалғастырып, көркем әдебеттермен кітап қорын толықтыру. Жаңа кітаптарға, мерзімді басылымдарға тұрақты ақпарат күндерін өткізу.

Кітапхананың қазіргі алдына қойған мақсаты- жас оқырмандардың еліне, Отанына деген сүйіспеншілігін арттыру. Ұлттық әдебиетімізді,мәдениетімізді насихаттау болып табылады.

**Осы мақсатты жүзеге асыруда кітапхана алдына қойған міндеттері:**

1. Оқырмандардың оқу бағдарламасында бекітілген және кітапхана орындауға міндетті білім беруді қолдап және жүзеге асыру, оқырмандармен өзара байланысты жақсартуға тырысу.
2. Ұрпағымызды ұлттық рухта тәрбиелеуде «Мәдени мұра» , «Өлкетану», «Қазақстан 2050», «Мемлекеттік тілді» дамытуға арналған бағдарламаларды насихаттау –қазіргі күннің уақыт талабы.
3. Компьютерлік технологияларды енгізудің арқасында жаңа ақпараттар қоры қалыптастырылып, оқырмандарының ақпараттар көзіне қол жеткізуіне ықпал жасау.
4. Кітапхананы қазіргі талапқа сай көркем безендіріп, оқырмандармен әр түрлі көпшілік, жеке және мерекелік күндерді атап өту сияқты жұмыстар жүргізу.
5. Кітапхананның анықтама-библиографиялық құралдарымен жұмыс жасау тәсілдерін насихаттауда оқырмандарға белгіленген жұмыс жоспары бойынша ақпараттық шолу жұмыстарын жүргізу.
6. Кітапханалық жұмыстардың есебін үнемі жүргізіп отыру.

**Оқу жылындағы негізгі міндеттері:**

1. Кітап қорының жұмыс қалпын сақтап, кітаппен жұмыс сабақтарын өткізу;
2. Оқырмандарды отандық және шетел әдебиетінің құндылықтарын ұғындыру;
3. Жеке тұлғаны тәрбиелеуде оқушы дарынын жетілдіру үшін қосымша әдебиеттермен жұмыс жасау дағдыландыру;
4. Кітапхана жұмысында мектеп әкімшілігі, ата-аналар қоғамы, мектеп педагогикалық ұжыммен бірлесе даму және қалыптасу концепсиясын құру;
5. Ақпараттық жолмен оқырмандар назарына дәстүрлі емес кітап көрмелерін ұйымдастыру;
6. Оқулықтарды күтіп ұстауға, жыл аяғына дейін жаксы дәрежеде өткізу үшін бақылау шараларын ұйымдастыру;
7. Кітапхананың қоғамдық іс-шараларын мектептің алға қойған мақсаттарын сай жүргізу;
8. Оқушылардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыру, санын көбейту, кітап айналымының санын көбейту;

Оқушылардың танымдық қабілеттері мен қызығушылығын кітап оқу арқылы дамыту;

Білім жүйесіндегі кітапхананың оқырмандарға қызметі:

* Кітап қорын толықтыру.
* Кітап қорының есебі.
* Келіп түскен басылымдарды қабылдау.
* Кітапхана қорынан шығарылатын кітаптар есебі.
* Кітаптарды жіктеу, авторлық белгілерді анықтау, қормен жұмыс.
* Оқырмандарға қызмет көрсету, жұмыс есебі.
* Ақпараттық-библиографиялық жұмыс.
* Көпшілік мәдени-шараларға қатысу.

Кітапхана жұмысының негізгі бағыттары:

Оқырмандарды адамгершілікке, әдептілікке, елжандылыққа тәрбиелеу жұмыстары;

Еңбек және экономикалық тәрбие;

Экологиялық, өлкетану жұмыстарын жүзеге асыру;

Салауатты өмір салтын насихаттау;

Оқырмандарды кітапханаға тарту жұмысын ұйыдастыру;

Оқырмандар санын, кітап айналымының санын көбейту;

Оқу үрдісіне ақпараттық жәрдем беру;

Елбасының халқына арналған Жолдауларын насихаттау;

Атаулы күндерге арналған кітап көрмелерін ұйымдастырып, іс-шаралар өткізу;

**І. Көрсеткіштер:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Оқырман саны | 585 |
| 2 | Келушілер саны | 5600 |
| 3 | Кітап берілімі | 4520 |

**ІІ. Кітап қорын толықтыру:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Жұмыстың атауы | Жұмыс көлемінің өлшемі |
| 1 | «Үзілісте кітап оқу», «Отбасымның сүйікті кітабы» (Акциялар өткізу) | Бір дана |
| 3 | «Ақпарат тынысы» (Мерзімді басылымдарға 2022 жылдың І,ІІ жарты жылдығына жазылу) | Бір тапсырыс |

**ІІІ. Кітап қорының есебі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Жұмыстың атауы | Жұмыс көлемінің өлшемі |
| 1 | Жаңа оқу жылында оқулықтарды ілеспе құжат арқылы тексеріп, саны мен құнын есептеу | Бір атау |
| 2 | Жаңа талап бойынша жаңадан келген оқулықтарға инвентарлық номер қою | Бір атау |
| 3 | Алынған кітаптарды әр ғылым саласына, мазмұнына қарай бөліп, жиынтық есеп кітабына жазу, 3-17 беттеріне мөр басу | Бір атау |
| 5 | Жалғаспалы басылымдарды электронды каталогқа қосып жазу | Бір жазба |
| 7 | Жаңадан түскен мерзімді басылымдарды картотекаға тіркеп, 3-17 бетке мөр басу | Бір атау |

**ІҮ. Кітапхана қорынан шығарылатын кітаптар есебі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Жұмыстың атауы | Жұмыс көлемінің өлшемі |
| 1 | Жоғалған кітаптардың, оқулықтардың орнына оқырмандардан қабылдаған кітаптарды арнайы құжатқа толтырып, оқырманның қолын қойғызып, арнайы инвентарь кітабына белгі соғып, акті бойынша шығару | Бір құжат |
| 2 | Облыстық білім бөлімінің бұйрығы бойынша стандартқа сай келмейтін оқулықтардың актісін уақытында жасап қаржы бөліміне есеп беру | Бір акт |
| 3 | Шығыстан шығарылған кітаптарды мұғалімдердің сұранысы бойынша оқу кабинеттеріне таратып беру | Бір дана |
| 4 | Қалған бөліктерін макулатураға өткізу. | Бір дана |

Ү. Кітаптарды жіктеу, авторлық белгілерді анықтау

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Жұмыстың атауы | Жұмыс көлемінің өлшемі |
| 1 | Мерзімді басылымдарды реттік нөмірі бойынша орналастырып, тігіп отыру | Бір құжат |
| 2 | Кітаптарды кітап сөрелеріне әр ғылым саласы бойынша орналастыру (жаңадан келген) | Бір құжат |
| 3 | Мақалаларды жүйеге алу картотекасын, жаңа басылымдар келгенде толтырып отыру | Бір атау |
| 4 | Картотекаларды толықтырып отыру | Бір атау |

**ҮІ. Оқырмандарға қызмет көрсету**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Жұмыстың атауы | Жұмыс көлемінің өлшемі |
| 1 | «Кітапхана ісі» электронды бағдарламасына енгізу | 1 оқырман |
| 2 | Жаңадан тіркелген оқырманды кітапхана ережесімен тұрақты таныстырып отыру | 1 оқырман |
| 3 | Жаңа оқу жылының оқулықтарын сыныптар бойынша тарату | 1 сынып |
| 4 | Жоспар бойынша мәдени іс- шараларды өткізу | 1 шара |
| 5 | Ашық есік күнін өткізу, кітапханаға саяхат | 1 саяхат |
| 6 | Қарыз оқырмандармен жұмыс | 1 оқырман |
| 7 | Оқырмандарды мерзімді басылымдарға жаздыру | 1 оқырман |
| 8 | Өткен жылдың есебін жазу | 1 есеп |
| 9 | Жылдық жоспар жасау | 1 жоспар |

**ҮІІ. Ақпараттық – библиографиялық жұмыс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың атауы** | **Жұмыс көлемінің өлшемі** |
| 1 | «Анықтамалық әдебиеттер әлеміне саяхат» (ақпараттық сабақ) | Бір іс- шара |
| 2 | Педагогикалық кеңес, директор жанындағы отырысқа қатысып отыру | Бір кеңес |

**ҮІІІ. Көпшілік мәдени –шаралар**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыстың атауы** | **Жұмыс түрі** |  |
| **Қыркүйек айы** | | |
| 1 | «Кітап сарқылмас байлық» | Мектеп оқушыларын оқулықпен қамтамасыз ету | Кітапханашы |
| 2 | Жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына -80 жыл (әдеби кеш) | Жылжымалы кітап көрмесі | 8а,ә сынып жетекшілері, кітапханашы |
| 3 | «Тіл –елімнің тірегі» (Республикалық тілдер мерекесі) | Кітаптар көрмеі | Тілдер бірлестігімен кітапханашы |
| 4 | «Қожа Ахмет Яссауи» 930 жыл | Кітап көрмесі | Кітапханашы |
| **Қазан айы** | | | |
| 4 | Ақын Сұлтанмахмұт Торайғыровтың туғанына 130 жыл | Тұрақты көрме | Кітапханашы |
| 5 | Қазақтың батыры Махамбет Өтемісұлының туғанынына -220 жыл | Кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 6 | «Мен қандай оқушы екенімді менің кітабым айтады»атты | Рейд жүргізу | Кітапханашы |
| 7 | «Республика күні » | Жылжымалы кітап көрмесі | Кітапханашы |
| **Қараша айы** | | | |
| 8 | Теңгенің қолданысқа енгеніне -30 жыл. | Папка дайындау | Кітапханашы |
| 9 | «Денсаулық адам өміріндегі ең жоғарғы бағалы дүние» Сенің денсауығың ! | Эстафета | Кітапханашы, медбике |
|  | «Алаш қозғалысының мүшесі Мағжан Жұмабаевтың туғанына -130 жыл» | Тәрбиелік шара | Кітапханашы,7-8сынып |
|  | **Желтоқсан айы** | | |
| 10 | «Ұстаз жазушы Спандияр Көбеевтың туғанына -145 жыл » | Поэтикалық-ринг,кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 11 | «Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл» | Диалогтық көрме | 10 сынып,қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдері мен бірлесе |
| 12 | «Еркіндігім –елдігім,тәуелсіздік теңдігім» | Тақырыптық көрме | Кітапханашы, |
|  | **Қаңтар айы** | | |
| 13 | «Мектеп бітіруші түлек, заманға лайық мамандық таңдай білесіз бе?» | сауалнама | Кітапханашы, психолог,11сынып |
| 14 | Мұрат Әуезовтың туғанына 80 жыл | Көрме | Кітапхана әдеби кеш |
| 15 | Қазақ газетінің алғашқы нөмірінің шыққанына -110 жыл | Көрме | кітапханашы |
|  | **Ақпан айы** |  |  |
| 16 | «Ғафу Қайырбековтің туғанына 95 жыл» | Кітап көрмесі | Кітапханашы қазақ тіл мен әдебиет мұғалімдерін өткізу |
| 17 | Оқулықтардың тазалығын тексеру | Рейд | Кітапханашы |
| 18 | «Сұлтан Бейбарыстың туғанына » -800 жыл (әдеби кеш) | буккросинг | Кітапханашы |
|  | **Наурыз айы** |  |  |
| 19 | Қыз тәрбиелей отырып,ұлт тәрбиелейміз | Буктрейлер,кездесу кеші | Кітапханашы,8,9сынып қыз балалары сынып жетекшілері |
| 20 | Ұлы жүздің биі Төле бидің туғанына -360 жыл | Кітап көрмесі | Кітапханашы |
| 21 | «Мәдени мұра –асыл қазына»атты қазақтың салт-дәстүрлерін насихаттау | Кітап көрмесі | кітапханашы |
|  | **Сәуір айы** |  |  |
| 22 | 2 сәуір Халықаралық балалар кітабы күніне «Біз оқыған бір кітап»тақырыбында | Эссе жаздырту | 8-9 сынып,кітапханашы,сынып жетекшілер |
| 23 | «Байқоңыр ғарыш айлағы» | Слайд,ғарыш туралы мәлімет | Кітапханашы |
| 24 | Бұқар жыраудың туғанына -330жыл жыл | Тәрбиелік шара | Кітапханашы |
|  | **Мамыр айы** |  |  |
| 23 | Әйгілі партизан жазушы Қасым Қайсеновтың туғанына -105 жыл | сурет көрмесі | 5-7 сыныптар |
| 24 | Кітап – білімнің қайнар көзі | Оқулық жинау | Кітапханашы |
| 25 | Жылдық есеп | 1 есеп | Кітапханашы |
| 26 | Жылдық жоспар | 1 жоспар | Кітапханашы |

**V – БӨЛІМ. ОҚУ – ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ЖӘНЕ ӘЛЕУМЕТТІК ҚОЛДАУ.**

**Психологиялық көмек мақсаты:**

Білім алушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, білім беруді ұйымдастыруда қолайлы әлеуметтік-психологиялық климат құру және оқу процесіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

**Психологиялық қызметтің міндеті:**

* оқушылардың жеке және интеллектуалдық дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін дамыту;
* қарқынды дамып жатқан ақпараттық қоғамда оқушыларға олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық көмек көрсету;
* оның тұлғасын психологиялық-педагогикалық зерттеу негізінде әрбір оқушыға жеке көзқарасты қамтамасыз ету;
* суицидтік тәуекелдерді анықтау және оқушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту мақсатында психологиялық диагностика жүргізу;
* психологиялық мәселелерді шешу және оқушылардың мәселелеріне көмектесу үшін психокоррекциялық жұмысты жүзеге асыру;
* оқушылардың психикалық саулығын қорғау;
* ата – аналар мен мұғалімдерге психологиялық мәселелерді шешуде және оқу – тәрбие процесінде тиімді әдістерді таңдауда консультациялық көмек беру;
* оқыту процесіндегі субъектілердің психологиялық – педагогикалық құзыреттілігін көтеру.

**Психологиялық қызметтің іс – әрекеттерінің негізгі бағыттары мен мазмұны**

* психикалық дамуын анықтау мақсатында оқушылардың психологиялық диагностикасы
* педагогикалық консилиумға материалдар дайындау (бейімделу, даму және әлеуеттену мақсатында оқушыларды кешенді психологиялық зерттеу);
* оқушылардың қабілеттерін, қызығушылықтары мен бейімділігін психологиялық зерттеу;
* психологиялық зерттеу нәтижесі бойынша қорытынды мен ұсыныстар дайындау.

**Психодиагностикалық бағыт құрамында келесі қызметтер бар:**

* оқушылар, ата – аналар мен мұғалімдерді олардың сұранысы бойынша кеңес беру;
* тұлғалық, кәсіби өзін табу және айналадағылармен қарым – қатынас мәселелері бойынша оқушыларды, ата – аналар мен мұғалімдерге жеке және топта кеңес беру;
* күйзелу, жанжал, қатты эмоцияға берілу жағдайында,ы оқушыларға психологиялық көмек беру;
* тұлғааралық және топаралық жанжалдарды шешуде медиация жұмысын ұйымдастыру.

**Ағарту – алдын – алу қызметінің құрамында келесі қызметтер бар:**

* кәсіби өсуге, оқушылар мен мұғалімдердің өзін – өзі анықтауына ықпал ету;
* оқушылардың бейімделе алмауының алдын – алу;
* оқушылардың қоғамға жат мінез – құлқының алдын алу;
* мұғалімдерді аттестаттау кезінде әлеуметтік-психологиялық қолдау;
* оқушылардың ортаға бейімделе алмауы мен қоғамға жат мінез – құлқының алдын алу бойынша орталықтардан мамандар тартып, мектепшілік шараларға (ата – аналар жиналысы және т.б.) қатысу.

**Түзету – дамыту бағытының құрамына келесі қызметтер кіреді:**

* тұлғалық өсуге бағытталған тренингтер өткізу;
* оқушылар мен мұғалімдердің тұлғалық, интеллектуалдық, эмоционалдық – ерікті, шығармашылық дамуын үйлестіру үшін психокоррекциялық және дамытушылық сабақтарды ұйымдастыру;
* қайшылықты тұлғааралық қатынастарды түзетуді жоспарлау;
* студенттерге (оқушылардың өтініші бойынша) ерекше қабілеттерін (спортта, шығармашылықта немесе интеллектуалды құрамда дарынды балалар) дамытуға көмек көрсету;
* оқушыларды рухани-адамгершілікке тәрбиелеуге қатысу (мектептегі тақырыптық іс-шаралар, сыныптан тыс іс-шаралар, «Өзін-өзі тану» пәні бойынша сабақтар, т.б. арқылы);
* оқушылардың оқу үдерісіне бейімделуін жақсарту мақсатында мұғалімдерге, ата-аналарға немесе заңды өкілдерге ұсыныстар әзірлеу.

**Әлеуметтік өзара әрекеттесудің құрамына келесі қызметтер кіреді:**

* педагог-психологтың функционалдық міндеттерінен, кәсіби құзыретінен тыс және кең ауқымды мамандардың қатысуын талап ететін мәселелерді шешу үшін мамандармен (дәрігерлермен, дефектологтармен, логопедтермен, тифлопедагогтармен) ынтымақтастық;
* қалалар мен аудандардың әлеуметтік, медициналық және психологиялық қызметтері туралы деректер банкін қалыптастыру;
* педагог – психологтардың әдістемелік бірлестігімен, психологиялық орталықтармен, кафедралармен және практикалық психологтар бірлестіктерімен және білім бөлімдерінің әдістемелік кабинеттерімен өзара іс-қимыл;
* психологиялық қызмет өз қызметін өз функцияларын орындау үшін қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілген жеке бөлмеде орналасқан педагог-психологтың кабинеті негізінде жүзеге асырады;
* Психологиялық қызмет білім саласындағы жергілікті атқарушы органмен, аудандық, қалалық білім бөлімдерімен үйлестіріледі.

6 - 11 сынып оқушылары арасында темперамент түрін анықтау мақсатында Г.Айзенк тесті жүргізілді, 6 - 11 сынып оқушылары Н.Обозовтың «Сенде қандай ерік-жігер бар?» әдісі бойынша сауалнама жүргізілді. Мазасыздық деңгейін анықтау үшін 9 - 11 сынып оқушылары арасында Филлипсад әдісі жүргізілді.

6-11 сынып оқушылары арасында «Кибербуллинг», «Буллинг» тақырыптарында тренинг өткізілді, тренингтің мақсаты оқушыларды Интернетте жасырынған қауіптермен таныстыру және осы қауіптерден аулақ болуға, ғаламтордағы қылмыстың алдын алуға көмектесу.

Сонымен қатар, оқушылармен «Толеранттық», «Жеке гигиена», «Жасөспірімдік кезеңнің ерекшеліктері», «Менің сыныбым», «Менің отбасым» т.б тақырыптарда әңгімелер жүргізілді.

Сондай – ақ, оқушыларға мамандық таңдау бойынша жеке және топтарға кеңестер берілді, кәсіби жағынан өзін – өзі анықтау бойынша көмек көрсетілді.

9 – 11 сынып оқушыларына түрлі бағыттар бойынша әңгіме, жобалық әдістер, тренигтер, түзету – дамыту сабақтары өткізілді. 11-сынып оқушыларына ҰБТ-ға дайындық барысында психологиялық көмек көрсетілді, өзін-өзі бағалауды арттыру, оқушыларды ынталандыру, күйзеліске қарсы тұру, эмпатия сезімін дамыту, ерік-жігерді жаттықтыру мақсатында тренингтер өткізілді. Е.М.Калинкиннің «Мен әлеуметтік желілердемін» сауалнамасы 3-11 сынып оқушылары арасында да өткізілді. сонымен қатар 8 - 11 сынып оқушыларының ата-аналарына «Мектеп және сіздің балаңыз» сауалнамасы жүргізілді. Р.В.Овчарованың «Өзін-өзі бағалауды анықтау» әдісі бойынша 9-11 сынып оқушылары арасында сауалнама жүргізді. Сондай-ақ мектепте сенім телефоны мен «сенім жәшігі» бар. оқу жылы бойы тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлармен және оқу ісі жөніндегі орынбасарлармен тығыз байланыста болдық.

* 1. **ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ КӨМЕК ҚЫЗМЕТІНІҢ 2022 – 2023 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ЖҰМЫСЫНЫҢ ТАЛДАУЫ.**

Қазақстан Республикасы Білім Министрлігінің «Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызмет қызметінің қағидаларын бекіту туралы» 25.08.2022 жылғы № 377 бұйрығының (Әділет министрлігінде тіркелген күні 26.08.2022 ж.) негізінде жүзеге асыру.

**Психологиялық қызметтің мақсаты:** білім алушылардың табысты оқуы, дамуы, әлеуметтенуі және кәсіби білім беру траекториясын саналы таңдауын қалыптастыру үшін психологиялық-педагогикалық және әлеуметтік жағдайлар жасауға бағытталған психологиялық-педагогикалық қолдауды жүйелі ұйымдастыру

**Психологиялық қызметтің міндеттері:**

1) білім алушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін – өзі тәрбиелеу және өзін – өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;

2) білім алушыларға ақпараттық қоғамның жылдам дамуында олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық тұрғыдан жәрдем көрсету;

3) білім алушыларды психологиялық – педагогикалық зерделеу негізінде әрбір білім алушыға жеке тәсілді қамтамасыз ету;

4) психологиялық диагностиканы жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту;

5) психологиялық қиыншылықтар мен білім алушылардың проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;

6) білім алушылардың психикалық денсаулығын сақтау;

7) психологиялық проблемаларды шешуде және оқу – тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата – аналар мен педагогтерге консультациялық көмек көрсету;

8) білім беру үдерісі субъектілерінің психологиялық – педагогикалық құзыреттілігін көтеру.

**Психологиялық қызмет жұмысының негізгі бағыты және мазмұны**

Психологиялық қызмет психодиагностикалық, консультациялық, ағартушылық – профилактикалық, түзету – дамытушылық және ұйымдастыру-әдістемілік бағытта жүзеге асырылады.

**1. Психодиагностикалық бағыттар:**

1) білім алушылардың психикалық дамуын анықтау мақсатында оларды психологиялық диагностикалау;

2) білім алушылардың бейімделуі, дамуы мен әлеуметтенуі мақсатында оларды кешенді психологиялық тексеру;

3) білім алушылардың қабілеттілігі, қызығушылығы мен икемділігін психологиялық диагностикалау;

4) психологиялық диагностиканың қорытындысы бойынша психологиялық тұжырымдар мен ұсыныстарды дайындау.

**2. Консультациялық бағыттар:**

1) білім алушыларға, ата – аналар мен педагогтерге олардың сұранысы бойынша консультация беру;

2) білім алушыларға, ата – аналар мен педагогтерге жеке тұлғалық, кәсіптік өзін – өзі айқындау проблемалары және қоршаған ортамен өзара қарым – қатынастар бойынша жеке және топпен консультация жүргізу;

3) күйзелістік, жанжалдық, қатты эмоционалды күйзелістік жағдайда болып табылатын білім алушыларға психологиялық қолдау көрсету;

4) тұлғааралық және топаралық жанжалдарды шешуде делдалдық жұмыстарды ұйымдастыру.

**3. Ағартушылық – профилактикалық бағыттар:**

1) білім алушылар мен педагогтердің өзін – өзі айқындауына, кәсіптік өсуіне ықпал ету;

2) білім алушылар бейімсіздігінің алдын алу;

3) білім алушылардың әлеуметтік мінез – құлқының алдын алу;

4) педагогтерді аттестаттауды әлеуметтік – психологиялық сүйемелдеу;

5) әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету.

**4. Түзету – дамытушылық бағыттар:**

1) жеке тұлғалық өсуге арналған тренинтер өткізу;

2) білім алушылар мен педагогтердің тұлғалық, интеллектуалдық, эмоционалды – жігерлік, шығармашылық даму үйлесімділігі бойынша психологиялық түзету және дамыту сабақтарын ұйымдастыру;

3) жанжалдық тұлғааралық қатынастарды түзетуді жоспарлау.

**5. Ұйымдастыру-әдістемілік жұмыс:**

1) педагог – психологтың және кең көлемде талап етілетін мамандардың кәсіптік құзыреттілігі, функционалдық міндеттері шеңберінен шығатын проблемаларды шешу бойынша (дефектологтарға, логопедтерге, тифлопедагогтарға, т.б.) аралас - мамандармен жұмыс жүргізу;

2) әлеуметтік – медициналық – психологиялық қызметтер туралы банкін қалыптастыру;

3) аралас – мамандармен және шұғыл жағдайда көмек көрсету бойынша мүдделі органдармен өзара әрекет нәтижелерінің мониторингін жүргізу.

**Психодиагностика жұмыс есебі**

3 – 6 – шы сыныптардың бейімделуі. Мақсаты: оқушылардың жаңа орта мен жаңа әлеуметтік жағдайларға бейімделудегі ерекшеліктері мен деңгейін зерттеу. Оқушылардың бейімделуін қамтамасыз ету басты міндетіміз.

Психологтың диагностикалық зерттеуі болып жалпы психофизикалық дамуына бағытталған. Сонымен қатар, эмоционалды- жігер сферасы, оқу мотивациясы, зерттеу нәтижесі бойынша педагогтар мен ата-аналарға ұсыныстар мен памяткалар таратылды.

Жүргізілген әдістемелер: Н.Г.Лусканованың мектептегі мотивация деңгейін анықтайтын анкетасы, Филлипстің мазасыздық тесті.

Психолог-педагогикалық кеңес беру қызметінің есебі

Нақты жағдайда білім беру үрдісінің субъектілеріне (оқушылар, педагог, ата-ана) пайда болған мәселелерді шешуге көмек беруге және оқу үлгерімінде қиындықтар барысында, білім алуға ықпал ететін өзара қарым-қатынас шеңберінде пайда болған сұрақтарды шешуге бағытталған әрекеттер жиыны деп қарастыруға болады. Кеңес беру психологиялық сау тұлғаларға бағытталды.

Жыл бойы өздерін жақсы сезінетін, бірақ ары қарай тұлғаның дамуы үшін мақсат қоятын, өмірлік міндеттерді шешудің тиімді жолдарын іздеген оқушылар да, педагогтар да, әсіресе сынып жетекшілер мен ата-аналар кеңес алды.

Психологиялық кеңес беру келесі негізгі мақсаттарды көздеді: беру үрдісі субъектісінің (оқушылар, педагог, ата-ана) барлық объективті қиындықтарға қарамастан, мінез-құлқының өзгеруіне, оқу үрдісінен қанағаттана алатындай сапалы өмір сүруге ықпал ету;

Жарты жыл бойы кеңес беру келесі бағыт бойынша іске асырылды:

* 6 сынып оқушыларымен, мұғалімдерімен және ата-аналарымен орта буынға өту және дезадаптацияның алдын алу бойынша;
* 9,11 сынып оқушыларымен және ата-аналарымен орта буынды және 11сынып оқушыларының ҰБТ –ге дайындалудағы мәселелер бойынша;
* Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер, мұғалімдер мен ата-аналар сұраныстары бойынша;

Оқушылармен, сынып жетекшілер және ата-аналармен келесі тақырыптарда профилактикалық әңгімелер жүргізілді: «Бала күйзелісінің алдын алу», «Бос уақытты бірге қалай қызықты өткізуге болады?», «Оқушылардың психикалық денсаулығы», «Интернет және Мен», «Буллинг және кибербуллинг, алдын алу жолдары». 6-ші және 9сынып оқушылардың сынып жетекшілерімен және ата-аналарымен, педагогтармен, ата-аналармен және оқушылармен әңгімелесу жиі жүргізіліп отырды. Конультацияда қозғалған мәселелер көбіне келесі бағытта болды:

* мінез-құлықтық;
* эмоционалды; - қақтығыстық; - диагностикалық.

Оқушылар мен ата-аналардың консультациялық көмек алуына келесі жағдайлар себеп болды:

* оқушылардың телефонға, интернетке тәуелділігі;
* оқушылардың оқу үлгерімінің төмендеуі;
* жасерекшелік кезеңнің оқушы мінез –құлқына ықпалы;
* сыныптағы жолдастарымен қақтығыс;
* ата-анамен қақтығыстық жағдай;
* өзін көрсете алмау қорқынышы;
* шектен тыс мазасыздық және тағы басқа.

«Ата-ананың алақаны балаға саялы бақ» тақырыбында тренинг өткізілді. Іс-шара мақсаты: ата-анаға баланы түсінуге көмектесу. Семинар барысында ата-аналардың жеке сауалдарына жауап берілді.

2022жыл Қазан айында ұстаздарға арналған «Педагогтардың кәсіби жануы» тренинг өткізілді. Мақсаты: мұғалімдер арасындағы қарым- қатынасты нығайту, жағымсыз көңілкүйден арылу, күш-қуат жинау, өзін еркін сезінуге көмектесу. Ағартушылық – профилактикалық жұмыс есебі

Қыркүйек айында оқушыларымен «Мен мектепке барамын» тақырыбында семинар өткізілді. Тренингке сынып жетекшілер, 3-6 сынып оқушылары қатысты. Жауаптылар: мектеп педагог-психологтары. Тренинг барысында оқушыларға өмір құндылығы туралы ақпарат берілді, мотивационды бейнеролик көрсетілді.

2022 жылдың Қыркүйек айында 3-6 сынып оқушыларын жаңа ортаға бейімделуге арналған психологиялық тренингтер өткізілді. «Татулық достық белгісі»

2022 жылдың Қыркүйек айында сынып оқушыларымен «Сен агрессияны қалай жеңесің?» тақырыбында трениниг жүргізілді. Оқушыларға агрессияны игеруге байланысты бейнеролик көрсетілді. Іс-шара мақсаты: Оқушыларға агрессия және оның түрлері туралы ақпарат беру.

2022 жылдың Қазан айында 7-сынып аралығында «Эмоционалды интеллект» тақырыбында тренинг өткізілді. Тренинг мақсаты: оқушыларға эмоция мен сезім-адамның айналадағы өмір шындығына тигізер әсерні туралы түсінік беру және эмоция мен сезімдерді қалай басқаруға болатындығын үйрету.

2022 жылдың Қазан айында 11-сынып оқушыларымен «Мазасыздықты түсіну» атты тақырыбында семинар тренинг өткізілді. Тренинг Іс-шараның мақсаты: «мазасыздық» түсінігі, мазасыздықтың пайда болу себептері және балалармен алдын алу жұмыстарының тәсілдерімен таныстыру, балалармен жұмыс істеудің тиімді әдіс-тәсілдеріне үйрету.

2022 жылдың Қазан айында «Қазақ халқының сал дәстүрлері арқылы қыздарды тәрбиелеу» атты семинар тренинг өтті. Мақсаты: Қазақ халқының әдет-ғұрып,салт-дәстүрлерін қыз баланың бойына сіңіре отырып,қыз балаға келешекте қоғамның, елдің, ұлттың тыныс-тіршілігі барысындағы үлкен жауапкершіліктің сезіндіре отырып, әдепті, сыпайы, адамгершілігі мол, білімді, жан-жақты жетілген қыз бала тәрбиелеу.

2022 жылдың Қараша айында «Қарым-қатынаста мен қандаймын» атты тренинг жүргізілді. Мақсаты: топта жұмыс жүргізу үшін жағымды ахуал орнату, қарым - қатынысатың белсенді стилін және кері байланыс немесе алу тәсілдерін меңгеру; Оқушыларға арнайы дайындалған слайдтармен, ақпараттармен таныстырып, пікір алмастырылды. Сондай ақ **«**Мамандық әлеміне саяхат» атты тренинг өткіздік. Мақсаты: оқушылар психологтарына арналған тренинг олардың бойындағы мынадай маңызды сапаларды: кәсіби іс-әрекеттердің эффективті индивидуалды стилін қалыптастыру; оқушылармен, олардың ата-аналарымен, басшылықпен, әріптестерімен сонымен қатар өз отбасы мүшелерімен ойдағыдай қарымқатынас жасай алуын қалыптастырып, дамыту үшін қажет.Тренинг тағы мынадай қасиеттерді: балаға позитивті қарым-қатынас, оқушыны эмоцияналды қабылдау, олармен тілдесудің коммуникативті амалдарын дамыту, өзін-өзі регуляциялаудың эффективті тәсілдерін қалыптастыруға көмек береді.

2022 жылдың қараша айында «Мейірім сыйла» мектепішілік челлендж өтті. Мақсаты:балалардың «мейірімділік», «қамқорлық» құндылықтар туралы түсініктерін кеңейту; оқушылардың психологиялық ой-өрісін, ойлау қабілеттерін дамыту, өз ойларын еркін жеткізе білуге үйрету; оқушыларды мейірімділікке,қайырымдылыққа, кішіпейілдікке тәрбиелеу.

Желтоқсан айында «Жасөспірімдік шақтың екершелігі, өз эмоциамызды басқарып үйренейік» атты семинар жүргізілді. Мақсаты: Эмоциялар мен өзара қарым-қатынасты басқаруды үйрену.

Желтоқсан айында оқушыларға буллингтің алдын-алу шаралары жүргізілді. Сынып оқушыларына жадынама таратылды.

Түзету – дамытушылық бағыттар жұмысының есебі

Жарты жыл бойы жоспар негізінде бірнеше бағытта түзету- дамыту сабақтары жүргізілді. 9 сыныптар арасында «Зорлық-зомбылықсыз балалық шақ», «Жасөспірімдер арасындағы буллингтің алдын алу» сабағы, 11 сыныптар арасында «ҰБТ-ге сеніммен барамыз» бағдарламасымен тренингтер өткізілді.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ағартушылық бағыттағы өткізілген сабақтар тақырыбы** | **Кіммен өткізілді?** |
| 1 | Қабылдау арналарын дамытуға арналған кеңестер | Оқушыларға |
| 2 | «Ата-ананың алақаны балаға саялы бақ» | Ата-аналар |
| 3 | «Мейірімділік сыйла» челлендж | Оқушылар |
| 4 | «Мазасыздықты түсіну» | Оқушылармен |
| 5 | Балалар мен жасөспірімдердің психикалық денсаулығы | Ата-аналармен |

Ұйымдастыру-әдістемілік жұмыс есебі

Әдістемелік қызмет оқу жылының басынан бастап, жарты жыл бойы жұмыс жоспарына сай іске асырылды.

Бейімделу кезеңінде 6,7,8,9,10 сыныптарының сынып сабақтарына сәтті бейімделуге ықпал ететін негативті факторларды анықтау мақсатында қатыстық. Сабақтарға қатысу қорытындылары бойынша пән мұғалімдері мен ата-аналарға, сынып жетекшілерге ұсыныстар берілді.

Сынып жетекшілер сұраныстары бойынша қиын балалармен жұмыстар жүргізіліп, психолого-педагогикалық және түзету жұмыс карталары жасалды, осы категориядағы балалармен жұмыс жүргізу бойынша педагогтарға ауқымды ұсыныстар мен кеңестер берілді.

Оқушылардың интеллектісін, эмоционалды – рухани дамуын, мотивоционды және ерік-жігер сферасын және әлеуметтік өзара қарымқатынасын зерттеуге бағытталған диагностикалық әдістемелер қоры толықтырылып, басқа категориядағы папкалар жаңартылып, құжаттар реттелді. Ата-аналар мен педагогтарға, және оқушыларға оқу барысында баламен қарым-қатынас жасау, балаға қолайлы орта қалыптастыру, стерссті еңсеруге қатысты кеңестер мен ұсыныстар берілді, таралымдар жасалды.

Түзету сабақтарының бағдарламасын құрастыру. Әдістемелік материалдарды дайындау (оқушылармен, мұғалімдермен, ата-аналармен әңгімелесу тақырыптарын таңдау).

«Сенім жәшігі» жұмыс жасап, түскен хаттар талқыланып, керек жағдайда мектеп әкімшілік кеңесінде қаралды. Мектеп директорының тәрбие – ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, оқу-тәрбие-ісі жөніндегі орынбасарларымен тығыз байланыста болып жұмыстар өз деңгейінде жүргізіліп отырды.

**Қорытынды**

Қазіргі таңда жаңа қоғам қоғамдық өмірдің модернизациясымен шартталған құндылықтар жүйесінің түбегейлі өзгерісін бастан кешуде. Бұл адамзаттың дамуына, еліміздің, жалпы қоғамның дамуына ықпал етеді. Өскелең ұрпақ салыстырмалы түрде алғанда әр түрлі атаулы топтардың арбауына оңай түсетін өзіндік құндылықтары бар категорияға жатады.

**Қорытындылар мен ұсыныстар**

1. Сынып жетекшілерге – ұйымшыл, достық қарым-қатнасты нығайтуға бағытталған сынып сағаттарын, ата-аналармен біріккен іс-шаралар сағатын көбейту.
2. 6-8сыныптармен әрекеттесетін пән мұғалімдеріне – оқушымен олардың сынып жетекшілерімен, ата-аналарымен жұмыстарын келісіп жүргізсе.
3. Ата-аналарға– өз балаларыңызды тәрбиелеуде олардың мектеп өміріндегі оқуындағы жетістіктерін жоғары қызығушылық танытыңыз.

**5.2. МЕКТЕП – ГИМНАЗИЯ – ИНТЕРНАТТЫҢ ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Диагностикалық бағыт** | | | | | | | |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мақсаты** | **Жұмыс**  **бағыттары** | **Нысаналы топ** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Орындалуы туралы белгі** |
| 1 | Білім берудің жаңа кезеңінде оқушыларды психологиялық бақылау | Оқушылардың жеке ерекшеліктеріне сәйкес келетін және табысты оқу, денсаулықты сақтау және оқушылардың жеке дамуы үшін психологиялық жағдайларды қамтамасыз ететін әлеуметтік даму жағдайын жасау | Сауалнама, әңгімелесу | 3-5 сынып оқушылары | қыркүйек | Психолог | Анықтама |
| 2 | Білім берудің жаңа кезеңіндегі оқушылардың бейімделу диагностикасы | Диагностиканың мақсаты бейімделуде қиындықтарды бастан кешіретін және кәсіби көмекті қажет ететін балаларды анықтау болып табылады. | Сауалнама, әңгімелесу | 8 сынып оқушылары | қазан | Психолог | Анықтама |
| 3 | Бітіруші сыныптардың ҰБТ тапсыруға психологиялық дайындық деңгейінің диагностикасы | Оқушылардың өзін-өзі реттеу, өзін-өзі бақылау дағдыларына үйрету, өз қабілеттеріне деген сенімін арттыру. | Сауалнама, әңгімелесу | 11 сынып оқушылары | қазан | Психолог | Анықтама |
| 4 | Оқушылар арасындағы сабақ процесіндегі мазасыздық деңгейін диагностикалау | Сыныптағы оқушылар арасындағы мектептегі мазасыздану деңгейі мен түрлерін зерттеу. | Филлипс тесті | 9-11 сынып оқушылары | қараша | Психолог | Анықтама |
| 5 | Бастауыш сынып оқушыларының оқу мотивациясының диагностикасы. | Оқушылардың мектепке және оқу-тәрбие процесіне деген көзқарасын анықтау. | Тест | 3-4 сынып оқушылары | қараша | Психолог | Анықтама |
| 6 | Мұғалімдер арасындағы эмоционалды күйзеліс деңгейін диагностикалау. | Мұғалімдер арасындағы эмоционалды күйзеліс синдромын зерттеу және оның алдын алу. | Тест, дөңгелек үстел | Мұғалімдер | желтоқсан | Психолог | Анықтама |
| 7 | Бітіруші сыныптардың кәсіби өзін-өзі анықтауының  психодиагностикасы | Студенттерде әр адамның жеке ерекшеліктеріне және қоғамның қажеттіліктеріне сәйкес келетін кәсіби өзін-өзі анықтауды қалыптастыру. | Е.Климовтың әдістемесі | 9-11 сынып оқушылары | желтоқсан | Психолог | Анықтама |
| 8 | Эмоционалды-жеке тұлғалық сфера диагностикасы (Үмітсіздік шкаласы немесе басқалары) | Өзіңіздің болашағыңызға деген теріс көзқарастың ауырлығын өлшеңіз. | Бек шкаласы | 6-9 сынып оқушылары | қаңтар | Психолог | Анықтама |
| 9 | Өзін-өзі бағалау диагностикасы | Жасөспірімдердің мінез-құлқындағы белгілі бір ауытқуларға бейімділігін анықтау. | Әдістеме Р.В. Овчарова | 5-7 сынып оқушылары | ақпан | Психолог | Анықтама |
| 10 | Буллинг сауалнамасы | Білім беру ортасында қорлаудың таралуы мен ерекшеліктерін анықтау. | Сауалнама, әңгімелесу | 10-11 сынып оқушылары | наурыз | Психолог | Анықтама |
| 11 | Орта сыныптарда оқу мотивациясының және оқуға эмоционалдық қатынасының диагностикасы | Жасөспірімдердің оқу мотивациясын және оқуға эмоционалдық қатынасын зерттеу. | Әдістеме (Ч.Д. Спилберг – А.Д. Андреева). | 5-8 сынып оқушылары | сәуір | Психолог | Анықтама |
| 12 | Баланың орта білім беруге көшуге дайындығының психологиялық диагностикасы | Кіші мектеп оқушыларының орта білім беруге көшуге психологиялық дайындығын зерттеу | Тренинг | 4 сынып оқушылары | мамыр | Психолог | Анықтама |
| 13 | Оқушылардың жеке басының эмоционалды-ерікті және когнитивтік сфераларының, әлеуметтік жағдайының даму ерекшеліктерін анықтау диагностикасы | Оқушылардың жеке басының эмоционалды-ерікті және танымдық сферасының даму ерекшеліктерін анықтау. | «Өмірде жоқ жануар» проективтік әдістемесі | 3-11 сынып оқушылары | Жыл бойы Ата-аналардың, мұғалімдердің өтініші бойынша | Психолог | Анықтама |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Консультациялық бағыт** | | | | | | | | |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мақсаты** | **Жұмыс**  **бағыттары** | **Нысаналы топ** | **Орындау мерзімі** | | **Жауаптылар** | **Орындалуы туралы белгі** |
| 1 | Ата-аналар мен студенттерге отбасылық қарым-қатынас мәселелері бойынша кеңес беру. | Отбасындағы тұлғааралық қатынастар мәселелері бойынша көмек көрсету | Консультация | Оқушылар, ата-аналар | | Сұраныс бойынша | Психолог | Кеңес беру журналы |
| 2 | Ата-аналарға, мұғалімдерге, оқушыларға, әкімшілікке тест нәтижелері бойынша кеңес беру, психологиялық ұсыныстар әзірлеу. | Психологиялық қолдау көрсету | Консультация | Оқушылар, ата-аналар, мұғалімдер | | Сұраныс бойынша | Психолог | Кеңес беру журналы |
| 3 | Сынып жетекшілерге оқушылар ұжымын зерттеу бойынша кеңес беру | Психологиялық қолдау көрсету және оқушылармен өзаратүсіністік жолдарын табу | Консультация, ұсыныстар | Сынып жетекшілер | | Сұраныс бойынша | Психолог | Кеңес беру журналы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профилактикалық-психологиялық ағарту** | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Іс-шаралар** | | **Мақсаты** | | **Жұмыс**  **бағыттары** | **Нысаналы топ** | | **Орындау мерзімі** | | | **Жауаптылар** | | **Орындалуы туралы белгі** |
| 1 | Бастауыш сынып ата-аналарына арналған жадынама | | Балалардың адамгершілік қарым-қатынастарын тәрбиелеудің бірлескен процесіне ата-аналарды тарту. | | Жадынама | Ата-аналар | | | қыркүйек | | Психолог | | Ақпараттық материалды тарату |
| 2 | Салауатты өмір салтын ұстанатын мамандармен кездесулер | | Білім беру үдерісіне қатысушылардың бойында зиянды әдеттердің алдын алу және денсаулыққа жауапкершілікпен қарауды қалыптастыру. | | Дәріс залдары | оқушылар | | | Жартыжылдықта бір рет | | Психолог | | Хаттама |
| 3 | Мұғалімдерге арналған жадынама «Сыныптағы тәртіпті қалай жақсартуға болады» | | Зейінін арттыру және сабақта тәртіпті жақсарту | | Әңгімелесу, дөңгелек үстел | 5-11 сыныптар | | | қазан | | Психолог | | Ақпараттық материалды тарату, анықтама |
| 4 | Қолайлы отбасылық климатты сақтау бойынша психологтың кеңесі | | Отбасында қолайлы психологиялық климат құруға көмектесу. | | Әңгімелесу, таныстыру | Мұғалімдер | | | қараша | | Психолог | | Ақпараттық материалды тарату, анықтама |
| 5 | Сыныптағы психологиялық ахуал | | Сыныпта қолайлы психологиялық ахуал туғызу. | | Әңгімелесу, жаттығу | Ата-аналар | | | қараша | | Психолог | | Анықтама |
| 6 | «Мұғалімдердің шаршауын қалай болдырмауға болады?» | | Эмоционалды күйіп кету түсінігімен және оның сипаттамасымен таныстыру; Мамандыққа деген көзқарасыңызды анықтау. | | Тренинг, презентация | 3-5 сынып оқушылары | | | желтоқсан | | Психолог | | Анықтама |
| 7 | «Бірыңғай мемлекеттік емтихан, түлектерге психологиялық қолдау көрсету» | | Психологиялық қамтамасыз ету | | Тренинг | | 11 сынып оқушылары | | Тоқсанына бір рет | | | Психолог | Анықтама |
| 8 | Ағымдағы тақырыптар бойынша ата-аналық чаттарға бейнелер мен еске салғыштарды жіберу | | Оқушылардың ата-аналарымен қарым-қатынасты жеңілдету. | | Видеобейнелер, жадынама | | Ата-аналар | | Оқу жылы ішінде | | | Психолог | Ақпараттық материалды тарату |
| 9 | Топта буллингке ұшыраған оқушыларды анықтау | | Оқушылар арасындағы буллинг мәселесін ашу | | Сауалнама, әңгімелесу | | 5-11 сынып оқушылары | | желтоқсан | | | Психолог | Анықтама |
| 10 | Психобелсенді заттарды қолданудың алдын алу | | Жасөспірімге психологиялық қолдау көрсету, адекватты өзін-өзі бағалауды қалыптастыру, шешім қабылдау және жүзеге асыру дағдыларын дамыту, «жоқ» деп айта білу. | | Әңгімелесу, презентация | | 9-11 сынып оқушылары | | қаңтар | | | Психолог | Анықтама |
| 11 | Отбасындағы психологиялық ахуалды жақсарту үшін жанұялық жанжалдардың алдын алу | | Депрессиялық эмоционалды жағдайдың алдын алу, эмоционалды жағдайды жақсарту | | Тренинг | | Ата-аналар | | ақпан | | | Психолог | Анықтама |
| 12 | Болашақ мамандықты таңдау: қалай қателеспеу керек | | Болашақ мамандықты дұрыс таңдауға көмектесу | | Әңгімелесу, таныстыру | | 9-11 сынып оқушылары | | наурыз | | | Психолог | Анықтама |
| 13 | | Емтиханға дайындалу бойынша ұсыныстар | Әрбір қатысушы үшін емтиханға қатысты проблемалық аймақтарды анықтау | | Жадынама | | 9-11 сынып оқушылары | | сәуір | | | Психолог | Ақпараттық материалды тарату |
| 14 | Қауіпсіз жазғы демалысқа арналған кеңестер | | Балаларды сергектікке тәрбиелеу. | Әңгімелесу, презентация | | | 3-11 сынып оқушылары | | | мамыр | | Психолог | Анықтама |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Түзету-дамытушы бағыт** | | | | | | | | | | |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мақсаты** | **Жұмыс**  **бағыттары** | **Нысаналы топ** | | **Орындау мерзімі** | | **Жауаптылар** | | **Орындалуы туралы белгі** |
| 1 | Қарым-қатынас сағаттары: өзін-өзі бағалау деңгейін арттыру, коммуникативті дағдыларды дамытуға арналған тренингтік бағдарламалар. | Жасөспірімдердің коммуникативтік құзыреттілік деңгейін арттыру. | Тренингтер | 9-11 сынып оқушылары | | | Тоқсан сайын бір рет | Психолог | | Анықтама |
| 2 | Аутодеструктивті мінез-құлыққа бейім «қауіп тобындағы» оқушылармен жұмыс | Дені сау баланы қалыптастыру, сақтау және дамыту... | Тренингтер, әңгімелесу, ұсыныстар | 3-11 сыныптар (Анықталған жағдайда) | | | Қажет болған кезде | Психолог | | Топтық жұмыс журналы, ақпараттық материалды тарату |
| 3 | Жоғары сынып оқушыларына арналған «Табысқа апарар жол» қорытынды аттестациясына дайындық бойынша тренингтер. | Стрестік-қауіпті жағдайларды азайту | Тренингтер, әңгімелесу, ұсыныстар | 11 сынып оқушылары | | | Жартыжылдықта бір рет | Психолог | | Анықтама, ақпараттық материалды тарату |
| 4 | Мұғалімдерге кәсіби күйзелудің алдын алу бойынша тренингтер | Стресс деңгейін және стрессті жеңу қабілетін анықтау | Тренингтер, әңгімелер, ұсыныстар | Мұғалімдер | | | Жартыжылдықта бір рет | Психолог | | Анықтама, ақпараттық материалды тарату |
| 5 | «Мен - тұжырымдама» | Топта жұмыс істеуге қолайлы жағдай жасау оқушылар арасында байланыс орнатуға көмектеседі | Тренинг, презентация | 7-8 сынып оқушылары | | | қараша | Психолог | | Анықтама |
| 6 | Біз «Денсаулықты таңдаймыз» | Салауатты өмір салтын қалыптастыру дағдыларын қалыптастыру. | Тренинг, презентация | 3-6 сынып оқушылары | | | желтоқсан | Психолог | | Анықтама |
| 7 | Мен және мені қоршаған әлем | Балалардың ой-өрісін және қоршаған әлем туралы білімдерін кеңейту. | Тренинг | | Тәуекел тобындағы оқушылар | | Қажет болған кезде | | Психолог | Анықтама |
| 8 | Мінез-құлықты түзету және агрессивтілікті жою бойынша жеке жұмыс жүргізу | Эмпатияны дамыту, агрессивтілікті жою, вербалды емес қарым-қатынас дағдыларын дамыту. | Әңгімелесулер, ұсыныстар | | Анықталған оқушылар | | Қажет болған кезде | | Психолог | Анықтама, ақпараттық материалды тарату |
| 9 | Әлеуметтік дезадаптация | Бейімделуі бұзылған оқушылардың танымдық процестерін дамыту, тұлғалық дамуы мен коммуникативті дағдыларын қалыптастыру. | Арт-терапия Ертегі терапиясы Жеке және топтық сабақтар | | Анықталған оқушылар | | Қажет болған кезде | | Психолог | Анықтама |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ұйымдастыру-әдістемелік бағыт** | | | | | |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мақсаты** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Орындалуы туралы белгі** |
| 1 | Жаңа оқу жылына кабинетті дайындау | Әдістемелік, иллюстрациялық және үлестірме материалдарын жүйелеу және толықтыру. | қыркүйек | Психолог | Әдістемелік, иллюстрациялық және үлестірме материалдарын жүйелеу және толықтыру. |
| 2 | ИДН, ВШК, ГР есебінде тұрған, аз қамтылған отбасылардың, дағдарыс жағдайлары бойынша тәуекел топтарындағы оқушылардың мәліметтер базасын құру | Әлеуметтік-психологиялық қолдау | қазан | Психолог |  |
| 3 | Оқу жылының басы мен аяғына педагог-психологтың құжаттамаларын дайындау (Жұмыс бағдарламасын, циклограмманы құру; журналды жобалау). |  | қыркүйек - мамыр | Психолог | Қажетті құжаттаманы ресімдеу және бекіту, ұсынылған тізімге сәйкес құжаттар пакетін толтыру |
| 4 | Көрнекі және дидактикалық материал дайындау, сабақ конспектісін дайындау. | Келесі бөлімдер бойынша оқу құралдарын сатып алу: «Эмоционалды-еріктік сфера», «Эмоциялар», «Вербальды-логикалық ойлау», «Есте сақтау», «Зейін». | Оқу жылы ішінде | Психолог | Дидактикалық және көрнекі материалдардың болуы . |
| 5 | Әдістемелік әдебиеттерді таңдау және зерттеу | Тақырып бойынша оқу материалы. | Жыл бойы | Психолог | Өздігінен білім алу |
| 6 | Орындалған жұмыстарды талдау.  Аналитикалық есеп | Оның өнімділігін бағалауға мүмкіндік береді. | Жартыжылдық сайын | Психолог | Педагог психологтың жыл қорытындысы бойынша жұмысы туралы есеп беру |

**VI – бөлім. ОҚУ – ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН БАСҚАРУ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ.**

**6.1. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ 2023 – 2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ЖҰМЫСЫ.**

**I – МӘЖІЛІС**

**ТАМЫЗ**

1. Педагогикалық ұжымның 2022 – 2023 оқу жылына талдауы және 2023 – 2024 оқу жылына міндеттері.

Таскарина Д.С.

1. Конкурстық негізде қабылдау қорытындылары.

Хайдарова Д.А.

1. ҰБТ қорытындысы. Түлектердің еңбекке араласуы.

Бекмуханова М.Г.

1. 2023 – 2024 оқу жылына арналған әдістемелік – нұсқаулық хаттың негізгі ережелері.

Закиева З.Н.

1. 2023 – 2024 оқу жылына арналған Жалпымектепішілік жұмыс жоспарын бекіту.

Таскарина Д.С.

1. Тарификацияны бекіту.

Әкімшілік

1. Оқу кабинеттерін, мамандық сабақтар бойынша оқу кабинеттерін, шеберханаларды бекіту.

Әкімшілік

1. Сынып комплектісі мен сынып жетекшілікті бекіту.

Әкімшілік

1. ӘБ жетекшілер құрамын бекіту.

Әкімшілік

1. 2023 – 2024 оөу жылының сабақ кестесін бекіту.

Әкімшілік

1. Оқу кезеңін бекіту.

Әкімшілік

**II – МӘЖІЛІС**

**ҚАРАША**

1. Сабақ үстіндегі топтық жұмыс - оқушылардың коммуникативтік құзыреттіліктерін дамыту құралы.

Закиева З.Н.

Адылбаева Р.А.

Калиева Т.Б.

1. Білім берудің бастапқы және негізгі кезеңдерінің сабақтастығы, оны іс жүзінде жүзеге асыру.

Сундетова Ж.С.

Мухтарова С.Т.

Исмагулова А.М.

1. I – тоқсан қорытындысы.

Закиева З.Н.

Хайдарова Д.А.

1. Әртүрлі

Таскарина Д.С.

**III – МӘЖІЛІС**

**ҚАҢТАР**

1. Мұғалімнің коммуникативтік кәсіби құзыреттілігін дамытудың заманауи әдістері.

Хайдарова Д.А.

1. Мектеп – гимназия – интернатта спорттық іс-шараларды, жарыстарды ұйымдастыру және өткізу.

Сапаров А.Т.

Жанбиров Е.С.

1. Денсаулықты қорғау – мектептегі басты мәселе.

Смагулова Г.Ж.

Супыгалиева Г.О.

1. I – жартыжылдық қорытындысы.

Закиева З.Н.

Хайдарова Д.А.

1. Әртүрлі.

Таскарина Д.С.

**IV – МӘЖІЛІС**

**НАУРЫЗ**

1. Сыныпта оқушылардың жағымды қарым-қатынасына, бастамашылдық пен жауапкершілік танытуына жағдай жасау.

Харисова А.А

Гумарова Г.Б.

Слемғали М.

1. Оқушылардың функционалдық сауаттылығы қазіргі білім берудің мақсаты мен нәтижесі ретінде

Бекмуханова М.Г.

Турекешова М.Р.

1. Тәрбиенің жаңа технологиялары.

Закарина М.Т.

Нурсапина А.М.

1. III – тоқсан қорытындысы.

Закиева З.Н.

Хайдарова Д.А.

1. Әртүрлі.

Таскарина Д.С.

**V – МӘЖІЛІС**

**МАМЫР**

1. Халықаралық зияткерлік ойындарға, жарыстарға және олимпиадаларға дайындық кезінде және қатысуда белсенді және ынтымақтастықта тәжірибе жинақтау. Табыстар мен жетістіктер. Мәселелер мен шешімдер..

Сапарова Ж.Қ.

1. 2023 – 2024 оқу жылының қорытындысы.

Закиева З.Н.

Хайдарова Д.А.

1. Оқу жылының қорытындысы бойынша 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 – сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру бойынша.

Сынып жетекшілер

1. 9, 11 – сынып оқушыларын мпемлекеттік емтиханға (қорытынды атестаттауға) жіберу туралы.

Сынып жетекшілер

**VI – МӘЖІЛІС**

**МАУСЫМ**

1. 9 – сыныптардың қорытынды аттестациясының нәтижелері жөнінде.

Директор орынбасарлары

Сынып жетекшілер

**VII – МӘЖІЛІС**

**МАУСЫМ**

1. 10 – сыныптардың еңбек практикасының нәтижелері бойынша.

Сынып жетекшілер

1. 11 – сыныптардың мемлекеттік емтихандарының қорытындылары.

Директор орынбасарлары

Сынып жетекшілер

**6.2. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМНЫҢ ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ ОТЫРЫСЫ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Өткізу мерзімі** | **Мәселелер** | **Жауапты** |
| **Тамыз** | 2023 – 2024 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттарды зерттеу. | Директор  Директор орынбасарлары |
| **Қыркүйек** | 1. Оқушыларға буфет, ыстық тағаммен қамтамасыз етуді ұйымдастыру. «Жалпы білім беретін мектептере оқушылардың жекелеген санаттарын тегін және жеңілдетілген бағамен тамақтандыру» мемлекеттік қызметін көрсету. 2. Қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау ережелерін сақтау бойынша нұсқаулық 3. «ҚР тілдері туралы» Заңын орындау (мектеп құжаттарын рәсімдеу) 4. «Мектепке жол» респуьликалық акциясына ата – аналар қауымын қатыстыру. 5. Мектеп құжаттарын жүргізудің талаптарын сақтау:   оқушылардың жеке іс – қағаз жағдайы,  сынып журналдарын (электронды) рәсімдеу | ДТІЖО  ДӘШБО  Директор орынбасарлары  ДТІЖО  ДОІЖО |
| **Қазан** | 1. Оқушылардың тамақ ішуін ұйымдастыру. Мектептегі тамақтандырудың жай-күйі мен сапасын бағалау бойынша тексерудің тиімділігі. 2. Сыныптан тыс жұмыстар жүйесі арқылы оқушылардың құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру. | Дәрігер  Медбике  ДТІЖО  ДТІЖО |
| **Қараша** | 1. Оқу процесін ақпараттандыру (мектепті ақпараттандыру бағдарламасын жүзеге асыру). 2. Электронды журнал, арнайы курс және үйірмелер журналдарын толтырылуын тексеру 3. Құқық бұзушылықтың алдын алу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру айлығының қорытындысы. 4. Оқу-тәрбие және сабақтан тыс жұмыстар арқылы оқушылардың денсаулығын нығайту және салауатты өмір салтын насихаттау. | Әкімшілік  Дтректор орынбасарлары  ДОІЖО  ДТІЖО  Директор орынбасарлары |
| **Желтоқсан** | 1. Аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушыларға, әлеуметтік жағдайы төмен балаларға, жетім балаларға тамақтануды ұйымдастыру. 2. Үй тапсырмасын мөлшерлеу. 3. Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша мектеп – гимназия – интернаттың ақпараттық-насихат тобының қызметі. 4. Мемлекеттік рәміздерді насихаттау. | ДТІЖО  ДОІЖО  ДТІЖО  ДТІЖО |
| **Қаңтар** | 1. Оқушыларды тамақтануын ұйымдастыру. 2. Физика, информатика, биология, химия, технология, дене шынықтыру сабақтарындағы қауіпсіздік техникасы. Электронды құрылғылары бар оқу кабинеттеріндегі техника қауіпсіздігі. 3. Дарынды балалармен жұмыс бағдарламасын жүзеге асыру: дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыруға қатысты әдістемелік бірлестіктердің жоспарларын орындаудың аралық нәтижелері; мектептегі және мектептен тыс зияткерлік сайыстарға, олимпиадаларға қатысу. Оқушылардың байқауларға,жарыстар мен фестивальдарға қатысуының тиімділігі. 4. Балалар мен жасөспірімдерде интернетке тәуелділіктің алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру. | ДТІЖО  ӘБ жетекшілері  Директор орынбасарлары  ДТІЖО |
| **Ақпан** | 1. Электронды оқыту жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы: оқу процесінде АКТ-ны жүйелі қолдану, АКТ деңгейі – мұғалімнің құзыреттілігі. 2. Нашақорлықтың, алкоголизмнің және шылым шегудің алдын алу құралы ретінде салауатты өмір салтын насихаттау. 3. Оқушылардың адамгершілік – жыныстық тәрбиесі және отбасылық құндылықтарын қалыптастыру. | ДИО  ДТІЖО  ДТІЖО  психолог |
| **Наурыз** | 1. Бағдарлама мазмұнын, бақылау стандарттарын, практикалық және шығармашылық жұмыстарды жүзеге асыру; тоқсандық бағаларды қоюдағы объективтілік. 2. Профилактикалық ортаны, салауатты өмір салтын, өз денсаулығына жауапкершілікпен қарауды қалыптастыру. 3. Оқушылардың рухани-адамгершілік және көшбасшылық қасиеттерін қалыптастырудағы мектеп балалар ұйымының қызметі. 4. Оқушыларға қауіпсіз және жайлы жағдай жасау үшін мектеп – гимназия – интернат жұмысын ұйымдастыру. | ДТІЖО  Дәрігер  ДТІЖО  ДТІЖО  ДӘШЖО |
| **Сәуір** | 1. Оқу жылының аяқталуын ұйымдастыру. Емтихандарға және қорытынды аттестацияға дайындық. 2. Оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастырудағы сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігі. Алдыңғы бақылау нәтижелері бойынша деректер бойынша ұсыныстарды орындау. 3. Мектеп – гимназия – интернаттың әскери – патриоттық тәрбие жүйесі | ДОІЖО  ДТІЖО  АӘД мұғалімдерінің ӘБ жетекшісі |
| **Мамыр** | 1. Электронды журналдарды тексеру (пәндер бойынша қорытынды қайталауды ұйымдастыру). 2. Оқушылардың жеке іс қағаздарының жағдайын тексеру. | ДОІЖО  Директор орынбасарлары  Сынып жетеклшілер |

**6.3. ӘКІМШІЛІК ОТЫРЫСТАР.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Өткізу мерзімі** | **Мәселелер** | **Жауапты** |
| **Тамыз** | 1. 2023 – 2024 оқу жылына оқу жоспарларын бекіту. 2. Мектеп ғимаратының, оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығы. 3. Мектеп – гимназия – интернатының кітапхана базасының жаңа оқу жылына оқу – әдістемелік базасы. 4. Сыныптарды жасақтау. | ДОІЖО  ДӘШБО  Кітапханашылар  Әкімшілік |
| **Қыркүйек** | 1. «ҚР Білім туралы» заңының орындалуы:   оқулықтармен қамтамасыз ету;  9, 11 – сынып оқушыларының еңбекке араласуы;   1. Жетім балалар мен ата – анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды қамтамасыз ету және әлеуметтік-құқықтық қорғау. 2. Электронды журналдарда I – тоқсанға КТЖ толтыру. 3. Электронды журналға жаңадан келген оқушылардың деректерін жүктеу. 4. Мектеп – гимназия – интернаттың қорытынды аттестаттау, ОЖСБ, ҰБТ дайындығы бойынша жұмыс жүйесі. 5. Оқушылардың сабақтан тыс уақытын ұйымдастыру. | Директор  Кітапханашылар  Сынып жетекшілер  ДТІЖО  Пән мұғалімдері  Сынып жетекшілер  ДТІЖО  ДТІЖО |
| **Қазан** | 1. Оқушылардың қорытынды аттестацияға дайындығын ұйымдастыру:   10 – 11 сынып оқушыларының сабақтарына қатысу.   1. Оқушылардың арасында суицидтік мінез-құлықтың алдын алу. 2. БАҚ және мектеп сайтымен жұмыс. | ДОІЖО  Сынып жетекшілер  Психолог  Журналистика бөлімі |
| **Қараша** | 1. Мемлекеттік стандарттың I – тоқсан қорытындысы бойынша орындалуы. 2. Дарынды балалармен жеке жұмыс. Олардың мектепішілік олимпиадаға және ғылыми жарыстарға дайындығы (оқушылармен сұхбат, сабақтарына қатысу). 3. Педагогикалық ұжымның ОЖСБ, қорытынды аттестаттау және ҚБТ дайындығы бойынша жұмыс жағдайы: сынақ тесттері нәтижелерінің талдауы, түзету жұмысын ұйымдастыру. 4. 5 – 11 сыныптарда орыс тілінің берілу жағдайын зерттеу. 5. 5 – 11 сыныптарда математиканың берілу жағдайын зерттеу | ДОІЖО  ДИО  ДИО  ДОІЖО  Орыс тілі және әдебиеті мұғалімдерінің ӘБ  ДОІЖО  Математика пәні мұғалімдерінің ӘБ |
| **Желтоқсан** | 1. «ҚР Тілдері туралы Заңының» орындалу барысы 2. Әкімшілік бақылау жұмыстары. Аралық бақылау жұмыстары. 3. Мектептегі кәсіптік бағдар беру жұмысының формалары, әдістері мен тәсілдері. 11-сыныпта кәсіптік бағдар жұмысын ұйымдастыру. 4. 7 – 11 сыныптарда географияның берілу жағдайын зерттеу. 5. Сыныптан тыс шаралар, үйірме және секциялардың өткізілу сапасы. | Директор орынбасарлары  Қаз тілі мен әдебиеті ӘБ  ДОІЖО  ДТІЖО  ДОІЖО  ӘБ жетекшілері  ДТІЖО |
| **Қаңтар** | 1. Оқу кабинеттерінің қазіргі талаптарға сай болуы. 2. Білім берудің мемлекеттік стандарттарының I – жартыжылдық т қорытындысы бойынша орындалуы. 3. 9 – 11 сынытарда мамандық сабақтардың берілу жағдайын зерттеу. 4. Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мұғалімдердің жұмыс жүйесі: сынақ тесттері нәтижесінің талдауы, түзету жұмыстарының нәтижелілігі. 5. Оқушылардың байқауларға, олимпиада, зияткерлік ойындарына қатысудың нәтижелілігі. 6. Студенттердегі девиантты мінез-құлықтың алдын алу бойынша психологтың жұмысы, диагностика, ұсыныс, түзетулер. 7. Отбасылық проблемаларды, балалар мен жасөспірімдерді қорлауды болдырмау, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру. | Әкімшілік  ДОІЖО  ДМСБО  ДОІЖО  ДИО  Психологтар  ДТІЖО |
| **Ақпан** | 1. «ҚР Білім туралы» заңының орындалуы:   9, 11 – сыныптардың еңбекке араласуы.   1. 7 – 11 – сыныптарда химияның берілу жағдайын зерттеу. 2. «Мемлекеттік қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсетудің сапасы мен қолжетімділігі. 3. Тағамның жай-күйі мен сапасын бағалау бойынша инспекциялық іс-шараларды талдау. | Әкімшілік  ДОІЖО  ДОІЖО  ӘБ жетекшісі  Директор  ДТІЖО  Мед қызметкер |
| **Наурыз** | 1. «Алғашқы қадам» әдістемелік апталық аясында сабақтарға қатысу. 2. 3 тоқсан қорытындысы бойынша мемлекеттік білім стандартының орындалуы. 3. Іс – қағаздарды мемлекеттік тілде жүргізу. | ДИО  ДОІЖО  Әкімшілік |
| **Сәуір** | 1. «ҚР тілдері туралы» заңның орындалу қорытындысы. 2. Оқу жылының аяқталуын ұйымдастыру. 3. Жаһандық курстарды оқыту жағдайын зерттеу. 4. Өрт қауіпсіздігін және басқа да төтенше жағдайларды қамтамасыз ету бойынша мектеп жұмысын ұйымдастыру. 5. «Оқушылардың аралық аттестация өткізк түрлері мен пәндерінің тізімін бекіту туралы» Педкеңес | Әкімшілік  ДОІЖО  ДОІЖО  ДӘШБО  АӘД мұғалімдері  Әкімшілік |
| **Мамыр** | 1. «4 сыныпта оқу бағдарламаларын ұйымдастыруда сабақтастықты қамтамасыз ету» Кіш Педкеңес.      1. «Денсаулығына байланысты 9, 11 – сынып оқушыларын қорытынды аттестаттаудан босату туралы» Педагогикалық кеңес. 2. «Оқушыларды келесі сыныпқа көшіру және емтиханға жіберу туралы» Педагогикалық кеңес 3. «5 – 8 және 10 – сынып оқушыларын көшіру емтихандары қорытындысымен келесі сыныпқа көшіру туралы» Педагогикалық кеңес. | Әкімшілік  Әкімшілік  Әкімшілік  Әкімшілік |
| **Маусым** | 1. «Негізгі мектеп курсы бойынша 9-сынып оқушыларын мемлекеттік қорытынды аттестаттау нәтижесі туралы» Педкеңес 2. «Орта мектеп курсы бойынша 11 – сынып оқушыларын мемлекеттік қорытынды аттестаттау нәтижесі туралы» Педкеңес | Әкімшілік  Әкімшілік |

* 1. **МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ.**

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауапты лар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақыла у** |
| Күнтізбелік–тақырыптық жоспар мазмұнының типтік білім беру бағдарламаларына сәйкестігі оқу бағдарламаларына сәйкестігі. | Үлгілік оқу жоспарына сәйкес күнтізбелік-тақырыптық жоспарларға қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету (Қазақстан Республикасы Білім министрлігінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі No 399 бұйрығы) | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | Фронта лды | Кешенді- жалпылаушы бақылау/ Құжаттармен танысу | Тамыз  Қыркүйек | ДОІЖО | Көркемдік әдістемелік кеңес отырысы | Хаттама | Қаңтар 2024ж |
| Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Оқу жұмыс  жоспарынының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау  (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8  қарашадағы №500 бұйрығы) | Оқу жұмыс  жоспары | Фронта лды | Кешенді- жалпылаушы бақылау/ Құжаттар мен танысу | Тамыз | ДОІЖО | Педагогик алық кеңес | Хаттама | Қаңтар  2024ж |
| Оқушылардың жеке  іс- қағаздарының жағдайы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. | Құжаттама | Фронта лды | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Қыркүйек | ДОІЖО  Сынып жетекшілер | Директор жанындағы отырыс | Құжаттардың талапқа сай болуын тексеретін комиссия |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронта лды | Персоналды бақылау/ Құжаттар мен танысу | Тоқсан сайын | ДОІЖО  ДМСБО | Директор жанындағы отырыс | Анықтама |  |
| Жаппай оқумен қамтылу жағдайы | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронталды | Кешенді- жалпылаушы бақылау/  Құжаттар мен танысу | Қыркүйек Қаңтар | ДОІЖО | Директор жанындағы отырыс | Қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама |  |
| Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау. | Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы) | Тақырыптық | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | Қыркүйек Қаңтар | ДИО | Әдістемелі к кеңес | Білім беру мпекемесіндегі әдістемелік кеңесте мұғалімді бағалау критериясы бойынша портфолиясын қарау.  Аттестациядан өтуші мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсету.  Құжаттардың орындалу мерзімі мен сапасының шарттарын сақтау мақсатында сертификаттау рәсімдерін өту ережелері туралы нұсқаулық. ұсыныстарды, кестелерді әзірлеу |  |
| Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі | Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау. | Тәлімгерлік жоспар, жас мұғалімдердің сабақтары | Тақырып  тық | Кешенді- жалпылау шы бақылау/ құжаттармен танысу | Тамыз  Сәуір | ДИО | Әдістемелік кеңес | Тәлімгерлер тізімін, жұмыс жоспарын, жас мұғалімдердің сабақтарына қатысу кестесін бекіту, |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мемлекеттік тілде  іс-қағаздардың жүргізілуі | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету | Құжаттамалар | Тақырып  тық | Кешенді- жалпылаушы бақылау/ Құжаттармен танысу | Тоқсан сайын | Комиссия | Директор жанындағы отырыс | Мектеп жұмыс жоспарына тіл саясатын жүзеге асыру бойынша іс-шараларды енгізу. әрбір тоқсанның соңында құжаттаманың сапасын тексеру жөніндегі комиссия жұмысын ұйымдастыру | Оқу жылы соңында |
| Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық- эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету | Асхана,  ас мәзірі | Фронтал  ды | Кешенді- жалпылаушы бақылау/ Асхана құжаттарын тексеру, ата- аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу | Ай сайын | ДТІЖО | Директор жанындағы отырыс | ПедКеңесте қарау | Тоқсан аяғында |
| Ата-аналар  жиналысының, педагогикалық және ғылыми- әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі | Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету. | Хаттамалар,  бұйрықтар | Фронта лды | Кешенді- жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Желтоқсан  Мамыр | ДТІЖО | Директор жанындағ ы отырыс | Сынып жетекшілер ӘБ отырысындпа құжаттарды жүргізу ережесін жасақтау және қарастыру. Сынып жетекші функциясын орындау міселесі бойынша өзін – өзі бағалау (өзін – өзі бағалау нұсқаулығы, тәжірибелі сынып жетекшілерді тарту) | Тоқсан аяғында |
| Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша  журналдардың дұрыс және  уақтылы ресімделуін анықтау. | Нұсқаулық журнал | Тақыры птық | Кешенді- жалпылауш ы бақылау / ҚТ  құжаттарын тексеру | Қыркүйек | ДТІЖО | Директор жанындағ ы отырыс | Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықпен таныстыру | Мамыр |
| Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және  жиынтық бағалаулардың  жүргізуде талаптардың  бұзылуын уақытында анықтау. | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронта лды | Сыныптық- жалпылауш ы бақылау / | Тоқсан сайын | ДОІЖО | Директор жанындағ ы отырыс | Пәндер бойынша КТЖ тексеру, қорытындылар мен ұсыныстар анықтамасы | Жартыжылдық |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Білім алушылардың  қорытынды аттестаттауын өткізу | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы | Құжаттар | Тақыры птық | Сыныптық- жалпылауш ы бақылау / Құжаттар мен танысу | Сәуір  Маусым | ДОІЖО | Директор орынбасар ы жанындағ ы отырыс | Педкеңесте қорытынды аттестаттауға (ҚА)  дайындық мәселесін қарастыру. ҚА қатысатын мұғалімдерді емтиханды өткізуге бірыңғай көзқарас қалыптастыру, жұмысты бағалау және академиялық адалдықты сақтау мақсатында нұсқаулықпен таныстыру.  ӘБ отырыстарында төмендегі мәселелерді қарастыру:   * тапсырмалардың оқыту мақсатына сәйкестігі; * тапсырма көлемі; * тапсырмаларды орындау үшін нұсқаулық; * орындау уақыты; * тілдік пәндер үшін оқу қызметінің 4түрі (тыңдалым, айтылым, жазылым, жазу); * тыңдалым және жазылым бойынша бағалау регламенті;   ДОІЖО, критериалды бағалау бойынша координаторлардың, тәлімгерлердің жұмысын күшейту  (семинар, коучинг, жеке және топтық кеңес беру |  |
| Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалыуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда  ықтимал қателіктер туралы ескерту, толтырылуын  қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді- жалпылауш ы бақылау / Құжаттар мен танысу | Тоқсан сайын | ДОІЖО | Директор жанындағы отырыс | Құжаттарды тексеру бойынша комиссия құру | жартыжылдық |
| Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі | Оқушылардың әлеуметтік  мәртебесін ескере  отырып, оқулықтармен  қамтамасыз етілу  деңгейін анықтау. | Оқулық қоры | Тақырып  тық | Кешенді- жалпылауш ы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстары мен танысу | Желтоқсан | Кітапхана шы, әлеуметтік педагог | Директор жанындағы отырыс | Кітапты үлестіру бойынша кітапханашы жұмысының талдауы | Қаңтар |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

**Мақсаты**: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

**Оқу процесінің бақылау обьектілері**:

* оқу бағдарламаларын орындау,
* оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
* мұғалім жұмысының өнімділігі,
* дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
* сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
* орқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау формасы/ әдістері** | **Орындау мерзімдер і** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екін ші бақы**  **лау** |
| 1 | «О» білім  кесіндісін жүргізу | Каникул кезеңінен кейінгі білім  деңгейін анықтау | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте  өздігімен анықталады | фронтальд ы | Кешендік- жалпылама бақылау | Қыркүйек | Директордың орынбасарлары  ,ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ДОІЖО жаныдағы отырыс | «0» білім кесіндісін жүргізу және нәтижелер талдамасы  Өзара сабаққа қатыс | Қаңтар |
| 2 | Өткен тоқсандағы қазақ тілі, орыс тілі, математика, биология, география, химия пәндері бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі | Оқушылардың оқу  жетістіктерін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыпт ық | Кешендік- жалпылама бақылау | Әр тоқсан соңында | Директордың орынбасарлары  ,ӘБ  Жетекшілері  пән мұғалімдері | ДОІЖО жаныдағы отырыс | Өткен тоқсан бойынша пәндер бойынша әкімшілік білім кесіндісі.  ІБ отырыстарында, Педкеңесте пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселесін қарастыру, білім беру нәтижелерін көтеру бойынша ұсынымдар жасақтау, мониторингтік зерттеу нәтижесінің негізінде жұмыс жоспарына өзгерістер енгізу. Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылыбілім сапасын көтеру мәселесі бойынша мұғалімдерге семинар, коучинг, тренинг өткізу | жартыжылдық |
| 3 | Оқу-тәрбие  процесі 4 – 9 сыныптарда | Оқушылардың оқу  жетістіктерінің деңгейін анықтау | Әр пәндер  бойынша оқушылардың білім деңгейі | Фронталд  ы | Кешенді-  жалпылаушы | Қыркүйек | Директордың  Орынбасарлары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | Директ ор жанынд ағы отырыс | Мұғалімдерге әдістемелік көмек беру  Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін  маршрут парағы | Қаңтар |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың  қолданылуы | Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау | 3-4- сыныптардағ ы қазақ тілі сабағы (инновациял ық технологияла р) | Тақырыпт ық | Пәндік- жалпылаушы бақылау/іс- әрекеттегі зерттеу | Қазан | Пән мұғалімдері психологтар | Көркемдік - әдісте мелік кеңес отырысы | Бастауыш сыныптардағы қазақ тілі пәнінде инновациялық технологияларды қолдану бойынша семинар ұйымдастыру | Қаңтар |
| 5 | Дене тәрбиесі сабағын орта буын 5 – 9 сыныптарда жүргізудің әдістемелік  ерекшеліктері | Мұғалімнің оқыту  тәсілдері мен әдістерін саралау | 5 – 9  сыныптардағ ы дене тәрбиесі пәні (мұғалімнің әдістемелік  жұмысы) | Тақырыпт ық | Пәндік-  жалпылаушы бақылау/ іс- әрекеттегі зерттеу | Қазан | Пән  мұғалімдері психологтар | ӘБ отырыстары | Дене шынықтыру сабағының критерийлері мен нәтижелік көрсеткіштерін әзірлеу | Мамыр |
| 6 | 5 - сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | 5 - сыныптардағ ы математика сабағы (функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері) | Фронталды | Сыныптық- жалпылаушы бақылау/ тестілеу | Қараша | Директордың орынбасарлары | ДОІЖО жанындағы отырыс | Функционалдық сауаттылығын дамытуға бағытталған тапсырмалар жиынтығын жасақтау | Қаңтар |
| 7 | Сурет бөлімінің мамандық сабаұтарының берілуі | Оқушыылардың шығармашылық ойлау, оқу  дағдыларын анықтау | Сурет бөлімінде оқитын оқушылардың шығармашылықойлауы мен дағдылары) | Тақырыптық | Сыныптық- жалпылаушы бақылау/сабақт ы бақылау | Тоқсан сайын | ДМСБО | ДЖК | Өзара сабаққа қатыс, пәнаралық көзқарас | Мамыр |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Музыка бөліміндегі мамандық сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту | Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау | Фортепиано, сольфеджио, музыка әдебиеті пәндері | Тақырыпт ық | Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу | Желтоқсан | ДМСБО | ДМСБО жанындағы отырыс | Сабаққа қатысу, мамандық сабаұтары бойынша мұғалім мен оқушылар қызметін зерделеу | Мамыр |
| 9 | Биология, химия сабақтарында ақпараттық тех. тиімді қолдану | Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау | 7 – 11 – сыныптардағы биология, химия сабақтарында АКТ технологиялары | Тақырыпт ық | Пәндік- жалпылаушы бақылау/сабақт ы бақылау | Желтоқсан | Директордың орынбасарлары | ӘБ  Бірлесті к отырыс тары | Мұғалімдердің цифрлық білім беру ресурстарын әзірлеуі (интерактивті жұмыс парақтары, онлайн-тесттер, білім беру және дамыту ресурстарына сілтемелер) оқытуды тиісті қайталау және даралау үшін жағдай жасау | Мамыр |
| 10 | Пәндердің берілуіндегі ақпараттық- коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (8 – сыныптар). | Мұғалімдердің сандық технололгияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау | 8 – сыныптардағы информатика сабағы | Фронталды | Кешенді- жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, тестілеу | Желтоқсан | Директордың орынбасарлары | Көркемдік – әдістемелік кеңес отырыстары | Сабаққа қатыс, мұғалімдердің сабаұ барысында қолданылатын әдістері мен технологияларын зерттеу | Мамыр |
| 11 | 4 – сыныптарды әдебиеттік оқыту пәнінің берілу  жағдайы | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау  деңгейлерін  анықтау. | 4 - сыныптардағ ы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы | Тақырыпт ық | Пәндік- жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау | Желтоқсан | ДОІЖО, ӘБ жетекшілері | Оқу-ісі орынба сары жанынд ағы отырыс | Піннің берілу деңгейін зерттеу, іс – тәжірибе тарату | Мамыр |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | 10 – сыныптарда ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы | Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зердделеу | 10 - сыныптардағ ы ағылшын тілі пәні | Фронталды | Персоналды бақылау/ сабақты бақылау,  сұқбаттасу | Қаңтар | ДОІЖО | Көркемдік – әдістемелік кеңес отырысы | 10 – сыныптардағы пәннің берілу жағдайын жеке бақылау | Сәуір |
| 13 | Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі | Білім сапасы  нәтижесінің мониторингі | Әр тоқсандағы  білім сапасы | Тақырыпт  ық | талдау | Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр | ДОІЖО | Педагог  икалық кеңес | Білім сапасы мониторингі, Білім сапасын көтеру мәселесі бойынша мұғалімдерге арналған тренингтер | Мамыр |
| 14 | География, физика пәндері бойынша тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды  анықтау. | Оқушылардыңгеография, физика пәндері бойынша ТЖБ,БЖБ  жұмыстары (БЖБ,ТЖБ  талдаулары) | Тақырыптық | Талдау | Қаңтар | ДОІЖО | Әдістемелік кеңес | бағалау критерийлері мен дескрипторлардың білім деңгейін анықтауға арналған тапсырмаларға сәйкестігін зерделеу | Мамыр |
| 15 | 5 – 9 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | 5 – 9 сынып оқушыларының 1-тоқсан қорытындыс ы және оқу әрекеттері | Тақырыпт ық | Сыныптық- жалпылаушы / сабақтарды бақылау | Қаңтар | Директордың орынбасарлары | Педкеңес | Оқытудың жаңа шарттарымен, жаңа мұғалімдермен және талаптармен танысу мақсатында бейімделу жоспарын бекіту және жүзеге асыру. Педагогикалық консультациялар өткізу. Жеке оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру. Психологтардың сүйемелдеуі және қолдауы. | Мамыр |
| 16 | Орыс тілінің  7 – сыныпта оқытылуын зерделеу; | Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу | 7 - сыныптардағ ы орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер | Фронталды | Сыныптық- жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Ақпан | ӘБ жетекшісі | ӘБ отырысы | сыныпта орыс тілін оқытудағы әдістемелер мен технологияларды оқып үйрену. Іс – тәжірибе тарату | Сәуір |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | Ағылшын тілінің  7 – сыныптарда оқытылуы жағдайын зерделеу  (5-7 сыныптар) | Оқушылардың айтылым, жазылым, дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау | 7 - сыныптардағ ы ағылшын тіілі сабағы,ҚМЖ, диагностикал ық тест | Фронталд ы | Сыныптық- жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Ақпан | ӘБ жетекшілері | ӘБ отырыстары | мұғалім жұмысының тиімді формалары мен әдістерін зерттеу | Сәуір |
| 18 | 7 – сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы | Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу | 7 - сыныптардағ ы дене тәрбиесі саьағы, ҚМЖ | Фронталды | Сыныптық- жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Ақпан | ӘБ жетекшілері | ӘБ отырыстары | Оқушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, сапалы білім алу үшін қолайлы жағдай жасау | Сәуір |
| 19 | Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің 7 – сыныпқа оқытылуы жағдайын зерделеу | Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу | 7 - сыныптар, қазақ тілі  және пән мұғалімдері, ҚМЖ, тестілеу нәтижелері | Фронталд ы | Сыныптық- жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Ақпан | ӘБ жетекшілері | ӘБ отырыстары | білім сапасының төмендеуі және мотивацияның жоғалу қаупін зерттеу. оқуға деген көзқарасты өзгерту жолдары | Сәуір |
| 20 | 7 - сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу | Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 7 - сыныптардағ ы тарих сабағы, ҚМЖ | Фронталд ы | Кешенді- жалпылаушы бақылау/  ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Ақпан | ӘБ жетекшілері | ӘБ отырысы | дифференциация мен даралауды қолданудағы мұғалімдердің табысты тәжірибесін тарату | Сәуір |
| 21 | 10 – 11 сыныптарда алгебра пәнін жүргізудің сапалық деңгейі | Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | 10 – 11 сыныптардағ ы математика сабағы, пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронталд ы | Кешенді- жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу | Наурыз | ДОІЖО | ӘБ отырысы | Математикалыө сауаттылықты дамыту үшін әдіс – тәсілдерді зерттеу | Мамыр |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 22 | 9 – сыныптарда Дүниежүзі тарих пәнінің берілу жағдайы | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 9 - сыныптардағ ы Дүниежүзі тарих сабақтары, ҚМЖ | Тақырыпт ық | Сыныптық- жалпылаушы бақылау  ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | Наурыз | ӘБ жетекшісі | ДОІЖО жанындағы отырыс | пәнге деген танымдық қызығушылықтарының дамуын зерттеу | Мамыр |
| 23 | Химия пәнінде зертханалық жұмыстарында  7- 9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін  арттыру | Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау | 7-9-  сыныптардағ ыхимия абағы, зертханалық жұмыстар. | Фронталд ы | Кешенді- жалпылаушы бақылау/ сабақтарды  бақылау | Наурыз | ДОІЖО,  ӘБ жетекшілері | ӘБ отырысы | Оқушылардың дербестік деңгейін және практикалық жұмысты бағалаудың объективтілігін зерттеу | Мамыр |
| 24 | 7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы | Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, иньтерпретация  жасау дағдыларын анықтау | 7-9 сыныптардағ ы география саабағы, ҚМЖ | Тақырыпт ық | Персоналды бақылау/ тестілеу | Наурыз | ӘБ жетекшісі | ӘБ отырысы | географиядан 7-11 сыныптар аралығындағы білім сапасын бақылау | Мамыр |
| 25 | Ағылшын тілі  оқытуда 8 – 11 сынып оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану | Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау | 8 – 11 сыныптарда сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ | Тақырыпт ық | Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылауғ сұқбаттасу | Сәуір | ӘБ жетекшісі | ӘБ отырысы | оқушылардың жетістіктерін дәйекті бақылау | Қыркүйек |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 26 | 10-11 сыныптарда мамандық сабақтарының берілу сапасы | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау | 10-11  сыныптардағ ы мамандық сабақтар | Тақырыпт ық | Персоналды бақылау/ сұқбаттасу, тестілеу | Сәуір | ДМСБО,  ӘБ жетекшілері, психолог | ДМСБО жанындағы отырыс | Тоқсан сайын көрмелер мен концерттік қойылымдардың нәтижелерін зерделеу. Білім сапасын бақылау | Қыркүйек |
| 27 | 10-11 сынып оқушыларының жаратылыстану ғылымдары бойынша функционалдық білім деңгейі | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау | 10-11 сынып оқушылары, сабақ, ҚМЖ | Тақырыпт ық | Сыныптық- жалпылаушы/ сабақты бақылау,  бақылау жұмыстары | Сәуір | ӘБ жетекшісі | ӘБ отырысы | бағалаудың объективтілігін зерттеу. БЖБ және ТЖБ материалдарын дайындау сапасы. Дескрипторлардың БЖБ және ТЖБ тапсырмаларына сәйкестігі |  |
| 28 | Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуын зерделеу (10-11 сыныптар); | Оқушылардың тілді меңгеру деңгейін бағалау | 10-11  сыныптар қазақ тілі сабағы | Тақырыпт ық | Сыныптық- жалпылаушы/ жазбаша жұмыстар,  сабақтарды бақылау | сәуір | Оқу ісі  жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері | Әдісте мелік отырыс ы | тілді меңгеру деңгейін арттыру үшін мұғалімнің әдістер мен технологияларды оқуы |  |
| 29 | 10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі; | Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | АӘД пәні мұғалімі, оқушылар, сабақ, ҚМЖ | Тақырыпт ық | Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты  бақылау, сұқбаттасу | сәуір | ДОІЖО  ӘБ жетекшілер | ДОІЖО жанындағы отырыс | сабақ шеңберінде өмір қауіпсіздігі компонентін енгізу бойынша жүйелі әдістемелік семинарлар ұйымдастыру |  |
| 30 | Мұғалімдердің жауапкершілігі менжұмыс тиімділігіне мониторинг жасау | Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу | әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі | Фронталд ы | Кешенді- жалпылаушы бақылау/ құжаттамалард ы зерделеу | Мамыр | ДОІЖО  ӘБ жетекшілері,  директор | Пед. кеңес | ӘБ жалпымектепішілік тақырып бойынша жұмысының нәтижесін зерттеу |  |
| 31 | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО | 4, 8-сынып оқушыларының байқау тест  қорытындыс ы | Тақырыптық | Сыныптық- жалпылама бақылау | Үнемі | ДОІЖО | Директ ор жанынд ағы отырыс | Сынақ тесттері нәтижелерінің мониторингі |  |
| 32 | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы  білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 3 -11-сынып оқушылары | Тақырыптық | Кешендік- жалпылама бақылау | Үнемі | ДТІЖО  , | ӘБ  отырыс ы | экстремалды жағдайларда оқушылардың мінез-құлық дағдыларын бақылау |  |

1. **БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН**

**ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақыла у түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау**  **мерзімдер і** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1. | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды  қамтамасыз ету | Үлгерімі шанар оқушыларды ң оқу  жетістіктері | Фронтал ды | бақылау, талдау | Қыркүйек  Қаңтар | Директордың орынбасарлары | ДЖК | бірлескен жоспарлау, ӘБ бойынша оқушылардың білім сапасының төмендеуінің себептерін анықтау.  Мұғалімнің сабақтағы және сабақтан тыс жұмысының тиімділігінің критерийлерін анықтаумен олқылықтарды толтыру бойынша ұсыныстар әзірлеу.  оқу мақсаттарына қол жеткізу және олқылықтарды толтыру үшін таңдалған әдістер мен әдістердің тиімділігін анықтау үшін КТЖ зерттеу, сабақтарға қатысу | Мамыр |
| 2. | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктері н қалпына келтіру және мақсатты  түзету. | Үлгерімі нашар оөқушылард ың оқу  әрекеттері | Фронтал ды | Бақылау, талдау | Қыркүйек  Қаңтар | ДОІЖО | ДЖК | Оқушылардың оқу қажеттіліктері мен жеке даму жолын ескере отырып, пән бойынша оқушылардың білімін толықтыру алгоритмін қалыптастыру | Мамыр |
| 3. | Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру  жұмыстарының жағдайы | Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмаларды  ң сапасын анықтау | Гуманитарл ық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ | Тақырып тық | Бақылау , талдау ҚМЖ зерделеу | қыркүйек | Директордың орынбасарлары | ДЖК | Жеке қолдау көрсету үшін студенттердің қажеттіліктерін зерттеу  Дамытушылық тапсырмаларды таңдай отырып, жеке оқыту жоспарын құру | Мамыр |
| **4.** | Үлгеріімі нашар оқушылардың оқу  нәтижеелерінің деңгейлері | Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы | Үлгерімі нашар оқушыларды ң білім  деңгейі | Фронтал ды | Байқау Талдау | Қыркүйек  Желтоқсан  Наурыз | Директордың орынбасарлары бірлестік жетекшісі | Бірлесті к отырыс ы | оқушылардың жеке пәндер бойынша оқу жетістіктерін бақылау (білім берудің алдыңғы кезеңіндегі білім сапасына қарай әр мектепте пәндер таңдалады).  тиімді кері байланысты қамтамасыз ету формасын таңдау үшін оқу тапсырмаларының орындалуын тексеру талаптарын әзірлеу | Мамыр |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру  үшін саралау тәсілін қолдану | Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою | Өздігіімен жұмыс түрлдері 3-  11 сынып оқушылары | Тақырып тық | Бақылау , талдау | қыркүйек | Директордың орынбасарлары | ДЖК | Шағын топтарда оқу мүмкіндіктерін пайдалану, өзара оқыту, цифрлық білім беру ресурстарын пайдалана отырып, өз бетінше оқу. өткен және ағымдағы оқу жылының оқу пәндерінің тақырыптарын, оқу мақсаттарын біріктіру | Мамыр |
| **6.** | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау  тестердің қорытындысы | 11- смынып | тақырып тық | Электронды журнал, талдау | Қазан, қаңтар, наурыз мамыр | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | Кесте бойынш а | Сынақ тесттері нәтижелерінің мониторингі |  |
| **7** | Өткізілген БЖБ,ТЖБ  қорытындылары бойынша талдау жұмыстары | БЖБ,ТЖБ  қорытындылары ның сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану | Пән мұғалімдері нің талдаулары | Тақырып тық | Электронды журнал, талдау | Қазан, қаңтар, наурыз, мамыр | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | Кестеге сай | БЖБ және ТЖБ нәтижелері бойынша білім сапасын бақылау. үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс істеуге білім деңгейі жоғары оқушыларды тарту |  |
| **8** | Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру | Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жэұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін  анықтау | Үлгерімі нашар оқушылрмен жұмыс жоспары | Фронтал ды | Талдау | Қараша, сәуір | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | ОІЖО  қатысу мен жиналы с | Интерактивті платформаларды пайдалана отырып, өздік оқуға, білімді тексеруге арналған материалдарды құру. Сабақтан жиі қалатын оқушылар үшін әр параллельде «білімді деңгейлестіру топтарын» құру. Мотивациясы төмен оқушыларды қоғамдық жұмысқа тарту, өзін-өзі басқару жүйесін жетілдіру |  |
| **9** | Әр оқу  тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау | Пән мұғалімдерінің резервтегі ( тоқсандық қорытынды бойынша бір-  «4»,бір-, «3»  бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушыылард ың оқу  нәтижеелері н талдау | фронтал ды | талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | ДОӘЖО жанындағы отырыс | Резервтік топтың білім сапасын бақылау |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10** | Үлгермеушілікті ң себептері мен салдарын анықтау | Ғылыми- жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту | Ғылыми- жартылыста ну бағытындағ ы сабақ беретін мұғалімдерд ің білім деңңгейлері н толықтырып  отыру | Тақырып тық | Мұғалімдердің талдау есептері | Желтоқсан, сәуір | Директордың орынбасары, ӘБ  жетекшілері | Әдістем елік кеңес | Оқу-тәрбие процесінің барлық қатысушылары арасында жауапкершілікті бөлу, оқушыларды 100% тарту, ата-аналармен жұмыс, сынып/параллель мұғалімдер тарапынан мәселелерді шешуге зерттеушілік көзқарас. Қабылданған шаралар тиімсіз болған жағдайда кеңес беруді ұйымдастыру |  |
| **11** | Білім берудің  төменгі сапасын көрсететін сыныптармен  жұмыс нәтижесі | Білім беру  сапасының төмен болу себебін жоюдың  жолдарын табу | Білім  сапасы, БЖБ,ТЖБ | Тақырып тық | Сауалнама, талдау | Желтоқсан  , наурыз | Директордың  орынбасары,  ӘБ жетекшілері | Орынба  сар жанынд ағы  отырыс | Ата-аналармен қосымша сабақтар ұйымдастыру, оқушыларға өзара көмек, қолдау көрсету жұмыстарын ұйымдастыру.  Эмоциялық жайсыздықтың себептерін анықтау үшін психологпен жеке жұмысты ұйымдастыру. |  |
| **12** | Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі | Біілімдегі ақауларды жою арқылы біілім сапасын  арттырудың шешімін табу | Мұғалімдер дің жұмыс жоспарлары | Тақырып тық | Сауалнама, талдау, бақылау | Қазан, қаңтар, сәуір | Директордың орынбасарлары,  ӘБ  жетекшілері | Кестеге сай | Lesson Study тәсiлiн пайдалана отырып, берлескен сабақты жоспарлау, бiлiмдегi кемшiлiктердi жоюға немес азайтуға көмегiсiн зертету тақырыбын6 таңдау.  Мұғалімдерді әдiстемелiк қамтамасыз ету, олқылықтармен, қиындықтармен және регрессиямен жұмыс iстеу бойынша ұныстар әзiрлеу. |  |

1. **ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау нысаны** | **Бақы лау**  **түрі** | **Бақылау әдісі** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты лар** | **Қарастыра тын орны** | **Басқарушылық шешімі** | **Екінші қайтара**  **бақылау** |
| Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы | Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру  сапасының уақтылылығын айқындау | Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары | Тақыр ыпты қ | Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу | Сәуір-қазан | ДИО | Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | сәуір, тамыз- қыркүйек |
| Ғылыми- зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы | Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау | Ғылыми жобалар мен басқа байқаулар ға қатысушы оқушыны  ң жұмысы | Тақыр ыптық | Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы | Сәуір-қазан | ДИО | ҒББ отырысы | Оқушылардың ғылыми қауымдастығын құру | тамыз- қыркүйек |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру | Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау | Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру | Тақыр ыптық | Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы  сауалнама | Сәуір- мамыр- тамыз- қыркүйек | ДИО | Директор жанындағы отырыс | Ғылыми жетекшінің  рефлексивті есебі | тамыз -  қазан |
| Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі | Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | Жоба мазмұны | Тақыр ыптық | SWOT-талдау, туындайтын қауіптер | Қыркүйек | ДИО | Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми  жетекшілердің пікірін тыңдау | қазан |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зерттеу өнімінің сапасы | Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы | Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымда р, шығармаш ылық жұмыстар дың жинақтары  , оқу құралдары, сайттар, іс- шараларды әзірлеу, мобильді қосымшал ар, карталар және т.б.) | Тақыр ыптық | Жетекшілерме н және  қатысушылармен  коучинг | Қыркүйек | ДИО | Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | қазан |
| Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын  жаңарту | Дарынды және уәжді балалар туралы  Деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Тақыр ыптық | Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік) | Желтоқсан- мамыр | Педагог- психологтер | Директор қатысуымен отырыс, | Деректердің қолжетімді базасын құру | қыркүйек, қаңтар |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі | Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Фронт алды | Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг  жүргізу | Сәуір | Педагог- психологтер | Директор жанындағы отырыс | Табыс мониторингі, талдау | сәуір |
| Сабақтар мен факультативт ерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу | Оқу қызметінде жобалық ойлауды  дамыту деңгейін диагностикалау | Сабақтар мен факультат ивтердегі жобалау қызметі | Тақыр ыптық | Сабақтарға қатысу /  факультатив, талдау, өзін-өзі талдау | Қазан | ДИО | Ғылыми- әдістемелік кеңес отырысы | Жұмыс жоспарына мектеп – гимназия – интернаттың зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс- шараларды енгізу | сәуір |
| Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру | Шығармашы  лық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармаш ылық топтың жұмысы | Тақыр ыптық | Шығармашылы қ топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі,пай дасы мен  тиімділігі ) | Желтоқсан | ДИО | ҒӘЖ  бойынша директор орынбасары | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс- шараларды енгізу | мамыр |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми- әдістемелік жоспардың бағыты | Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс- шаралар жоспарына баға беру | Ғылыми- әдістемелік жұмыс жоспары | Тақыр ыптық | Талдау, жоспарға түзетулер енгізу | Маусым | ДИО | ҒӘЖ  бойынша директор орынбасары | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс- шараларды енгізу | тамыз |
| ОҒҚ  жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі | Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс- шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау | ОҒҚ  қызметі (оқушылар дың ғылыми қоғамдас тығы ) | Тақыр ыптық | ҒББ  отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру | Қыркүйек- қазан | ДИО | Директор жанындағы отырыс | Өзін – өзі дамыту бойынша тренингтер | қараша- желтоқсан |
| Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурста рына қатысу сапасы | Фронт алды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс  деңгейі бойынша) | Қазан-сәуір | ДИО | Педагогикалы қ кеңес  (қаңтар, мамыр) | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | жыл бойы |